

**Resumão**

**Catálogo**



Barros, Fischer & Associados

A editora Barros, Fischer & Associados nasceu com o objetivo de publicar produtos inovadores e de qualidade editorial diferenciada. O primeiro lançamento foi o de uma coleção de guias de estudo, o *Resumão*, fruto de um contrato de exclusividade para uso desse formato no Brasil, assinado com a editora norte-americana BarCharts, Inc. responsáveis pela criação do conteúdo e detentoras dos direitos de alguns títulos traduzidos e adaptados para o mercado brasileiro.

Primeiro e mais vendido guia de estudos do Brasil, o *Resumão* tem ajudado centenas de milhares de estudantes brasileiros ao longo dos últimos dezesseis anos.

Devido ao seu formato único e ao seu acabamento primoroso, essa linha de produtos teve excelente aceitação e tornou-se um sucesso de vendas. Mais de duas centenas e meia de títulos, cobrindo as principais áreas do conhecimento humano, estão à disposição de estudantes e profissionais. Escritos numa linguagem clara e direta, os conceitos básicos de cada matéria são apresentados de forma resumida, o que transformou o *Resumão* num importante instrumento de apoio à educação e ao aprendizado.

De outra parceria bem-sucedida com um curso especializado em preparar candidatos para os exames da OAB e para concursos públicos, nasceu o *Resumão Jurídico*, hoje com cerca de 50 títulos, além de uma série de livros, *Para aprender Direito*.



*Os editores*



# Resumão

**D**ivididos pelas áreas mais importantes do conhecimento humano, os mais de duas centenas e meia de títulos do *Resumão* são práticos guias de estudo que trazem informações essenciais de cada tema. Com formato inovador e acabamento diferenciado, é um instrumento útil para estudantes, professores e profissionais.

Serve como material de apoio para repassar o conteúdo aprendido em sala de aula ou no estudo para as provas. Também funciona como excelente fonte de consulta rápida.



## Sumário

Administração & Negócios	4
Ciências	4
Biológicas	9
Ciências	9
Exatas	12
Ciências	12
Humanas	18
Informática	18
Especial	22
Geociências	26
Língua	29
Espanhola	30
Língua	30
Francesa	32
Língua	32
Italiana	34
Língua	34
Inglesa	35
Língua	35
Portuguesa	38
Medicina	38
Resumão para Concursos	41
Resumão Escolar	49
Resumão Jurídico	49
Resumão Profissões	53
Saúde	53
Livros	63
Displays	63
Lista de títulos	75
Lista de títulos	75
	79
	83
	83
	97
	97
	104
	104
	109

### NOSSO ENDEREÇO

Rua Ulpiano, 86, Lapa, São Paulo  
CEP 05050-020

Tel./fax: 0 (xx) 11 3675-0508

### DISTRIBUIÇÃO E VENDAS

Bafisa, tel.: 0 (xx) 11 3675-0508

[www.resumao.com.br](http://www.resumao.com.br)

[contato@resumao.com.br](mailto:contato@resumao.com.br)

VISITE NOSSO SITE

[www.resumao.com.br](http://www.resumao.com.br)







Barros, Fischer & Associados

## Resumão GEstÃO DE Pessoas

ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS

### A importância das pessoas

Definições e perspectivas históricas

### 10 regras do bom gestor

1. Seja justo, honesto e coerente.  
2. Considere o problema, planeje e execute.  
3. Delegue com critério, procure quem você não pode fazer sozinho e delegue.  
4. Mantenha atualizado o sistema de informações.  
5. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.  
6. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.  
7. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.  
8. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.  
9. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.  
10. Evite delegar tarefas que não são de sua responsabilidade.

## Resumão HABILIDADES Gerenciais

ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS

### Liderança, planejamento e organização

Definição e importância da administração

### Abordagem histórica da administração

1. Teoria clássica.  
2. Teoria comportamental.  
3. Teoria quantitativa.  
4. Teoria sistêmica.

### Motivação

1. Teoria da expectativa.  
2. Teoria da equidade.  
3. Teoria da aprendizagem.  
4. Teoria da autodeterminação.

## Resumão Liderança

ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS

### Definição e importância da administração

1. Teoria clássica.  
2. Teoria comportamental.  
3. Teoria quantitativa.  
4. Teoria sistêmica.

### Responsabilidade social e ética

1. Teoria da responsabilidade social.  
2. Teoria da ética empresarial.

## Resumão MACROECONOMIA

ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS

### Visão geral

1. Produto Interno Bruto (PIB).  
2. Produto Nacional Bruto (PNB).  
3. Produto Bruto (PB).

### Equilíbrio de mercado

1. Oferta e demanda.  
2. Preço de equilíbrio.  
3. Quantidade de equilíbrio.

### Mensuração de agregados econômicos

1. Índice de preços.  
2. Índice de produção.  
3. Índice de emprego.

## Gestão de pessoas

Este guia prático aborda os principais temas da área de recursos humanos para os líderes. Definições e perspectivas históricas; a importância das pessoas; gerenciamento; 10 regras de um bom gestor; autogestão; recrutamento e seleção inteligente; construindo líderes; construindo equipes; gerindo a empresa; lidar com pessoas; gerenciando projetos; conduzindo reuniões; gestão de conflitos; gerenciando para o sucesso; comunicação; o exemplo; as habilidades comportamentais; oportunidades e obstáculos e rede social.

ISBN: 978-85-7711-276-X  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Habilidades gerenciais

Qual é o papel do gerente na empresa? Esta é uma das respostas que você encontra neste *Resumão*, que fala justamente sobre as habilidades de liderança e o conhecimento do comportamento humano exigidos dos gerentes de hoje. Planejamento, organização, motivação, treinamento, avaliação, estilo gerencial, resolução de problemas, administração do tempo e reuniões eficientes são alguns dos temas abordados.

ISBN: 978-85-7711-275-3  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

## Liderança

Este guia prático traz as principais definições sobre a administração e o papel de liderança do administrador. Cultura organizacional, administrar a diversidade e equipes multiculturais, tomada de decisão, princípios fundamentais do planejamento, gestão estratégica, administração dos recursos humanos, delegação, responsabilidade e autoridade, motivação e inovação são alguns dos temas abordados.

ISBN: 978-85-7711-245-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Macroeconomia

Visão geral: principais questões relacionadas à economia. Oferta e demanda, equilíbrio de mercado. Mensuração de agregados econômicos: produção/renda; níveis de preço; inflação; desemprego. Ciclos dos negócios. Política fiscal. Multiplicador de importação. Determinando o equilíbrio preço-produção. Defasagens. Encargos da dívida pública. Problemas com a política fiscal. Teorias macroeconômicas. Efeito dos impostos na renda. Paradoxo da poupança. Moeda e bancos. Banco Central. Política monetária. Curva de Phillips. Estagflação.

ISBN: 978-85-7711-050-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90





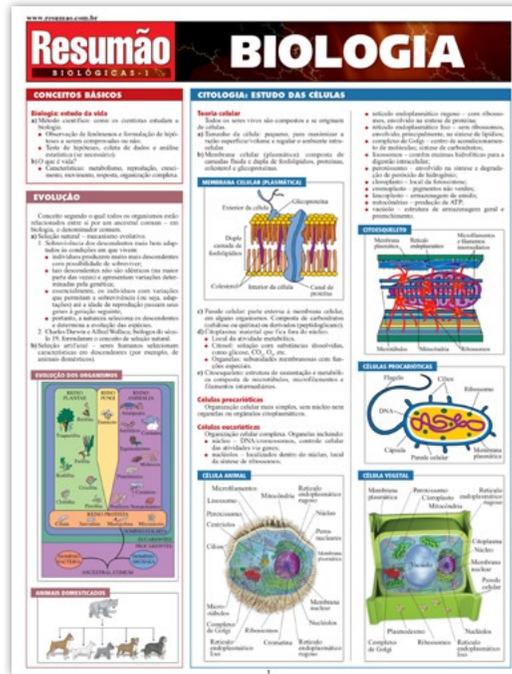


Barros, Fischer & Associados

# Resumão

## Ciências Biológicas

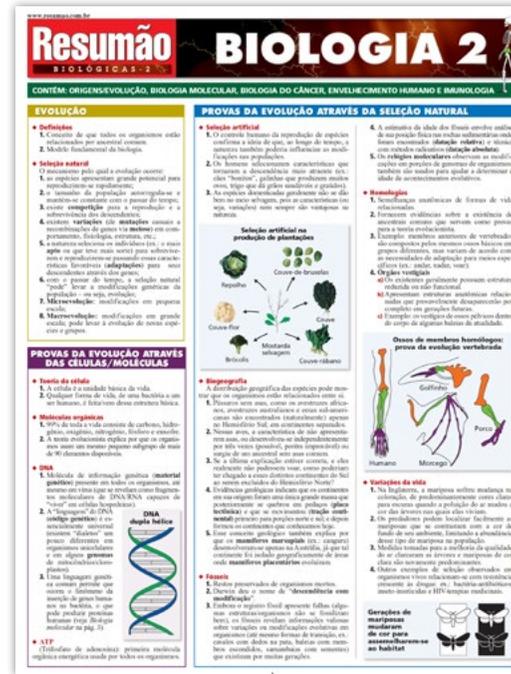
A série de Ciências Biológicas tem dez títulos que apresentam as matérias de maneira inovadora. Escrito de forma clara e direta, esses resumos trazem ilustrações, tabelas e gráficos que facilitam o entendimento e o aprendizado. Recomendados para estudantes, são também muito úteis para professores e profissionais da área de biologia, para esclarecer dúvidas e para consultas rápidas.



### Biologia

Conceitos básicos de biologia. Evolução. O estudo das células. Energia e vida; sol, fotossíntese, respiração celular. Transporte celular. Reprodução celular, ciclo celular e mitose. Reprodução orgânica e meiose: processo sexual, gametogênese vegetal e animal. Genética & Mendel. Lei da Segregação dos Fatores. Lei de Segregação Independente. Cromossomos e determinação do sexo. Genética molecular: genes, DNA e ácido nucleico. Genética das populações; genes em populações versus indivíduos, Hardy-Weinberg e as populações naturais.

ISBN: 978-85-88749-30-6  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

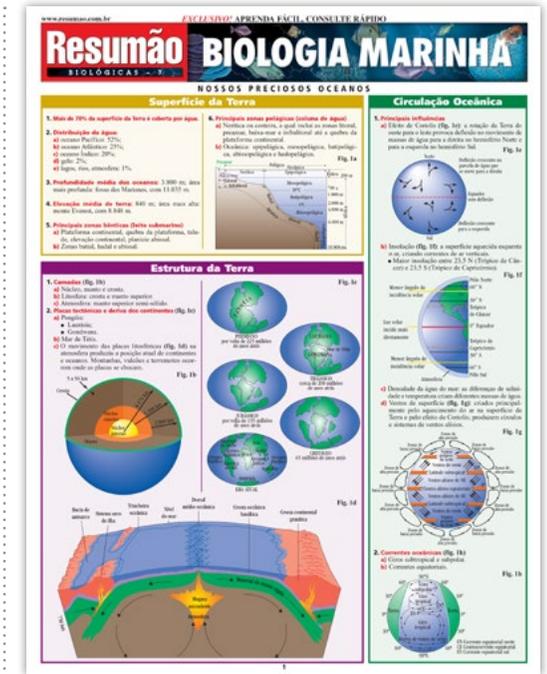


### Biologia 2

Evolução. Provas da evolução através das células/moléculas. Provas da evolução através da seleção natural. Origem da vida. Origem do homem. Biologia molecular: clonagem de gene, clonagem reprodutiva e clonagem terapêutica. Genomas: projeto genoma humano, terapia genética e engenharia genética. Biologia do câncer. Biologia do envelhecimento. Teoria do envelhecimento. Imunologia.

Com o *Resumão Biologia*, este título cobre os pontos mais importantes da biologia, desde a origem e a evolução das espécies até a biologia molecular.

ISBN: 978-85-7711-012-4  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Biologia Marinha

Superfície e estrutura da Terra. Circulação oceânica. Marés: força de atração gravitacional, ciclo lunar e amplitude das marés. Propriedades da água do mar. Diversidade de organismos. Plantas marinhas. Animais marinhos e grupos relacionados: formas bentônicas, zooplâncton e nécton. Ambientes bentônicos. Estuários. Recifes de coral. Florestas de manguezais.

ISBN: 978-857711-083-4  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



Barros, Fischer & Associados

**Resumão BIOQUÍMICA**  
BIOLÓGICAS 2º ANO

**TABELA PERIÓDICA DOS ELEMENTOS BIOQUÍMICOS**

Elementos mais importantes do corpo:

H	C	O	N	P	S	Cl	K	Ca	Mg	Na	Fe	Zn	Cu	Mn	Se	Br	I
Li	Be	B	C	N	O	F	Ne	Na	Mg	Al	Si	P	S	Cl	Ar	K	Ca
Na	Mg	Al	Si	P	S	Cl	Ar	K	Ca	Sc	Ti	V	Cr	Mn	Fe	Co	Ni
K	Ca	Sc	Ti	V	Cr	Mn	Fe	Co	Ni	Cu	Zn	Ga	Ge	As	Se	Br	Kr
Rb	Sr	Y	Zr	Nb	Mo	Tc	Ru	Rh	Pd	Ag	Cd	In	Sn	Sb	Te	I	Xe
Cs	Ba	La	Ce	Pr	Nd	Pm	Sm	Eu	Gd	Tb	Dy	Ho	Er	Tm	Yb	Lu	Rn
Fr	Ra	Ac	Th	Pa	U	Np	Pu	A	Am	Cm	Bk	Cf	Es	Fm	M	L	Uu

**PRINCÍPIOS QUÍMICOS MAIS AMPLOS**

**GLICOSE**

**DNA**

**TRIGLICERÍDIO**

### Bioquímica

Tabela periódica dos elementos bioquímicos. Princípios químicos mais amplos. Glicose. DNA. Triglicerídio. Ligações e estrutura dos compostos orgânicos. Cinética: velocidade das reações químicas. Reações, energia e equilíbrio. Bases e ácidos orgânicos. Tipos de composto orgânico. Compostos bioquímicos: carboidratos, gorduras e lipídios, proteínas e peptídios, ácidos nucleicos. Aminoácidos comuns. Abreviações usadas em biologia e bioquímica.

ISBN: 978-85-88749-93-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão BOTÂNICA**  
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS 1º ANO

**UM ESTUDO DO REINO VEGETAL**

**INTRODUÇÃO**

**ALTERNÂNCIA DE GERAÇÕES**

**EVOLUÇÃO DOS GAMETAS**

**PLANTAS NÃO VASCULARES**

**EVOLUÇÃO DAS PLANTAS**

**PLANTAS VASCULARES SEM SEMENTES**

**PLANTAS VASCULARES COM SEMENTES**

### Botânica

Um estudo do reino vegetal: evolução dos gametas, evolução e classificação das plantas. Alternância de gerações. Plantas não vasculares. Plantas vasculares sem sementes. Gimnospermas (plantas de “sementes nuas”) e angiospermas (plantas de “sementes protegidas”). Arquitetura da planta, estrutura do caule, da folha e da raiz e tecidos vasculares. Simbioses importantes nas plantas. Reprodução vegetativa e os modos de reprodução assexuada das plantas com floração. Desenvolvimento da planta.

ISBN: 978 85 7711 086-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão ECOLOGIA**  
BIOLÓGICAS 2º ANO

**RELAÇÃO DOS ORGANISMOS COM O MEIO AMBIENTE**

**Níveis de organização**

**Classificação de ecossistemas**

**O ecossistema**

**Estabilidade de ecossistemas**

**Fluxo de energia em ecossistemas**

**Fluxo de matéria em ecossistemas**

**Estimios áreas de transição**

**Reserva de biomas pelo mundo**

### Ecologia

A relação dos organismos com o meio ambiente: níveis de organização e o ecossistema. Classificação de ecossistemas. Estabilidade de ecossistemas. Fluxo de energia em ecossistemas. Captação de energia. Cadeias e teias alimentares. Ciclo dos nutrientes nos ecossistemas: ciclo do carbono, ciclo da água, ciclo do nitrogênio, ciclo do fósforo, ciclo do enxofre. Ciclo dos nutrientes em florestas tropicais, em florestas temperadas, nos campos, nas tundras, nos desertos e nos oceanos. Dinâmica da população nas comunidades. Estrutura comunitária.

ISBN: 978-85-88749-94-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão FISILOGIA**  
BIOLÓGICAS 2º ANO

**SISTEMA ESQUELÉTICO**

**FUNÇÕES**

**DESENVOLVIMENTO DO ESQUELETO**

**TIPOS DE MÚSCULO**

**SISTEMA MUSCULAR**

**CONTRAÇÃO DO MÚSCULO ESQUELÉTICO**

**ANATOMIA DO MÚSCULO ESQUELÉTICO**

### Fisiologia

Sistema esquelético: funções, desenvolvimento e fatores que afetam o desenvolvimento ósseo. Sistema muscular: tipos de músculo, funções e anatomia do músculo esquelético. Fisiologia da visão. Fisiologia da audição e do equilíbrio. Sistema nervoso. Sistema linfático. Sistema endócrino: funções, hormônios e glândulas endócrinas. Sistema cardiovascular: funções do sangue, homeostase, coração e circulação. Sistema imunológico. Sistema respiratório. Sistema digestório. Sistema urinário. Sistema reprodutivo.

ISBN: 978-85-88749-88-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90







Barros, Fischer & Associados

**Resumão ASTRONOMIA**  
EXATAS - 1º ANO  
UM GUIA ABRANGENTE DO UNIVERSO

**HISTÓRIA DA ASTRONOMIA**

**TEMPOS ANTIGOS**

**RESUMÃO**

**ASTRONOMIA**

**EXATAS - 1º ANO**

**UM GUIA ABRANGENTE DO UNIVERSO**

**HISTÓRIA DA ASTRONOMIA**

**TEMPOS ANTIGOS**

**RESUMÃO**

**ASTRONOMIA**

**EXATAS - 1º ANO**

**UM GUIA ABRANGENTE DO UNIVERSO**

## Astronomia

Um guia abrangente do universo. História da astronomia: tempos antigos; a astronomia da Grécia e os pioneiros da astronomia (Copérnico, Tycho Brahe, Kepler, Galileu, Newton). O sistema solar. Os planetas terrestres/telúricos (Terra, Mercúrio, Vênus, Marte). Os planetas jovianos e Plutão (Urano, Júpiter, Saturno, Netuno). O sol. As estrelas (propriedades das estrelas, luz das estrelas). Galáxias. Conceitos de cosmologia. E mais: quadros com referência rápida de dimensões espaciais; dados comparativos dos planetas terrestres.

ISBN: 978-85-7711-084-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão CÁLCULO - 1**  
FUNÇÕES, LIMITES, DERIVADAS, CARACTERÍSTICAS DAS FUNÇÕES, APROXIMAÇÕES

**FUNÇÕES**

**DEFINIÇÕES**

**EXEMPLOS**

**RESUMÃO**

**CÁLCULO - 1**

**FUNÇÕES, LIMITES, DERIVADAS, CARACTERÍSTICAS DAS FUNÇÕES, APROXIMAÇÕES**

**FUNÇÕES**

**DEFINIÇÕES**

**EXEMPLOS**

## Cálculo 1

Funções: definições, números, conceitos, teorias, funções algébricas elementares, exponenciais e logaritmos, funções trigonométricas. Limites: teoremas, fórmulas. Continuidade: definições e teoria. Derivadas: interpretações, aplicações, regras de derivação e fórmulas de derivação. Análise: características locais de funções, tendências e características, aplicações. Integração, interpretações, Teorema Fundamental do Cálculo (TFC). *Cálculo 1* com os títulos *Cálculo 2* e *Métodos de Cálculo* são ferramentas de consulta essenciais para estudantes, professores e engenheiros.

ISBN: 978-85-8874-990-0  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão CÁLCULO - 2**  
INTEGRAÇÃO, APLICAÇÕES EM GEOMETRIA E FÍSICA, APROXIMAÇÕES, SEQUÊNCIAS E SÉRIE

**INTEGRAÇÃO**

**DEFINIÇÕES**

**EXEMPLOS**

**RESUMÃO**

**CÁLCULO - 2**

**INTEGRAÇÃO, APLICAÇÕES EM GEOMETRIA E FÍSICA, APROXIMAÇÕES, SEQUÊNCIAS E SÉRIE**

**INTEGRAÇÃO**

**DEFINIÇÕES**

**EXEMPLOS**

## Classificação Periódica dos Elementos

Informações dos elementos indicadas por códigos de cores. Propriedades atômicas, físicas, químicas e isotópos naturais dos elementos. E mais: número atômico, peso atômico, raio iônico, eletronegatividade, raio atômico, afinidade eletrônica e potencial de ionização para cada elemento. Tabelas especiais de classificação: por forma natural, densidade, entalpia de vaporização, ponto de ebulição, entalpia de fusão, ponto de fusão, capacidade calorífica específica e por condutividade térmica.

**Resumão** Propriedades atômicas, físicas, químicas e isotópos naturais

**CLASSIFICAÇÃO PERIÓDICA DOS ELEMENTOS**

Classificação periódica dos elementos

ISBN: 978-85-8874-912-2  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

## Cálculo 2

Integração: definições, interpretações, teoria, fórmulas de integração, técnicas e integrais impróprias. Aplicações em geometria e física, e equações diferenciais. Aproximações: fórmula de Taylor, integração numérica. Sequências e séries. *Cálculo 2* com os títulos *Cálculo 1* e *Métodos de Cálculo* são ferramentas de consulta essenciais para estudantes, professores e engenheiros.

ISBN: 978-85-8874-991-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Resumão EQUAÇÕES ALGÉBRICAS

MULTIPLICAÇÃO, ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, PROPRIEDADES E OPERAÇÕES

**PROPRIEDADES DOS NÚMEROS REAIS**

Para qualquer número real  $a, b, c$ :

- Fechamento**
  - Adição:  $a + b$  é um número real.
  - Multiplicação:  $a \cdot b$  é um número real.
- Comutatividade**
  - Adição:  $a + b = b + a$
  - Multiplicação:  $a \cdot b = b \cdot a$
- Associatividade**
  - Adição:  $(a + b) + c = a + (b + c)$
  - Multiplicação:  $(a \cdot b) \cdot c = a \cdot (b \cdot c)$
- Elemento neutro**
  - Adição:  $a + 0 = 0 + a = a$
  - Multiplicação:  $a \cdot 1 = 1 \cdot a = a$
- Inverso**
  - Adição:  $a + (-a) = 0 = (-a) + a$
  - Multiplicação:  $a \cdot \frac{1}{a} = \frac{1}{a} \cdot a = 1$
- Distributiva**
  - $a(b + c) = ab + ac$ ;  $a(b - c) = ab - ac$
  - $(a + b)c = ac + bc$ ;  $(a - b)c = ac - bc$
- Multiplicação por zero**
  - $0 \cdot a = a \cdot 0 = 0$
- Símbolo de um número**
  - $(-a) = -a$ ;  $(-(-a)) = a$

**OPERAÇÕES COM NÚMEROS REAIS**

**OPERAÇÕES COM NÚMEROS COMPLEXOS**

Para qualquer número real  $a, b, c$  e  $i = \sqrt{-1}$ :

- Definição:  $a + bi$ , em que  $a, b \in \mathbb{R}$  (números reais) e  $i = \sqrt{-1}$
- Adição:  $(a + bi) + (c + di) = (a + c) + i(b + d)$
- Subtração:  $(a + bi) - (c + di) = (a - c) + i(b - d)$
- Multiplicação:  $(a + bi)(c + di) = (ac - bd) + i(ad + bc)$
- Divisão:  $\frac{a + bi}{c + di} = \frac{a + bi}{c + di} \cdot \frac{c - di}{c - di} = \frac{(a + bi)(c - di)}{c^2 + d^2}$

**OPERAÇÕES COM EXPRESSÕES ALGÉBRICAS**

**PROPRIEDADES DA IGUALDADE**

Para qualquer número real  $a, b, c$ :

- Reflexiva:  $a = a$
- Simetria: se  $a = b$ , então  $b = a$
- Transitiva: se  $a = b$  e  $b = c$ , então  $a = c$
- Propriedade da adição: se  $a = b$ , então  $a + c = b + c$  para qualquer valor de  $c$
- Propriedade da multiplicação: se  $a = b$ , então  $ac = bc$  para qualquer valor de  $c$
- Propriedade das proporções (Regra fundamental): se  $\frac{a}{b} = \frac{c}{d}$ , então  $ad = bc$ ; se  $\frac{a}{b} = \frac{c}{d}$  e  $\frac{e}{f} = \frac{g}{h}$ , então  $\frac{a}{b} = \frac{c}{d} = \frac{e}{f} = \frac{g}{h}$

**PROPRIEDADES DA DESIGUALDADE**

Para qualquer número real  $a, b, c$  e  $d$ :

- Podemos ter as seguintes condições entre  $a$  e  $b$ :  $a < b$ ,  $a > b$ ,  $a = b$
- Transitiva: se  $a < b$  e  $b < c$ , então  $a < c$ ; e também, se  $a > b$  e  $b > c$ , então  $a > c$
- Propriedades da adição: se  $a < b$ , então  $a + c < b + c$ ; e também, se  $a > b$ , então  $a + c > b + c$  para qualquer valor de  $c$
- Propriedades da multiplicação: se  $a < b$  e  $c > 0$ , então  $ac < bc$ ; se  $c < 0$ , então  $ac > bc$ ; se  $c = 0$ , então  $ac = bc = 0$

**TERMO IGUAL OU VARIÁVEIS**

Um termo com as mesmas variáveis e com os mesmos valores numéricos.

## Resumão ESTATÍSTICA

PRINCÍPIOS BÁSICOS DE ESTATÍSTICA PARA CURSOS INTRODUTÓRIOS

**DEFINIÇÕES BÁSICAS**

- Indivíduo:** cada um dos membros que compõem a população.
- Característica:** propriedade usada para agrupar os indivíduos em classes.
- Intervalo de classe:** intervalo utilizado para agrupar os indivíduos em classes.
- População:** conjunto de indivíduos que possuem uma determinada característica.
- Amostra:** subconjunto da população selecionado para estudo.
- Medida de tendência central:** valores que representam o centro da distribuição.
- Medida de dispersão:** valores que representam a amplitude da distribuição.

**DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIA**

Mostra a frequência (absoluta ou relativa) de cada valor de uma variável.

**Medidas de dispersão**

- Variação:** diferença entre o maior e o menor valor da amostra.
- Desvio padrão:** medida de dispersão que indica o quanto os dados se afastam da média.
- Coeficiente de variação:** medida de dispersão que indica a variabilidade em relação à média.

**TECNICAS COM GRÁFICOS**

- Gráfico de barras:** usado para representar dados qualitativos.
- Gráfico de linhas:** usado para representar dados quantitativos ao longo do tempo.
- Gráfico de pizza:** usado para representar a composição de um todo.

## Resumão FÍSICA

VECTORES E SISTEMAS DE COORDENADAS

**DEFINIÇÕES**

- Vetor:** grandeza física que possui módulo, direção e sentido.
- Escalar:** grandeza física que possui apenas módulo.
- Sistema de coordenadas:** conjunto de eixos que permitem localizar pontos no espaço.

**SISTEMAS DE COORDENADAS**

- 2D (Bidimensional):** plano cartesiano com eixos x e y.
- 3D (Tridimensional):** espaço tridimensional com eixos x, y e z.

**VECTORES**

- Adição:** soma de vetores para encontrar o vetor resultante.
- Subtração:** diferença entre vetores.
- Multiplicação por escalar:** alteração do módulo e sentido de um vetor.

**ONDAS**

- Transversal:** direção de vibração perpendicular à direção de propagação.
- Longitudinal:** direção de vibração paralela à direção de propagação.

## Resumão FÍSICA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

**CONCEITOS MATEMÁTICOS**

**TRIGONOMETRIA**

**TRONOMETRIA**

**ADICÃO DE VETORES**

**VALORES NUMÉRICOS**

**EXEMPLOS DE PROBLEMAS**

**PROBLEMAS DE FÍSICA**

**VECTORES**

**SISTEMAS DE COORDENADAS**

**ONDAS**

### Equações Algébricas

Propriedades dos números reais. Operações com números reais e com números complexos. Propriedades da igualdade e da desigualdade. Operações com expressões algébricas: adição e subtração de polinômios e de frações, propriedades de potência, expressões racionais, expressões fracionárias e fatoração. Roteiro para a resolução de equações de primeiro e segundo graus. Plano cartesiano: polinômios, função exponencial, funções logarítmicas e seções cônicas. Sequências e séries. Resolução de problemas.

ISBN: 978-85-7711-101-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

### Estatística

Princípios básicos de estatística para cursos introdutórios. Distribuição da frequência. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Técnicas com gráficos. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Inferência estatística. Estimativa. Desvio padrão da média. Testando hipóteses estatísticas. Teorema do limite central. Inferência sobre a média populacional com uso da estatística-z. Inferência sobre média populacional usando a estatística t. Intervalo de confiança. Comparação entre médias populacionais. Comparação de variâncias. Regressão.

ISBN: 978-85-7711-002-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

### Física

Vetores e sistema de coordenadas: sistemas de coordenadas bidimensionais (2D), sistemas de coordenadas tridimensionais (3D), operações com vetores. Mecânica dos fluidos. Ondas. Calor. Termodinâmica. Óptica. Fatores de conversão. Mecânica: cinemática das partículas, atrito, leis de Newton, trabalho e energia, impulso e momento, cinemática da rotação e dinâmica de corpos sólidos, movimento periódico e densidade. Eletricidade: magnetismo e eletromagnetismo, campos elétricos, regra Kirchhoff, resistência, capacitância, energia potencial elétrica. Física moderna.

ISBN: 978-85-8874-906-1  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

### Física Solução de problemas

Conceitos matemáticos: álgebra de vetores, trigonometria, geometria, sistemas de coordenadas e uso do cálculo em física. Solução de problemas de mecânica. Como trabalhar com medidas. Problemas de termodinâmica. Movimento da onda. Eletricidade, magnetismo. Comportamento da luz. E mais: uma tabela básica com unidades de medida, constantes fundamentais e fatores de conversão e unidades alternativas.

ISBN: 978-85-7711-040-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

















# Resumão

## Informática

Uma série de títulos sobre os aplicativos da Microsoft. Claros, diretos e bem ilustrados, são práticos resumos das funções mais importantes de cada um dos softwares abordados. De fácil e rápida compreensão, até mesmo para aqueles que não têm intimidade com o computador. De grande utilidade para profissionais liberais e todos aqueles que trabalham com esses softwares nas empresas ou em casa. Sua forma criativa de apresentação permite consulta rápida e resposta imediata às dúvidas mais comuns sobre os diversos aplicativos.

### Resumão ATALHOS

Atalhos que ajudam as tarefas do dia a dia nos sistemas operacionais e softwares mais usados

Atalhos do sistema operacional do WINDOWS											
Tela de Início	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22
Alt + Tab	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alt + Atalça/Clique	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ctrl + Tab	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ctrl + Shift + Tab	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alt + Print Screen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ctrl + Alt + Del	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ctrl + Esc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alt + Esc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Shift + F10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
F12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Atalhos

Listas com os atalhos que ajudam as tarefas do dia a dia nos sistemas operacionais e softwares mais usados, como: Windows, Access, Frontpage, PowerPoint, Publisher, InDesign, QuarkXpress, Quicken, Unix e Linux, Internet Explorer, Mozilla e Firefox, Opera e Mac OS, da Apple. E mais: uma tabela para teclados numéricos de PCs com comandos específicos para fazer letras, números e símbolos.

ISBN: 978-85-7711-214-2  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

### Resumão EXCEL AVANÇADO

Componentes de uma Tabela Dinâmica

Este guia descreve como criar tabelas dinâmicas no Excel. Você aprenderá a configurar uma tabela dinâmica, a adicionar e remover campos, a aplicar filtros e a usar o painel de tarefas para analisar dados. Também será abordado como usar o painel de tarefas para aplicar filtros e a usar o painel de tarefas para aplicar filtros e a usar o painel de tarefas para aplicar filtros.

### Excel Avançado

Este *Resumão* traz um passo a passo para que o leitor explore as ferramentas avançadas do Excel, utilizadas para analisar dados e resolver problemas corporativos, dos mais simples aos mais complexos. Os principais temas são: componentes de uma tabela dinâmica, preparação de dados-fonte, criação de uma tabela dinâmica básica, gráficos e funções atingir meta, solver e cenários.

ISBN: 978-85-7711-215-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

### Resumão EXCEL DICAS & TRUQUES

Dicas para usuários principiantes

Como usar este guia: Este guia descreve dicas e truques para usuários principiantes do Excel. Você aprenderá como usar o Excel para criar planilhas, aplicar formatos e usar funções. Também será abordado como usar o Excel para criar gráficos e usar o Excel para criar tabelas dinâmicas.

### Excel Dicas & truques

Um passo-a-passo para usar, entender e aproveitar melhor um dos aplicativos mais populares da Microsoft. Dicas para usuários principiantes que vão desde como inserir um símbolo, um comentário, a classificação de dados e formatação de cabeçalhos e rodapés. O *Resumão* ainda traz dicas para usuários intermediários e avançados, além das dicas para fórmulas e uso de tabelas de pesquisa.

ISBN: 978-85-7711-218-0  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Resumão Powerpoint XP

DICAS & TRUQUES

Preparação do slide de apresentação

**COMO USAR ESTE GUIA**

Este guia é dividido em quatro partes: dicas, comentários, comentários e comentários. O guia é dividido em cinco partes: preparação do slide de apresentação, layout e design, animação, apresentação e, por último, um quadro bastante útil com o certo e o errado da apresentação. Como usar os comentários, o slide mestre, o folheto mestre e as anotações mestras. Na parte de layout e design: como usar camadas, alterar a visibilidade, renomear e reordenar camadas, agrupar objetos, retirar planos de fundo em fotos, fazer transição de slides, adicionar áudio e vídeo, como cortar vídeo e como usar gráficos e tabelas do Excel.

**USO DE COMENTÁRIOS**

O PowerPoint oferece a possibilidade de adicionar comentários em qualquer slide. Isso permite que os usuários possam deixar mensagens para outros usuários, como quando quiser corrigir um erro de digitação, ou para avisar que uma determinada ação não deve ser feita. Os comentários são visíveis apenas para quem estiver trabalhando no mesmo arquivo. Os comentários são adicionados ao slide mestre e são visíveis em todos os slides que o utilizam. Os comentários são adicionados ao slide mestre e são visíveis em todos os slides que o utilizam. Os comentários são adicionados ao slide mestre e são visíveis em todos os slides que o utilizam.

**USO DE SLIDE MESTRE**

Quando quiser criar um slide mestre, clique no menu **Formato** e escolha **Slide Mestre**. Isso abre a janela **Slide Mestre**, onde você pode criar um novo slide mestre ou modificar um existente. O slide mestre é usado para controlar o layout e o design de todos os slides de uma apresentação. Quando quiser criar um slide mestre, clique no menu **Formato** e escolha **Slide Mestre**. Isso abre a janela **Slide Mestre**, onde você pode criar um novo slide mestre ou modificar um existente.

**USO DE ANOTAÇÕES MESTRAS**

As anotações mestras são usadas para adicionar notas aos slides de uma apresentação. Elas são visíveis apenas para quem estiver trabalhando no mesmo arquivo. Para adicionar uma anotação mestre, clique no menu **Formato** e escolha **Anotações Mestras**. Isso abre a janela **Anotações Mestras**, onde você pode adicionar uma nova anotação mestre ou modificar uma existente.

**USO DE CLIP-ART**

O PowerPoint oferece uma biblioteca de clip-art integrada. Para inserir um clip-art em um slide, clique no menu **Inserir** e escolha **Clip-art**. Isso abre a janela **Clip-art**, onde você pode pesquisar e inserir um clip-art em um slide.

**USO DE GRÁFICOS E TABELAS**

O PowerPoint oferece ferramentas para inserir gráficos e tabelas em uma apresentação. Para inserir um gráfico, clique no menu **Inserir** e escolha **Gráfico**. Isso abre a janela **Gráfico**, onde você pode escolher um tipo de gráfico e inserir os dados. Para inserir uma tabela, clique no menu **Inserir** e escolha **Tabela**. Isso abre a janela **Tabela**, onde você pode especificar o número de linhas e colunas da tabela.

## Resumão Powerpoint XP

SUMÁRIO

**1. Barra de menus** - A barra de menus é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de menus é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**2. Barra de ferramentas** - A barra de ferramentas é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**3. Barra de status** - A barra de status é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte inferior da janela do aplicativo. Cada item na barra de status é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**4. Barra de título** - A barra de título é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de título é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**5. Barra de endereço** - A barra de endereço é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de endereço é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**6. Barra de ferramentas de desenho** - A barra de ferramentas de desenho é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de desenho é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**7. Barra de ferramentas de texto** - A barra de ferramentas de texto é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de texto é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**8. Barra de ferramentas de animação** - A barra de ferramentas de animação é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de animação é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**9. Barra de ferramentas de apresentação** - A barra de ferramentas de apresentação é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de apresentação é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**10. Barra de ferramentas de navegação** - A barra de ferramentas de navegação é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de navegação é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**11. Barra de ferramentas de zoom** - A barra de ferramentas de zoom é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de zoom é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**12. Barra de ferramentas de ajuda** - A barra de ferramentas de ajuda é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de ajuda é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**13. Barra de ferramentas de suporte** - A barra de ferramentas de suporte é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**14. Barra de ferramentas de desenvolvimento** - A barra de ferramentas de desenvolvimento é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de desenvolvimento é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**15. Barra de ferramentas de segurança** - A barra de ferramentas de segurança é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de segurança é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**16. Barra de ferramentas de compatibilidade** - A barra de ferramentas de compatibilidade é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de compatibilidade é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**17. Barra de ferramentas de acessibilidade** - A barra de ferramentas de acessibilidade é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de acessibilidade é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**18. Barra de ferramentas de personalização** - A barra de ferramentas de personalização é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de personalização é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**19. Barra de ferramentas de diagnóstico** - A barra de ferramentas de diagnóstico é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de diagnóstico é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**20. Barra de ferramentas de suporte técnico** - A barra de ferramentas de suporte técnico é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte técnico é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**21. Barra de ferramentas de suporte de cliente** - A barra de ferramentas de suporte de cliente é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de cliente é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**22. Barra de ferramentas de suporte de parceiro** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**23. Barra de ferramentas de suporte de canal** - A barra de ferramentas de suporte de canal é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de canal é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**24. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**25. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**26. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**27. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**28. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**29. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

**30. Barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo de varejo** - A barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo de varejo é a barra de ferramentas que contém todos os comandos do PowerPoint XP. Ela é localizada na parte superior da janela do aplicativo. Cada item na barra de ferramentas de suporte de parceiro de canal de distribuição de varejo de varejo de varejo de varejo de varejo é representado por um ícone e um texto. Quando o usuário clica em um ícone, o PowerPoint XP executa o comando correspondente.

## Resumão Rede sem fio

EM CASA

Rede sem fio em casa

**1. Rede sem fio em casa** - A rede sem fio em casa é uma rede que permite que os dispositivos se comuniquem sem a necessidade de cabos. Ela é composta por um ponto de acesso, um roteador e vários dispositivos que se conectam a ela. A rede sem fio em casa é uma rede que permite que os dispositivos se comuniquem sem a necessidade de cabos. Ela é composta por um ponto de acesso, um roteador e vários dispositivos que se conectam a ela.

**2. Tipos de rede sem fio** - Existem dois tipos principais de rede sem fio: rede sem fio local (WLAN) e rede sem fio de longo alcance (WAN). A WLAN é usada para conectar dispositivos em uma única localização, enquanto a WAN é usada para conectar dispositivos em várias localizações. A WLAN é usada para conectar dispositivos em uma única localização, enquanto a WAN é usada para conectar dispositivos em várias localizações.

**3. Componentes de uma rede sem fio** - Os componentes de uma rede sem fio incluem um ponto de acesso, um roteador, um modem e vários dispositivos que se conectam a ela. O ponto de acesso é o dispositivo que permite que os dispositivos se conectem à rede sem fio. O roteador é o dispositivo que permite que os dispositivos se comuniquem entre si. O modem é o dispositivo que permite que os dispositivos se conectem à internet. Os dispositivos que se conectam à rede sem fio incluem laptops, smartphones, tablets e outros dispositivos que possuem uma interface de rede sem fio.

**4. Benefícios de uma rede sem fio** - Os benefícios de uma rede sem fio incluem a facilidade de instalação, a flexibilidade de localização e a capacidade de conectar dispositivos em várias localizações. A facilidade de instalação é um dos principais benefícios de uma rede sem fio, pois não é necessário instalar cabos. A flexibilidade de localização é outro benefício importante, pois os dispositivos podem se conectar à rede sem fio de qualquer lugar. A capacidade de conectar dispositivos em várias localizações é um terceiro benefício importante, pois os dispositivos podem se conectar à rede sem fio de qualquer lugar.

**5. Desafios de uma rede sem fio** - Os desafios de uma rede sem fio incluem a segurança, a interferência e a velocidade. A segurança é um dos principais desafios de uma rede sem fio, pois os dados são transmitidos sem a necessidade de cabos. A interferência é outro desafio importante, pois os dispositivos podem sofrer interferência de outros dispositivos que usam a mesma frequência de rádio. A velocidade é um terceiro desafio importante, pois a velocidade de uma rede sem fio pode ser menor do que a velocidade de uma rede com fio.

**6. Como configurar uma rede sem fio** - Para configurar uma rede sem fio, é necessário seguir alguns passos. Primeiro, é necessário escolher um ponto de acesso e um roteador. Depois, é necessário configurar o ponto de acesso e o roteador. Por fim, é necessário conectar os dispositivos à rede sem fio. A configuração de uma rede sem fio pode ser feita de várias maneiras, dependendo do tipo de rede sem fio que se deseja configurar.

**7. Segurança de uma rede sem fio** - A segurança de uma rede sem fio é um dos aspectos mais importantes a serem considerados. Existem várias maneiras de proteger uma rede sem fio, incluindo o uso de criptografia, o uso de senhas e o uso de firewalls. A criptografia é uma das maneiras mais eficazes de proteger uma rede sem fio, pois ela impede que os dados sejam interceptados e lidos por terceiros. O uso de senhas é outra maneira eficaz de proteger uma rede sem fio, pois impede que os dispositivos não autorizados se conectem à rede. O uso de firewalls é uma terceira maneira eficaz de proteger uma rede sem fio, pois impede que os dispositivos não autorizados se conectem à rede.

**8. Interferência de uma rede sem fio** - A interferência de uma rede sem fio é um dos problemas mais comuns que os usuários de rede sem fio enfrentam. A interferência ocorre quando os dispositivos não conseguem se comunicar adequadamente devido à presença de outros dispositivos que usam a mesma frequência de rádio. Existem várias maneiras de reduzir a interferência de uma rede sem fio, incluindo o uso de canais diferentes, o uso de antenas direcionais e o uso de dispositivos de alta qualidade.

**9. Velocidade de uma rede sem fio** - A velocidade de uma rede sem fio é um dos aspectos mais importantes a serem considerados. A velocidade de uma rede sem fio pode ser afetada por vários fatores, incluindo o tipo de rede sem fio, o tipo de dispositivo e a distância entre os dispositivos. Existem várias maneiras de aumentar a velocidade de uma rede sem fio, incluindo o uso de redes sem fio de alta velocidade, o uso de dispositivos de alta qualidade e o uso de técnicas de otimização.

**10. Conclusão** - A rede sem fio em casa é uma tecnologia que oferece muitos benefícios, mas também apresenta alguns desafios. É importante entender os benefícios e os desafios de uma rede sem fio antes de decidir se deseja configurar uma rede sem fio em casa. Com a configuração adequada, uma rede sem fio pode oferecer uma maneira conveniente e flexível de conectar dispositivos em uma única localização ou em várias localizações.

## Resumão Terminologia

Sua primeira referência em computação: hardware, software, internet e tudo o mais!

HARDWARE

**1. Placas de vídeo** - As placas de vídeo são dispositivos que permitem que os computadores exibam imagens em um monitor. Elas são compostas por um chip de vídeo, memória e outros componentes. As placas de vídeo são usadas para melhorar a qualidade das imagens exibidas em um monitor. Existem dois tipos principais de placas de vídeo: placas de vídeo integradas e placas de vídeo dedicadas. As placas de vídeo integradas são integradas ao processador do computador, enquanto as placas de vídeo dedicadas são dispositivos separados que se conectam ao computador.

**2. Memória RAM** - A memória RAM é a memória de acesso aleatório de um computador. Ela é usada para armazenar dados temporariamente enquanto o computador está em execução. A memória RAM é composta por vários chips de memória que se conectam ao processador do computador. Quanto mais memória RAM um computador possui, mais dados ele pode armazenar temporariamente, o que resulta em um desempenho mais rápido.

**3. Processador** - O processador é o cérebro de um computador. Ele é responsável por executar as instruções do software e controlar o funcionamento do hardware. O processador é composto por vários transistores que se conectam entre si para formar um circuito integrado. O processador é o componente mais importante de um computador, pois ele determina a velocidade e a capacidade de um computador.

**4. Disco rígido** - O disco rígido é um dispositivo de armazenamento de dados que permite que os computadores armazenem grandes quantidades de dados. Ele é composto por um disco rotatório que contém dados e um cabeçote que lê e escreve os dados no disco. Os discos rígidos são usados para armazenar o sistema operacional, aplicativos e arquivos do usuário. Existem dois tipos principais de discos rígidos: discos rígidos mecânicos e discos rígidos de estado sólido.

**5. Fonte de alimentação** - A fonte de alimentação é o dispositivo que fornece energia elétrica para os componentes de um computador. Ela é responsável por converter a energia elétrica da tomada em uma tensão e corrente adequadas para os componentes do computador. A fonte de alimentação é um dos componentes mais importantes de um computador, pois ela determina a estabilidade e a eficiência do sistema.

**6. Gabinete** - O gabinete é o caso que protege os componentes de um computador. Ele é responsável por manter os componentes seguros e protegidos de danos físicos. O gabinete também é responsável por dissipar o calor gerado pelos componentes do computador. Existem dois tipos principais de gabinetes: gabinetes desktop e gabinetes tower. Os gabinetes desktop são usados para computadores de mesa, enquanto os gabinetes tower são usados para servidores e outros computadores de alto desempenho.

**7. Monitor** - O monitor é o dispositivo que permite que os usuários vejam o conteúdo exibido pelo computador. Ele é composto por um painel de cristal líquido (LCD) ou um tubo de raios catódicos (CRT) que converte sinais elétricos em imagens visíveis. Os monitores são usados para visualizar aplicativos, documentos e outros conteúdos exibidos pelo computador. Existem dois tipos principais de monitores: monitores de mesa e monitores de parede.

**8. Teclado** - O teclado é o dispositivo que permite que os usuários digitem texto e executem comandos no computador. Ele é composto por várias teclas que se conectam ao computador. O teclado é um dos dispositivos de entrada mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de teclados: teclados de mesa e teclados de parede.

**9. Mouse** - O mouse é o dispositivo que permite que os usuários naveguem pelo sistema operacional e executem comandos no computador. Ele é composto por um botão que se conecta ao computador e um sensor que detecta o movimento do mouse. O mouse é um dos dispositivos de entrada mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de mouses: mouses de mesa e mouses de parede.

**10. Impressora** - A impressora é o dispositivo que permite que os computadores imprimam documentos e imagens. Ela é composta por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. As impressoras são usadas para imprimir relatórios, documentos e imagens. Existem dois tipos principais de impressoras: impressoras de jato de tinta e impressoras a laser.

**11. Scanner** - O scanner é o dispositivo que permite que os computadores capturem imagens de documentos e outros objetos físicos. Ele é composto por um mecanismo que converte imagens físicas em dados digitais. Os scanners são usados para digitalizar documentos, fotos e outros objetos físicos. Existem dois tipos principais de scanners: scanners de mesa e scanners de mão.

**12. Webcam** - A webcam é o dispositivo que permite que os computadores capturem imagens em tempo real. Ela é composta por uma lente e um sensor de imagem que se conectam ao computador. As webcams são usadas para videoconferências, aulas online e outros aplicativos que requerem vídeo em tempo real. Existem dois tipos principais de webcams: webcams de mesa e webcams de parede.

**13. Microfone** - O microfone é o dispositivo que permite que os computadores capturem áudio em tempo real. Ele é composto por um mecanismo que converte ondas sonoras em sinais elétricos. Os microfones são usados para gravação de áudio, videoconferências e outros aplicativos que requerem áudio em tempo real. Existem dois tipos principais de microfones: microfones de mesa e microfones de parede.

**14. Caixa de som** - As caixas de som são dispositivos que permitem que os computadores reproduzam áudio em tempo real. Elas são compostas por um mecanismo que converte sinais elétricos em ondas sonoras. As caixas de som são usadas para melhorar a qualidade do áudio reproduzido pelo computador. Existem dois tipos principais de caixas de som: caixas de som de mesa e caixas de som de parede.

**15. Controlador de placa-mãe** - O controlador de placa-mãe é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com dispositivos de armazenamento de dados. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de placa-mãe é um dos dispositivos de armazenamento de dados mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de placa-mãe: controladores de placa-mãe de mesa e controladores de placa-mãe de parede.

**16. Controlador de rede** - O controlador de rede é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com outros computadores em uma rede. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de rede é um dos dispositivos de rede mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de rede: controladores de rede de mesa e controladores de rede de parede.

**17. Controlador de áudio** - O controlador de áudio é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com dispositivos de áudio. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de áudio é um dos dispositivos de áudio mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de áudio: controladores de áudio de mesa e controladores de áudio de parede.

**18. Controlador de vídeo** - O controlador de vídeo é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com dispositivos de vídeo. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de vídeo é um dos dispositivos de vídeo mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de vídeo: controladores de vídeo de mesa e controladores de vídeo de parede.

**19. Controlador de rede sem fio** - O controlador de rede sem fio é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com outros computadores em uma rede sem fio. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de rede sem fio é um dos dispositivos de rede sem fio mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de rede sem fio: controladores de rede sem fio de mesa e controladores de rede sem fio de parede.

**20. Controlador de rede sem fio de longo alcance** - O controlador de rede sem fio de longo alcance é o dispositivo que permite que os computadores se comuniquem com outros computadores em uma rede sem fio de longo alcance. Ele é composto por um mecanismo que converte dados digitais em uma representação física de um documento. O controlador de rede sem fio de longo alcance é um dos dispositivos de rede sem fio de longo alcance mais importantes de um computador. Existem dois tipos principais de controladores de rede sem fio de longo alcance: controladores de rede sem fio de longo alcance de mesa e controladores de rede sem fio de longo alcance de parede.

## PowerPoint Dicas & truques

Este *Resumão* traz várias dicas para você aproveitar ao máximo o seu PowerPoint. Ele é dividido em cinco partes: preparação do slide de apresentação, layout e design, animação, apresentação e, por último, um quadro bastante útil com o certo e o errado da apresentação. Como usar os comentários, o slide mestre, o folheto mestre e as anotações mestras. Na parte de layout e design: como usar camadas, alterar a visibilidade, renomear e reordenar camadas, agrupar objetos, retirar planos de fundo em fotos, fazer transição de slides, adicionar áudio e vídeo, como cortar vídeo e como usar gráficos e tabelas do Excel.

ISBN: 978-85-7711-283-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## PowerPoint XP

Tudo sobre essa versão do aplicativo para criar apresentações: os novos recursos e as inovações oferecidos pelo PowerPoint XP. Termos do PowerPoint XP. Barra de ferramentas. Como criar, como salvar e como imprimir uma apresentação. Verificar a ortografia. Formatação da barra de ferramentas. Formatação da fonte. Modelos de exibição. Anotações do apresentador. Barra de ferramentas de desenho. Autoformas. Clip-art. Rotação de objetos. O menu de atalho.

ISBN: 978-85-8874-961-0  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Rede sem fio em casa

Um guia prático com um panorama sobre o processo de configuração da rede wireless (sem fio), cada vez mais comum nas casas das pessoas. Este *Resumão* apresenta um glossário de termos comumente usados durante a configuração da rede sem fio e explica as razões pelas quais cada um deles é importante. Os benefícios da rede wireless, processo geral de instalação da rede sem fio, velocidades de wireless e de conexão à internet, padrões, conectividade e muito mais.

ISBN: 978-85-7711-216-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Terminologia

Um guia prático com as primeiras referências em computação. Apresenta as definições de vários termos de hardware e software, além de um panorama sobre tecnologia de impressoras, internet e sites comuns. Confira: laptop X desktop, monitores, placas de vídeo, CPU, RAM, hard drive, bateria, padrões wireless, docking station, impressoras, softwares, antivírus e muito mais.

ISBN: 978-85-7711-217-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90









Barros, Fischer & Associados

**Resumão especial** **IOGA**

**História e definições**

**Preparação**

**Técnicas de respiração**

**Posturas de relaxamento**

**Pranayama**

**Exercícios de respiração**

**Postura de mão-linha**

**Respiração abdominal**

**Respiração associada**

**Postura de mão-cópula**

**Respiração associada**

**Postura de mão-cópula**



## Ioga

O que é ioga: história e definições. Preparação: programação diária, lugar e tempo, roupas e equipamentos, exercício de relaxamento. Técnicas de respiração: pranayama, respiração abdominal, respiração associada e postura de relaxamento. Posturas de aquecimento: giro do pescoço, da borboleta, do gato e do cachorro. Posturas em pé: da montanha, da árvore, da águia, do guerreiro e inclinada em pé. Posturas no chão: do bebê, de anteflexão, do ângulo aberto, do lótus, do meio lótus, cabeça em direção ao joelho, da cobra, do arco, da ponte. Saudação ao sol.

ISBN: 978-85-7711-053-7  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

**Resumão especial** **REFLEXOLOGIA**

**Mapa de pressão nos pés e nas mãos, indicados por cores e mapeados de vários pontos de vista**

**PÉ DIREITO** **Mão direita**

**PÉ ESQUERDO** **Mão esquerda**

**PÉ DIREITO** **Mão direita**

**PÉ ESQUERDO** **Mão esquerda**

**ATENÇÃO** As localizações podem variar de um indivíduo para outro.

## Reflexologia

Um guia ricamente ilustrado sobre a prática da reflexologia, uma técnica de massagem das zonas reflexas dos pés e das mãos cada dia mais utilizada na fisioterapia. O *Resumão Reflexologia* mostra os pontos de pressão nos pés e nas mãos indicados por cores e mapeados de vários pontos de vista.

ISBN: 978-85-7711-065-0  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

**Resumão especial** **TCC - MONOGRAFIA**

**TUDO QUE VOCÊ PRECISA SABER SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**APRESENTAÇÃO**

**OBJETIVOS GERAIS DE UM TCC**

**ETAPAS DO TCC - MONOGRAFIA**

**PARA QUE FAZER UM TCC?**

**LINHAS DE PESQUISA**

**DESENVOLVIMENTO DO TCC**

## TCC - Monografia

Um guia criado para ajudar o estudante universitário a fazer o trabalho de conclusão de curso. Escrito em linguagem bastante informal, traz um passo a passo detalhado de todas as etapas que o aluno deve cumprir para atingir o resultado esperado: por que fazer um trabalho de conclusão de curso, objetivos gerais do trabalho, as diversas linhas de pesquisa. O desenvolvimento do projeto e as etapas do trabalho. E ainda: quadro com um cronograma prévio de atividades.

ISBN: 978-85-7711-117-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90





# Resumão

## Língua Espanhola

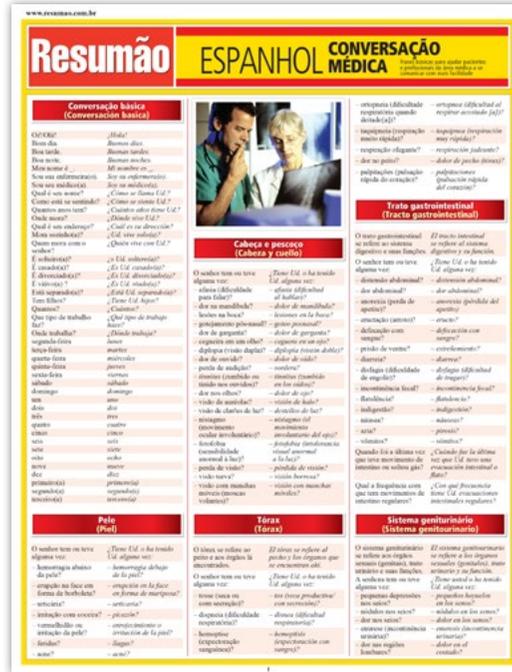
Cinco títulos tratam do estudo da língua espanhola. Bastante completos, e muito práticos para consultar, esses guias de estudo são recomendados para estudantes de modo geral, principalmente para alunos de cursos de espanhol, e todos os profissionais que utilizam a língua de Cervantes.



### Espanhol Conversação

Vocabulário básico e frases de uso frequente da língua espanhola, com dicas de pronúncia. Excelente para viagens e conversas rápidas. Medidas, números, cores, roupas, banco, cumprimentos, orientações, data, meses do ano, dias da semana, viagem, estações do ano, horas, família, casa, tempo e clima, estudos e trabalho, computador, corpo, gente, formas de tratamento, comida e restaurante, esportes e lazer, saúde. E mais: advérbios e adjetivos comuns e verbos essenciais.

ISBN: 978-85-7711-082-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Espanhol Conversação médica

Este guia é um vocabulário básico para profissionais de saúde que precisam se comunicar com pacientes e pessoas da área médica na língua espanhola. Está dividido pelos sistemas do corpo humano e traz frases básicas comumente utilizadas nas consultas. Além disso, uma lista de doenças, com seus sintomas e formas de prevenção, ajuda a comunicar melhor as informações médicas.

ISBN: 978-85-7711-280-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Espanhol Gramática

Regras da sílaba tônica, formação de sílaba. Uso de letras maiúsculas. Substantivos. Artigos. Advérbios. Adjetivos. Preposições. Pronomes: pronomes pessoais, outros pronomes, posição dos pronomes, pronomes usados com preposição. Verbos: modos, conjugações e verbos regulares. Verbos que mudam o radical. Verbos irregulares. Tempos verbais: forma e uso, modo subjuntivo, tempos compostos. Verbos reflexivos. Verbos gustar, ser e estar. Modo imperativo. Números simples, ordinais e cardinais.

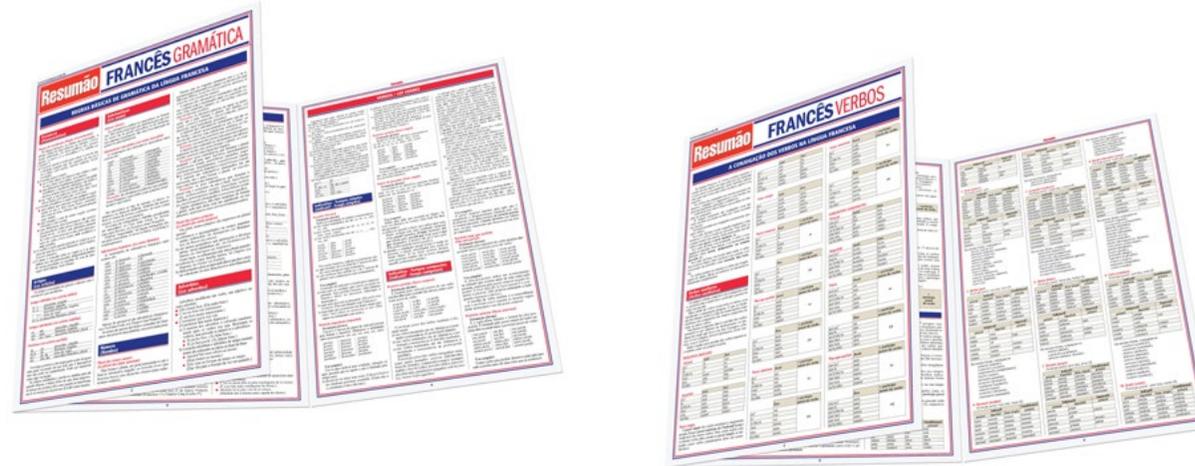
ISBN: 978-85-8874-996-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90







Barros, Fischer & Associados



## Francês Vocabulário

Vocabulário básico e frases de uso frequente da língua francesa, com dicas de pronúncia. Excelente para viagens e conversas rápidas. Medidas, números, cores, roupas, banco e dinheiro, compras, saudações, orientações, data, meses do ano, dias da semana, viagem, estações do ano, horas, família, moradia, tempo e clima, estudo e trabalho, computador, esporte e lazer, comida e restaurante, esportes e lazer, saúde, corpo. E mais: advérbios e adjetivos comuns e verbos essenciais.

ISBN: 978-85-7711-298-2

6 páginas

Preço sugerido: R\$ 19,90

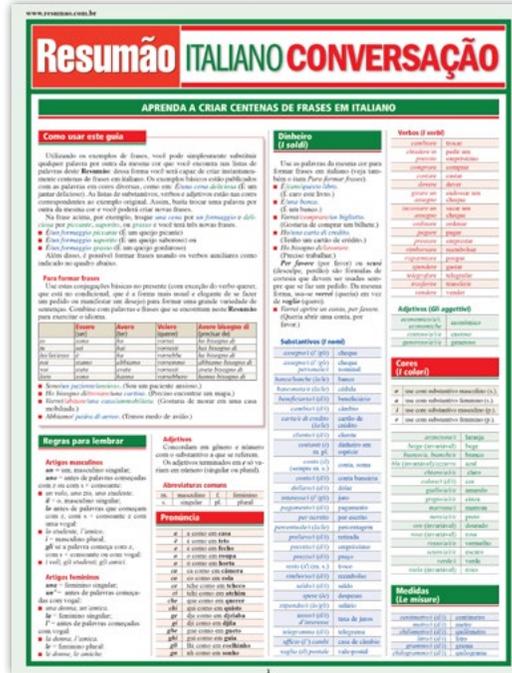




# Resumão

## Língua Italiana

T rês títulos tratam do estudo da língua italiana: um de gramática, um de vocabulário e outro para conversação. Bastante completos, esses guias de estudo são recomendados para estudantes de modo geral, principalmente para alunos de cursos de italiano, e para todos os profissionais que utilizam a língua italiana.



### Italiano Conversação

Este *Resumão* ajuda o leitor a se expressar melhor na língua italiana. Ele ensina a criar centenas de frases com uma extensa lista de substantivos, verbos e adjetivos divididos por temas. Dinheiro, cores, medidas, números, comida, família, habitação, saúde, saudações, viagem, trabalhos horas e entretenimento são alguns dos temas abordados. Além disso, você encontra as regras para lembrar, um quadro de pronúncia e como fazer perguntas e negativas.

ISBN: 978-85-7711-294-4  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



### Italiano Gramática

Neste *Resumão* você encontra as regras básicas da gramática italiana. Alfabeto, pronúncia, acentuação, substantivos, artigos, adjetivos, advérbios, preposições, pronomes, e números. Uma boa parte deste título aborda o uso dos verbos na língua italiana: modos verbais, verbos auxiliares nos tempos compostos e o uso dos modos, tempos e formas verbais.

ISBN: 978-85-7711-292-X  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Italiano Vocabulário

Este prático guia de estudos traz uma lista variada de palavras e frases da língua italiana que podem ser usadas em diversas ocasiões. De fácil consulta, aborda os seguintes temas: números, vestimentas, pesos e medidas, compras, cores, cumprimentos, viagem, orientações, meses do ano, data e dias da semana, estações, habitação, as horas, tempo e clima, localização, família e pessoas, computador, e-mail e internet, estudo e trabalho, esportes, espetáculos e diversão, restaurante, corpo, saúde e perguntas.

ISBN: 978-85-7711-293-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



# Resumão

## Língua Inglesa

Série criada para facilitar o aprendizado da segunda língua de maior importância em diversas áreas. Bastante abrangentes, os títulos são recomendados para alunos do ensino médio, vestibulandos, estudantes universitários e alunos de cursos de inglês. Pela facilidade de consulta – e a riqueza de exemplos – essa série é também muito útil para professores, profissionais liberais, executivos, consultores e para quem usa o inglês regularmente.



### English Commonly Misspelled & Confusing Words

Um guia prático sobre as palavras da língua inglesa que criam dificuldades para qualquer pessoa na escola, em casa ou no trabalho. Duas listas criteriosas, classificadas de A a Z, para facilitar a consulta. A primeira traz cerca de 300 palavras que provocam dúvidas na hora de escrever e soletrar, e que levam grande número de pessoas a cometer erros. A segunda traz cerca de 500 palavras e expressões que são frequentemente usadas de forma equivocada ou que provocam confusão na hora de serem usadas. Esta lista dá o significado de cada palavra e o modo correto como elas devem ser usadas.

ISBN: 978-85-8874-964-1  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



### English Composition & Style

Como os elementos de estilo devem ser usados na composição de um texto: a escolha das palavras, exatidão, concisão, estrutura. Word choice and diction: usage – nonstandard language, technical language, biased language. Exactness: denotation/connotation; figurative language. Conciseness. Audience, a check list. Structure: unity, balance, cohesion, parallelism. Glossary. Composing an essay; establishing purpose; establishing a pattern; discovering a topic; developing a thesis; generating material. The first draft and revision techniques. Proofreading. Manuscript form. A finished essay.

ISBN: 978-85-8874-963-4  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



### English Conversação médica

Este guia é um vocabulário básico para profissionais de saúde que precisam se comunicar com pacientes e pessoas da área médica na língua inglesa. Está dividido pelos sistemas do corpo humano e traz frases básicas comumente utilizadas nas consultas. Além disso, uma lista de doenças, com seus sintomas e formas de prevenção, ajuda a comunicar melhor as informações médicas.

ISBN: 978-85-7711-279-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



Barros, Fischer & Associados



# English Erros comuns

Este Resumão aponta erros comuns de gramática no uso da língua inglesa, além de ensinar a melhor forma de evitá-los. Ao aprender os princípios da gramática e o uso correto das palavras, você será capaz de expressar suas ideias de forma mais clara e precisa e também compreender melhor a mensagem que os outros desejam transmitir. Este guia elenca os problemas no uso das concordâncias nominal e pronominal e no uso da pontuação, entre outros. Uma tabela lista as redundâncias mais comuns e outra fala sobre as formas verbais que costumam confundir.

ISBN: 978-85-7711-270-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



# English Grammar

Nouns. Plural of nouns. Pronouns: personal pronouns, impersonal pronouns. Articles: definite articles, indefinite articles and no article. Adjectives: comparisons, possessive adjectives and demonstrative adjectives. Adverbs and comparison with adverbs. Prepositions: common prepositions, connecting independent clauses, paired conjunctions. The sentence: clauses, adjective clauses, noun clauses and adverb clauses. Making sentence negative. Asking questions, tag questions and negative questions. Vocabulary, popular phrases and expressions.

ISBN: 978-85-8874-937-5  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



Barros, Fischer & Associados

**Resumão ENGLISH GRAMMAR & PUNCTUATION**

BASIC GRAMMAR GUIDE TO THE PARTS OF SPEECH: NOUNS, PRONOUNS, ADJECTIVES, VERBS, ADVERBS & PREPOSITIONS, AND HOW THEY COMBINE TO FORM CLAUSES, PHRASES, AND SENTENCES THAT EXPRESS COMPLETE THOUGHTS.

**\* SUBJECTS**

**NOUNS**

**PROVERBS**

**ADJECTIVES**

**ADVERBS**

**PREPOSITIONS**

**CLAUSES**

**SENTENCES**

**PUNCTUATION**

**VERBS (PREDICATES)**

**THE FIVE PROPERTIES OF VERBS**

**MODIFIERS**

**ADJECTIVES & ADVERBIAL ELEMENTS**

**Resumão ENGLISH VERBS**

**\* VERBS**

**THE GERUND**

**VERB TENSES**

**\* PAST TENSE OF REGULAR VERBS**

**\* OBJECTS**

**\* PAST TENSE OF REGULAR VERBS**

**Resumão ENGLISH MISSPELLED & CONFUSING WORDS**

Word	Meaning	Word	Meaning
... ..	... ..	... ..	... ..

**Resumão ENGLISH GRAMMAR**

Word	Meaning	Word	Meaning
... ..	... ..	... ..	... ..

**Resumão ENGLISH VERBS**

Word	Meaning	Word	Meaning
... ..	... ..	... ..	... ..

**Resumão ENGLISH VOCABULARY**

COMO AMPLIAR SEU VOCABULÁRIO

RECONHEÇA RAÍZES, PREFIXOS E SUFFIXOS

Prefixo	Significado	Exemplos	Prefixo	Significado	Exemplos
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..

## English Grammar & Punctuation

Basic grammar. Nouns. Pronouns. Adjectives. Verbs. Adverbs. Preposition. Subjects: who or what a clause, phrase, or sentence is about. Verbs: properties, classes and types of verbs. Modifiers: adjectives and adverbs. Objects. Words: background, suffix and prefix. Phrases. Clauses. Connectors. Sentences. Punctuation: commas, semicolons, colons, apostrophes, quotation marks, periods & other marks. Basic guide to the function of the elements of punctuation in simple, compound & complex sentences. Commas. Semicolons. Colons. Quotation marks. End punctuation.

ISBN: 978-85-8874-962-7  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

## English Verbs

O uso dos verbos na língua inglesa. Past tense of regular verbs. The gerund. Verb tenses: simple present, present continuous, present perfect, past perfect continuous, simple past, past continuous, past perfect continuous, simple future, future continuous, future perfect, future perfect continuous. Conjugation of to be, to have, to do, etc. Used to. Conditional sentences. Subjunctive. Expressing preference. Polite requests. Active form/passive form. Modals. Modal summary. Phrasal verbs. Some irregular verbs.

ISBN: 978-85-8874-938-2  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

## English Vocabulary

Este Resumão traz uma extensa lista de palavras úteis, além de dicas para ampliar seu vocabulário na língua inglesa. Um quadro ajuda a reconhecer raízes, prefixos e sufixos, tornando mais fácil o entendimento de palavras desconhecidas. Você encontra, ainda, dicas de como se preparar para provas de inglês, testes de avaliação de cursos de línguas e exames vestibulares para ingresso em faculdades. Com seu formato diferenciado, o guia é ótimo para consultas rápidas.

ISBN: 978-85-7711-237-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90







Barros, Fischer & Associados

Lingua Portuguesa 6 Eduardo Martins

# Resumão Regência

SAIBA QUAL A PREPOSIÇÃO EXATA POR ALGUNS VERBOS, SUBSTANTIVOS E ADJETIVOS DO IDIOMA, APRENDA A LIDAR COM AS PALAVRAS OU LOCUÇÕES PARECIDAS ENTRE SI E FUJA O MAIS POSSÍVEL DAS REDUNDÂNCIAS

Como evitar uma redundância ou correção antes de começar a escrever, a maneira de corrigir os erros é antes de começar a escrever, corrigindo-os antes de começar a escrever. Isso pode ser feito de duas maneiras: corrigindo-os antes de começar a escrever, corrigindo-os antes de começar a escrever.

**Transitivo direto e indireto**

- Exige dois complementos, um ser sujeito e outro objeto (objeto direto e indireto).
- Devem obrigatoriamente aparecer juntos: qual o instrutor, quem? ou interrogatório.
- Objeto indireto (objeto indireto) e objeto direto (objeto direto).
- Objeto indireto (objeto indireto) e objeto direto (objeto direto).

**Intransitivo**

- Exige apenas um complemento, o sujeito.
- Exige apenas um complemento, o sujeito.
- Exige apenas um complemento, o sujeito.

**Uso de alguns verbos**

**Verbal**

A regência verbal é a relação existente entre o verbo e os termos que completam o seu sentido (objeto direto e indireto). Quanto ao complemento, os verbos podem ser transitivos ou intransitivos. Nos transitivos, o verbo exige dois ou mais termos, sendo o primeiro o sujeito e o segundo o objeto. Nos intransitivos, o verbo exige apenas um termo, o sujeito.

**Transitivo direto**

- Exige um complemento sem preposição (objeto direto).
- Exige um complemento sem preposição (objeto direto).
- Exige um complemento sem preposição (objeto direto).

**Transitivo indireto**

- Exige um complemento com preposição (objeto indireto).
- Exige um complemento com preposição (objeto indireto).
- Exige um complemento com preposição (objeto indireto).

**Transitivo direto e indireto**

- Exige dois complementos, um com preposição (objeto indireto) e outro sem (objeto direto).
- Exige dois complementos, um com preposição (objeto indireto) e outro sem (objeto direto).
- Exige dois complementos, um com preposição (objeto indireto) e outro sem (objeto direto).



Lingua Portuguesa 6 Eduardo Martins

# Resumão Verbos

ESTE GUIA PRÁTICO DA LÍNGUA PORTUGUESA APRESENTA AS NOÇÕES ESSENCIAIS SOBRE O VERBO: USOS, MODOS, TEMPOS, PESSOAS, NÚMERO E VOZES, ALÉM DA CONJUGAÇÃO DE VERBOS REGULARES E IRREGULARES

Inaugure as expressões "o futuro" e "o tempo". A ideia de tempo indica o momento em que se dá a ação expressa pelo verbo.

**Tempo**

A ideia de tempo indica o momento em que se dá a ação expressa pelo verbo.

**Modo**

Indica a maneira e a circunstância em que se dá a ação.

**Indicativo**

Indica a maneira e a circunstância em que se dá a ação.

**Imperativo**

Indica a maneira e a circunstância em que se dá a ação.

**Verbo**

O verbo é a palavra essencial para exprimir uma ação ou estado.

**Pessoa e número**

O verbo concorda com o sujeito em pessoa e número.

Lingua Portuguesa 7 Eduardo Martins

# Resumão Vírgula e outros sinais de pontuação

TIRE SUAS DÚVIDAS SOBRE O USO DA VÍRGULA E OUTROS SINAIS DE PONTUAÇÃO (ASPA, PONTO E VÍRGULA, DOIS-PONTOS, PONTO DE INTERROGAÇÃO, RETIÇÊNCIAS, ETC.), E MAIS: TUDO SOBRE O PLURAL E A MANEIRA CORRETA DE EMPREGÁ-LO

Como usar sempre início, meio e fim, não use nunca, a vírgula.

**Vírgula**

Para separar palavras, símbolos e orações de mesma função.

**Aspa**

Para indicar citação direta.

**Ponto**

Para indicar o fim de uma frase.

**Dois-pontos**

Para introduzir uma citação ou uma lista.

**Retiçências**

Para indicar uma pausa ou uma hesitação.

## Regência

Regência verbal. Tipos de verbo – transitivo direto, transitivo indireto, transitivo direto e indireto e intransitivos. Uso de alguns verbos. Regência nominal. Relação de substantivos e adjetivos acompanhados da preposição ou das preposições mais usualmente empregadas com eles. Além de regência, este título também esclarece dúvidas sobre o uso de palavras ou de locuções parecidas e apresenta uma relação de redundâncias que devem ser evitadas a todo custo.

ISBN: 978-85-8874-931-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Verbos

Verbo: pessoa, número, tempo, modo, voz. Conjugação verbal: classificação. Verbos regulares: modos indicativo, subjuntivo, imperativo e formas nominais. Verbos auxiliares derivados de ter. Casos especiais: verbos em iar, verbos do MARIO, verbos em ear. Conjugação de verbos irregulares. Uso de modos e tempos – modo indicativo: presente, pretéritos imperfeito, perfeito e mais-que-perfeito, futuros do presente e do pretérito; modo imperativo: afirmativo, negativo, subjuntivo (casos especiais), gerúndio, participio. Particularidades.

ISBN: 978-85-8874-936-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Vírgula e outros sinais de pontuação

Elimine suas dúvidas sobre o uso da vírgula e de outros sinais de pontuação, e sobre o plural de palavras e expressões e a maneira correta de empregá-lo. Vírgula: quando nunca separar por vírgula; outros usos da vírgula; com nome de pessoas; quando usar vírgula e não ponto. Aspas. Barra. Parêntese. Ponto: ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, ponto e vírgula. Retiçências. Travessão. Plural: de substantivos e adjetivos simples, substantivação, plural de adjetivos compostos, de substantivos compostos, de letras, de locuções, de nomes próprios, de siglas e plural indevido.

ISBN: 978-85-8874-989-4  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão**

**Medicina**

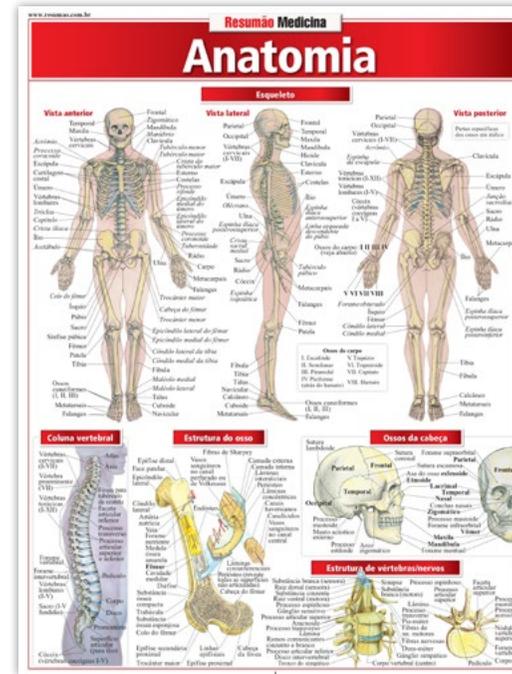
Os títulos da série *Medicina* são guias ricamente ilustrados, com desenhos feitos pelo premiado artista norte-americano Vincent Perez, especializado na área médica. É uma série bastante abrangente, com títulos sobre os principais órgãos e sistemas do corpo humano, recomendada para estudantes universitários, técnicos e professores. Pela facilidade de consulta, os títulos são também recomendados para os médicos, que podem usá-los para resolver dúvidas de seus pacientes.



**Acupuntura**

Fartamente ilustrado, este *Resumão* traz a indicação de meridianos, vasos, linhas e pontos utilizados na prática da acupuntura, mostrados em imagens primorosas do corpo humano, da orelha, dos olhos, da região da boca, das mãos e dos pés, da região dos seios, dos braços e das pernas e da região dos órgãos genitais.

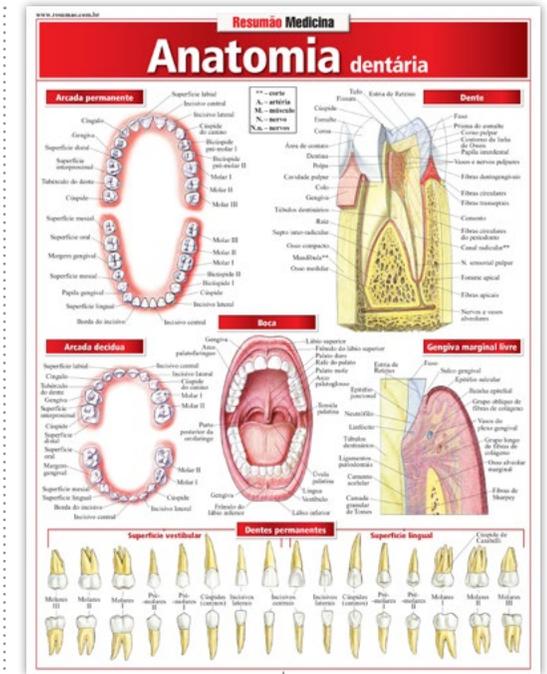
ISBN: 978-85-8874-973-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



**Anatomia**

Resumo completo de Anatomia com mais de 1.400 identificações anatômicas. Os ossos do esqueleto. A coluna vertebral, a estrutura de vértebras e nervos. Os ossos da cabeça. O sistema linfático. O sistema nervoso. O sistema respiratório. O sistema endócrino. O sistema digestório e o sistema urinário. Os sistemas de reprodução masculino e feminino. O sistema circulatório e o coração. O sistema muscular. O cérebro. O quadril. O nervo ciático. Os ligamentos do joelho. A cabeça. A pele. Anatomia da mão, dos dedos e do pé.

ISBN: 978-85-8874-924-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

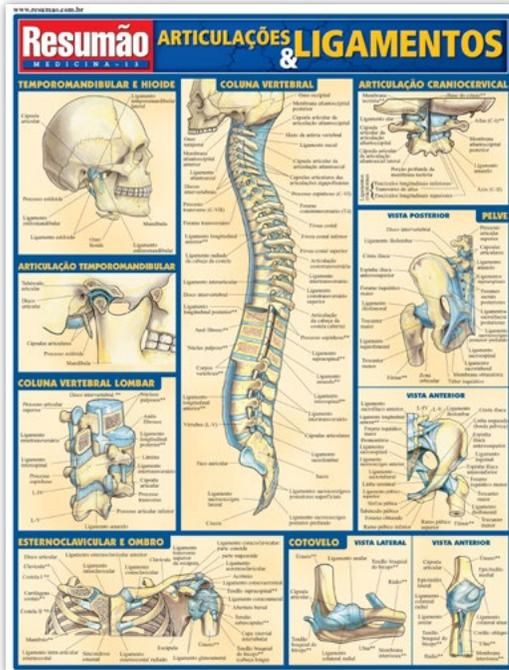


**Anatomia Dentária**

Cerca de 30 imagens detalhadas das partes do corpo humano relacionadas com a odontologia, com dezenas de identificações anatômicas. A boca. As arcadas permanente e decídua. Os dentes permanentes mostrados isoladamente. Gengiva marginal livre. O dente. Os músculos e ossos da cabeça. Os linfonodos da cabeça e do pescoço. As cavidades oral e nasal. O septo nasal e os seios paranasais. Anatomia de superfície da cabeça, da boca e do nariz. Os nervos trigêmeos. Pré-erupção dos dentes. A boca e as glândulas salivares. O crânio e suas artérias.

ISBN: 978-85-8874-958-0  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

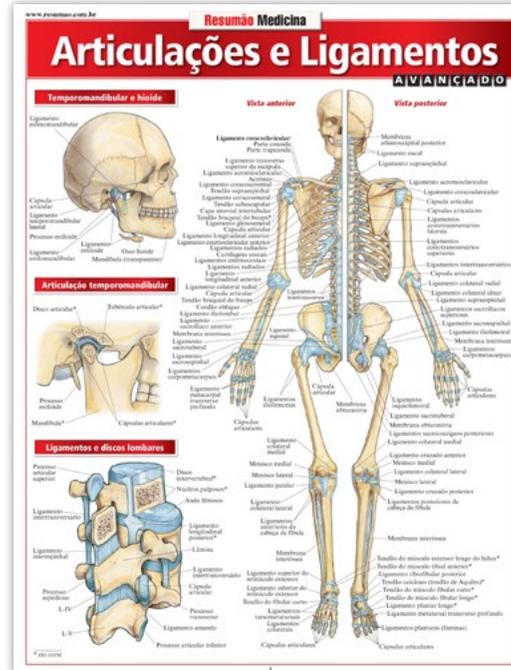




## Articulações & Ligamentos

Ilustrações de altíssima qualidade e riqueza de detalhes das articulações e ligamentos do corpo humano, com dezenas de identificações anatômicas. Articulações e ligamentos da coluna vertebral. Articulações temporomandibular e craniocervical. Articulações e ligamentos da coluna vertebral lombar. Articulações e ligamentos da pelve. Articulações e ligamentos esternoclavicular e do ombro. Articulações e ligamentos do cotovelo. Articulações e ligamentos do punho, da mão e do dedo. Articulações e ligamentos do quadril. Articulações e ligamentos do joelho. Articulações e ligamentos do pé.

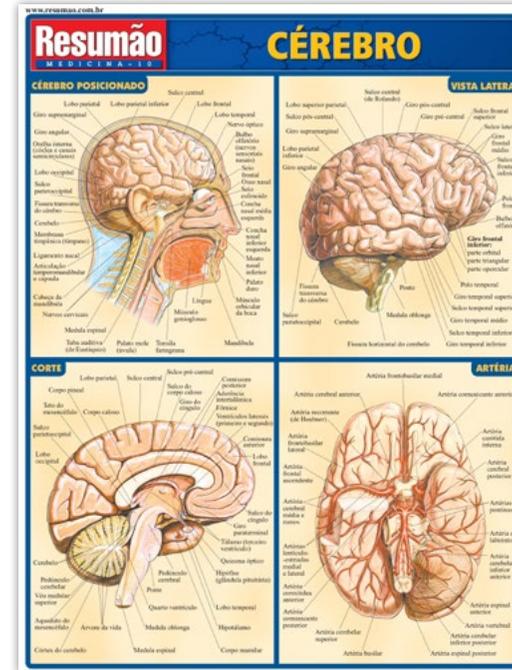
ISBN: 978-85-8874-940-5  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



## Articulações & Ligamentos Avançado

Mais de três dezenas de ilustrações super detalhadas das articulações e ligamentos do corpo humano, com centenas de identificações anatômicas. Articulação temporomandibular; ligamentos e discos lombares; espinha; coluna vertebral lateral; ligamentos craniocervicais; articulações e ossos do cotovelo, da mão e do punho, do pé e do joelho; ligamentos do quadril; esternoclavicular e ombro – e muito mais.

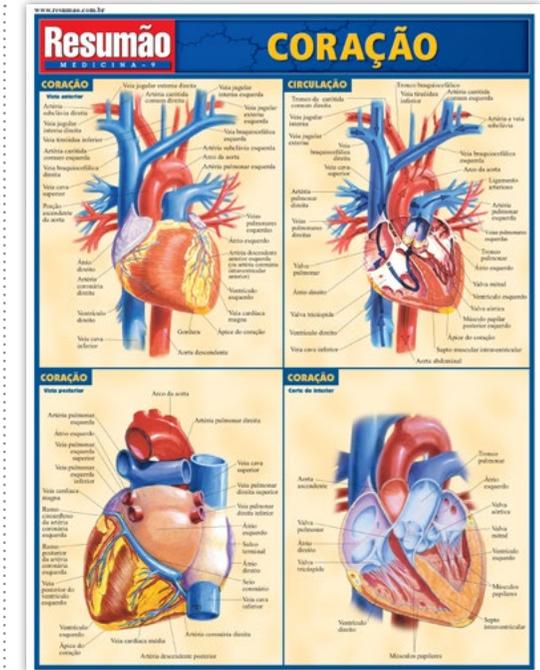
ISBN: 978-85-7711-332-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Cérebro

Nove ilustrações mostram o cérebro sob diferentes ângulos e em cortes raramente encontrados. Você vai ver o cérebro posicionado dentro da cabeça, e o cérebro visto de lado, de trás e de baixo. O cérebro também é mostrado em três diferentes cortes: corte lateral, corte frontal e corte horizontal. Duas outras imagens mostram a posição das artérias e dos ventrículos no cérebro. Dezenas de identificações anatômicas.

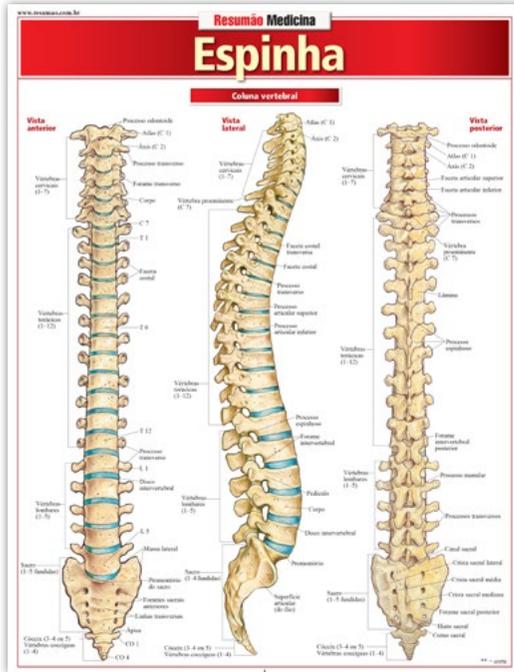
ISBN: 978-85-8874-913-9  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



## Coração

Sensacionais imagens desse importante órgão do corpo humano, com dezenas de indicações anatômicas. Três imagens mostram a vista anterior e a vista posterior e um corte do interior do coração. Outra imagem mostra como o sangue circula pelas artérias e veias do coração, enquanto outras duas mostram em detalhes as artérias coronárias e as veias cardíacas e os nervos e artérias do coração. A diástole e a sístole – ilustradas em três fases – completam este título.

ISBN: 978-85-8874-905-4  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



## Espinha

São 25 imagens detalhadas da coluna vertebral. Vistas anterior, lateral e posterior; as vértebras cervicais e lombares; os ligamentos e discos lombares; as articulações e ligamentos; a inserção dos músculos e os músculos cervicais e lombossacrais; o sistema nervoso autônomo e a medula espinhal são alguns pontos abordados.

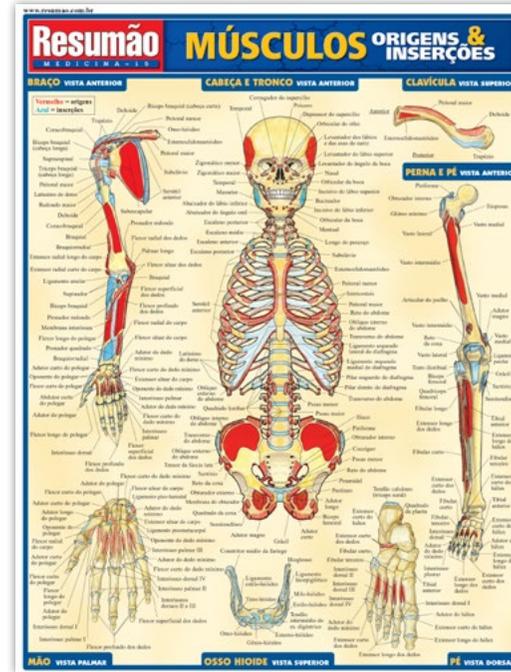
ISBN: 978-85-7711-301-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Mão

Mais de 25 ilustrações detalhadas mostram a mão sob diferentes ângulos e cortes. Os componentes da mão e do dedo, os músculos (em várias camadas), os ossos, as articulações, os ligamentos, as artérias, os nervos e as veias em imagens bastante detalhadas. Dezenas de indicações anatômicas para cada ilustração.

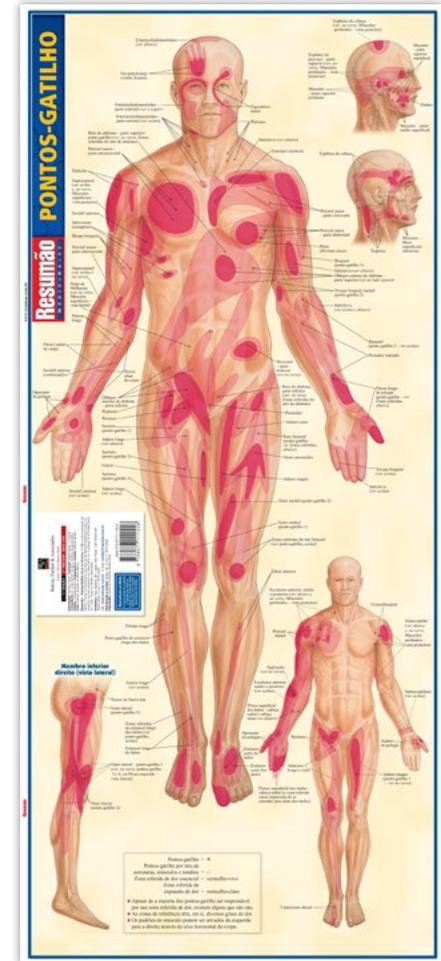
ISBN: 978-85-7711-302-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Músculos Origens e Inserções

Quatorze excelentes e detalhadas ilustrações sobre a origem e inserções dos músculos, com centenas de identificações anatômicas. Vistas anterior e posterior da cabeça e do tronco. A base do esqueleto. Vista superior do osso hioide. Vistas superior e inferior da clavícula. Vistas anterior e posterior do braço. Vistas anterior e posterior da perna e do pé. Em detalhes: vista palmar e dorsal da mão, vistas dorsal e plantar do pé.

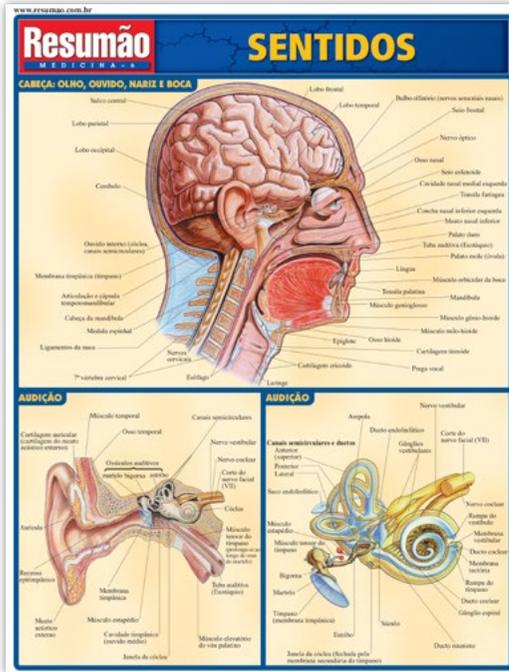
ISBN: 978-85-8874-954-2  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



## Pontos-gatilho

Fartamente ilustrado, este *Resumão* traz a indicação dos pontos-gatilho, os pontos que disparam a dor pelo corpo. Eles são mostrados em imagens primorosas do corpo humano, em diversos ângulos, num mapa de grande utilidade para estudantes e profissionais da área médica.

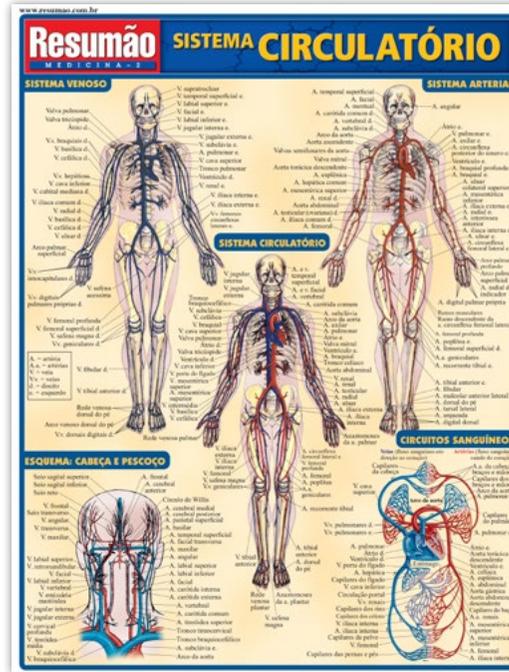
ISBN: 978-85-7711-155-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sentidos

Os cinco órgãos dos sentidos mostrados de forma inovadora, por meio de cinco ilustrações de alta qualidade. A ilustração principal mostra a cabeça, onde estão concentrados quatro dos cinco órgãos dos sentidos: a audição, o paladar, a visão e o olfato. Outras ilustrações mostram em detalhes a audição, o tato, o paladar, o olfato e a visão.

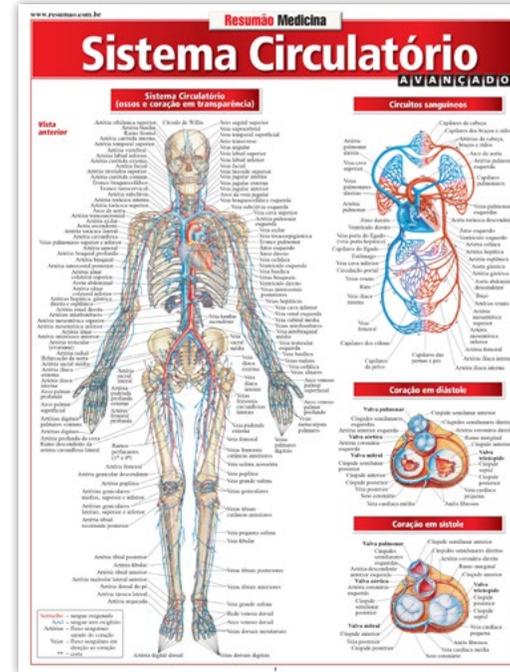
ISBN: 978-85-8874-901-6  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



### Sistema Circulatório

Doze ilustrações mostram o sistema circulatório em detalhes, com dezenas de identificações anatômicas. O sistema venoso. O sistema arterial. O sistema circulatório. A cabeça e o pescoço. Os circuitos sanguíneos. O cérebro e o pescoço. O círculo de Willis. As artérias do crânio. Os vasos sanguíneos. As veias hepáticas. As artérias coronárias e as veias cardíacas. As artérias do cérebro.

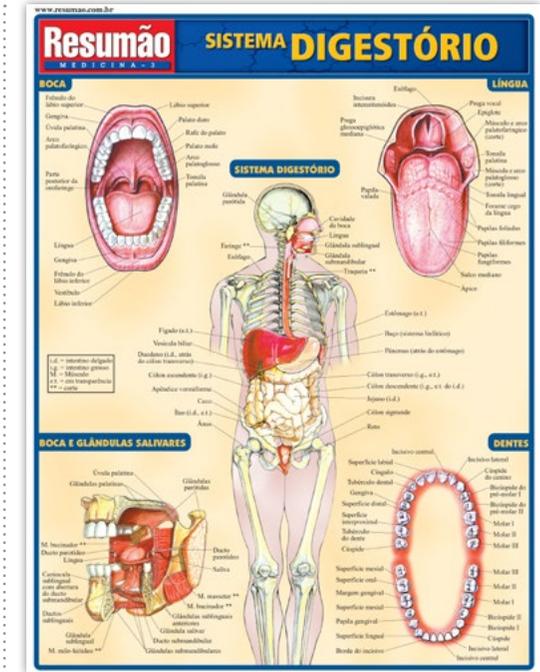
ISBN: 978-85-88749-25-2  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



### Sistema Circulatório Avançado

Todos os detalhes do sistema circulatório no corpo humano, em 26 imagens bastante detalhadas, com as indicações anatômicas. Os circuitos sanguíneos, o coração (em sístole e em diástole), o sistema venoso e o sistema arterial. Detalhes das veias e artérias do tórax, pescoço e cabeça, dos vasos sanguíneos, do cérebro e muito mais.

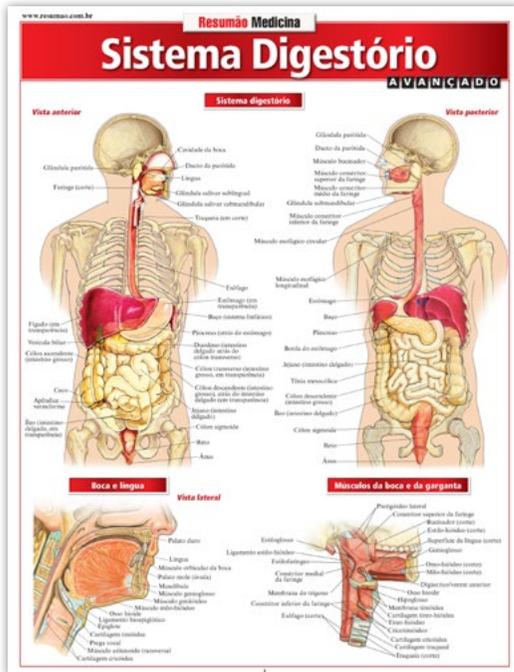
ISBN: 978-85-7711-303-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Digestório

Onze ilustrações mostram o sistema digestório em detalhes, com dezenas de identificações anatômicas. O sistema digestório. A boca. A boca e as glândulas salivares. Os dentes. Os ductos biliares e pancreáticos. O estômago. O intestino delgado e o intestino grosso. O esfíncter ileocecal e o apêndice. O reto.

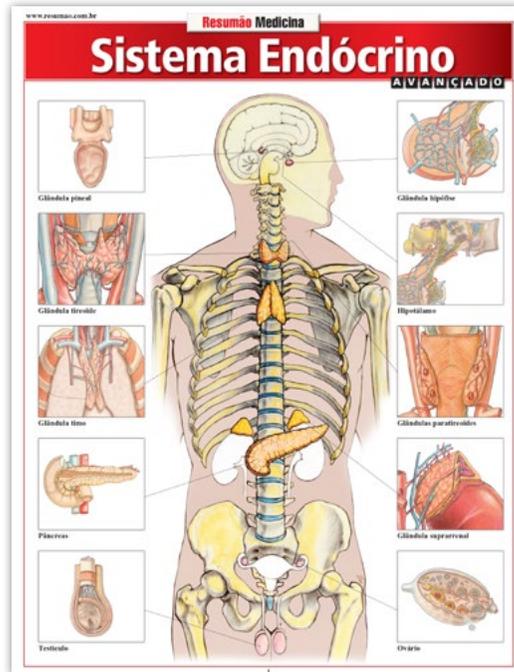
ISBN: 978-85-8874-926-9  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



### Sistema Digestório Avançado

Os detalhes do sistema digestório em 25 excelentes ilustrações e mais de 500 identificações anatômicas. Vistas anterior e posterior do sistema digestório; a boca e a língua; os músculos da boca e da garganta; as papilas gustativas; o dente; as glândulas salivares; os intestinos delgado e grosso; o estômago; as veias hepáticas; o pâncreas; o sistema nervoso; o esfíncter ileocecal e o apêndice; as camadas da parede digestiva – e muito mais.

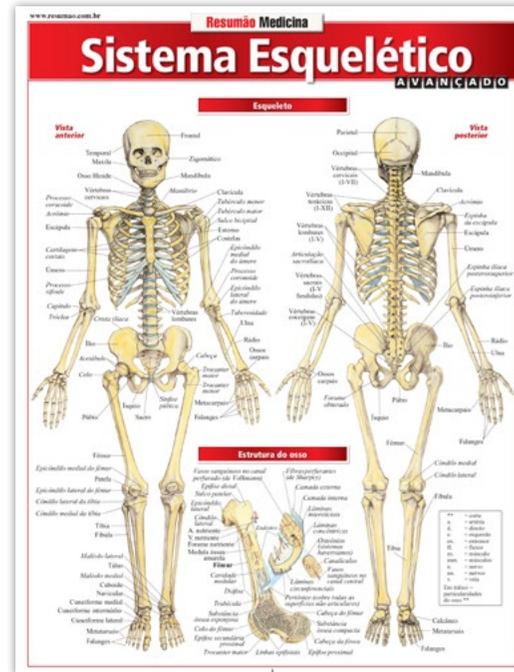
ISBN: 978-85-7711-339-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Endócrino Avançado

Mais de 25 ilustrações detalhadas, com indicações anatômicas para facilitar a identificação e a localização de todos os pontos do sistema endócrino no corpo humano. Glândulas pineal, tireoide, timo, pâncreas, testículo, hipófise, hipotálamo, suprarenal, ovário e paratireoides. Hipófise e hipotálamo; tronco encefálico e glândula pineal.

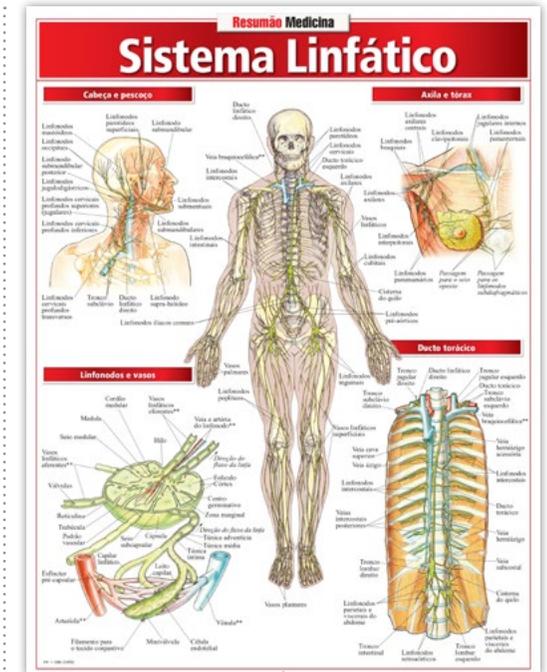
ISBN: 978-85-7711-212-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Esquelético Avançado

Mais de 40 ilustrações detalhadas, com indicações anatômicas para facilitar a identificação dos ossos do corpo humano. Esqueleto: vistas anterior, posterior e lateral, estrutura do osso e crânio (vistas anterior, inferior, frontal interna, posterior interna, lateral e corte sagital mediano). Coluna vertebral (vistas anterior, posterior e lateral); vértebras cervicais e lombares, osso hioide, clavícula, escápula, tórax, costelas, cotovelo, mão direita, pé e quadril esquerdo.

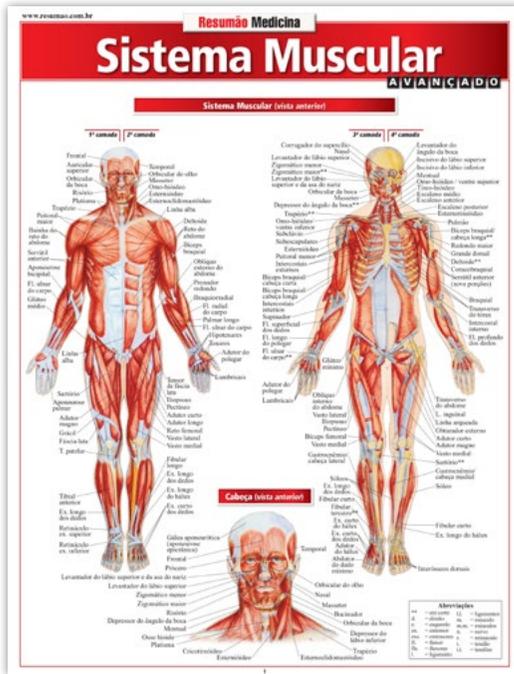
ISBN: 978-85-7711-211-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Linfático

O sistema linfático é mostrado em nove ilustrações detalhadas, com dezenas de identificações anatômicas. Ilustração principal do sistema linfático, com detalhamento que mostra os linfonodos na cabeça, no pescoço, na axila e no tórax e imagens bem ampliadas de linfonodos e vasos. Os linfonodos inguinais e abdominais profundos, os linfonodos no intestino grosso, no estômago e no pâncreas. E ainda os linfonodos na área do coração e dos pulmões.

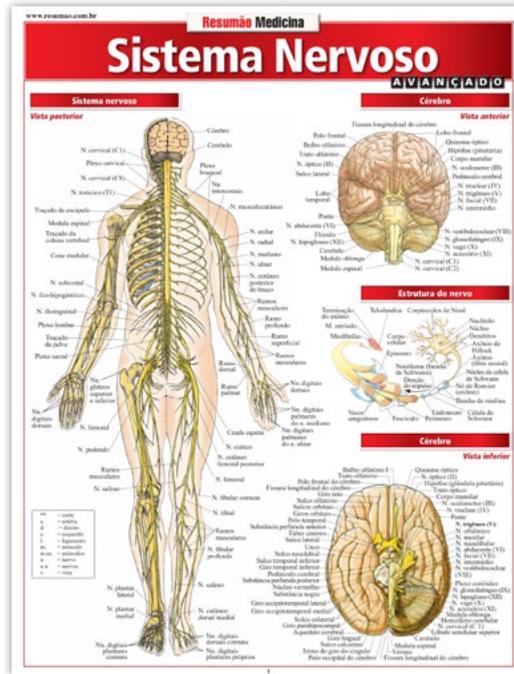
ISBN: 978-85-8874-941-2  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



### Sistema Muscular Avançado

Mais de 30 ilustrações detalhadas com indicações anatômicas para facilitar a identificação dos músculos do corpo humano. Sistema muscular (vistas anterior e posterior) em camadas, cabeça, membros superiores e inferiores, pé (vistas dorsal, plantar, lateral e medial) e mão (vistas palmar e dorsal).

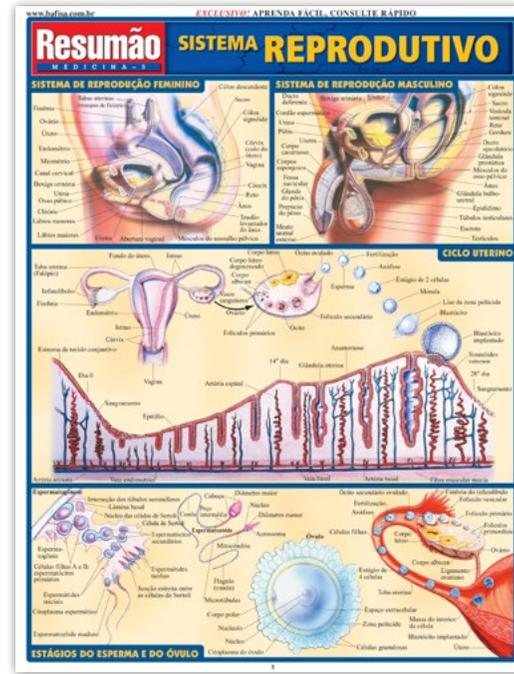
ISBN: 978-85-7711-240-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Nervoso Avançado

Mais de 20 ilustrações detalhadas, com indicações anatômicas para facilitar a identificação de todos os pontos do sistema nervoso no corpo humano. Estrutura do nervo, vista posterior do sistema nervoso, cérebro (vistas anterior e inferior), cabeça, rosto e pescoço, ouvido, septo nasal, nervo trigêmeo; nervos e músculos dos membros inferior e posterior, plexo lombossacral, plexo cervicobraquial; pele, medula espinal, coração, nervos frênico e vago; inervação cutânea.

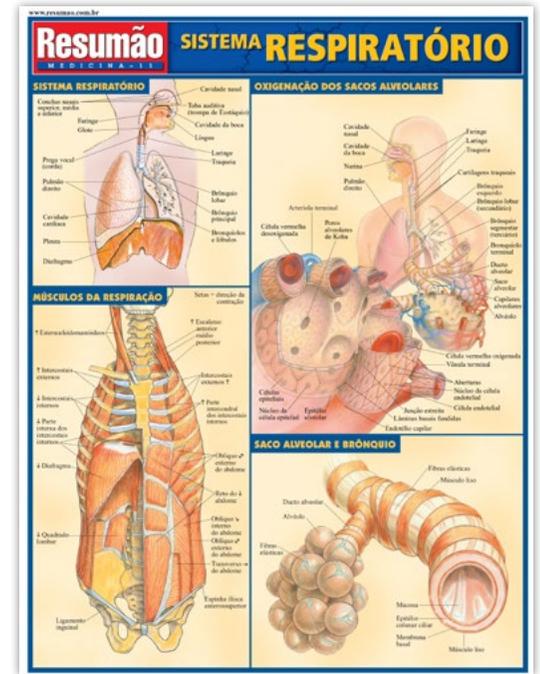
ISBN: 978-85-7711-213-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Sistema Reprodutivo

O sistema reprodutivo em 13 ilustrações, com dezenas de identificações anatômicas. O sistema de reprodução feminino e o sistema de reprodução masculino, com detalhamento do ciclo uterino e dos estágios do esperma e do óvulo. Outra ilustração mostra com clareza o ato da relação sexual, com o posicionamento do pênis dentro da vagina. Completam o título uma sequência de três ilustrações que mostram o bebê antes de nascer.

ISBN: 978-85-8874-928-3  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



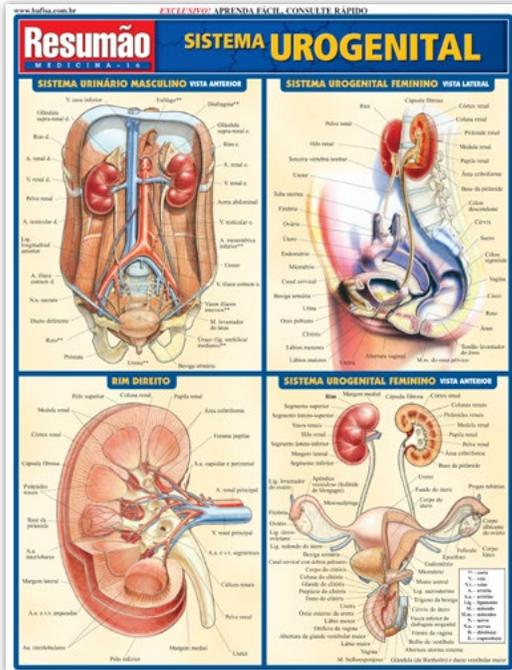
### Sistema Respiratório

Uma dezena de ilustrações inovadoras mostram o sistema respiratório em detalhes. Os órgãos que fazem parte do sistema respiratório. Os músculos da respiração. A oxigenação dos sacos alveolares. Os sacos alveolares e brônquios mostrados em ilustração superampliada. As cavidades nasal e oral e detalhamento do septo nasal, dos seios paranasais e da laringe. Para completar: a árvore brônquica.

ISBN: 978-85-8874-942-9  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



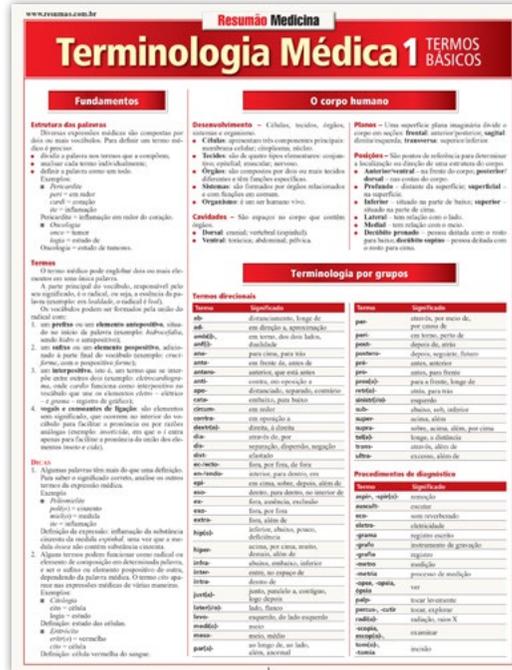
Barros, Fischer & Associados



## Sistema Urogenital

Oito imagens de alta definição, com dezenas de identificações anatômicas dos órgãos que fazem parte do sistema urogenital. Vista lateral e detalhamento do sistema urogenital feminino. Vista lateral e detalhamento do sistema urogenital masculino. O sistema urinário masculino. Para completar: imagens do rim direito, do corpúsculo renal e do néfron.

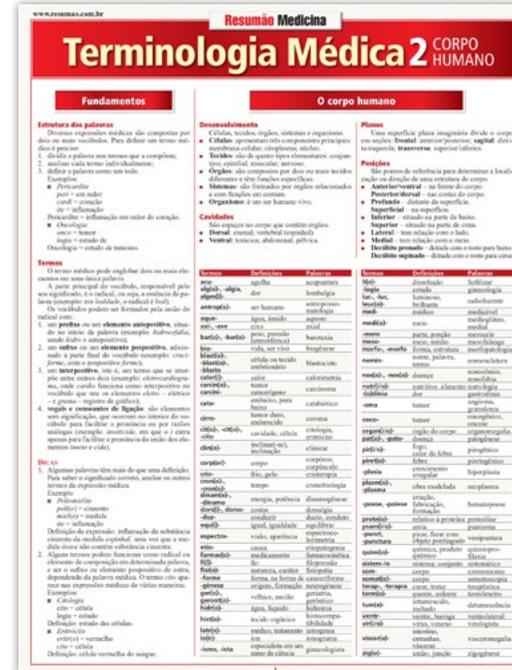
ISBN: 978-85-8874-955-9  
2 páginas  
Preço sugerido: R\$ 11,90



## Terminologia Médica 1 Termos básicos

Este guia apresenta os conceitos por trás das expressões médicas mais comuns. Fundamentos, estrutura das palavras e dicas. Sinônimos, elementos, termos direcionais. Terminologia por grupos e um extenso glossário em ordem alfabética com o significado dos elementos usados na formação básica das expressões e termos comuns da medicina.

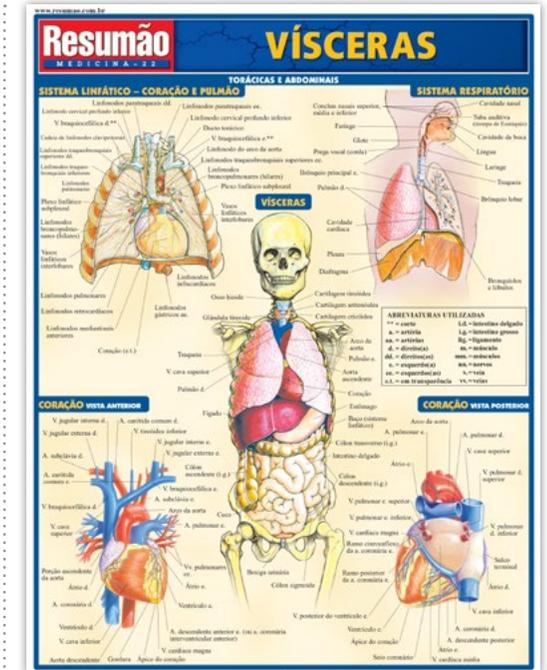
ISBN: 978-85-7711-289-X  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Terminologia Médica 2 Corpo humano

Este guia apresenta os conceitos por trás das expressões médicas mais comuns. Fundamentos, estrutura das palavras e dicas. Terminologia por grupos e um extenso glossário dividido pelos sistemas do corpo humano com o significado dos elementos básicos usados na formação básica das expressões e termos comuns da medicina.

ISBN: 978-85-7711-290-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Visceras

Mais de duas dezenas de imagens detalhadas, com identificações das vísceras do corpo humano. Sistema linfático – coração e pulmão. Sistema respiratório. Sistema digestório. Árvore brônquica. Sistema circulatório. Sistema linfático – estômago e pâncreas. Ductos pancreáticos e biliares. Veias hepáticas. Intestino grosso. Intestino delgado. Esfíncter ileocecal e apêndice. Reto. Sistema urogenital masculino e feminino. Rim direito.

ISBN: 978-85-7711-046-9  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90







**Resumão para concursos** DIREITO Previdenciário

**Resumão para concursos** DIREITO Tributário

**Resumão para concursos** FINANÇAS PÚBLICAS

**Resumão para concursos** Gramática

### Direito previdenciário

Este *Resumão* explica de forma clara e objetiva os principais conceitos do Direito previdenciário, com foco nos concursos públicos. A organização da seguridade social, os benefícios em espécie e o custeio da previdência social são os tópicos abordados. Em cada um desses temas, o autor desenvolve os principais tópicos. Há, ainda, testes resolvidos.

ISBN: 978-85-7711-305-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

### Direito tributário

Este guia apresenta os principais temas do Direito tributário, com foco nos concursos públicos. Princípios do Direito tributário, competência tributária, conceito de tributo, impostos em espécie, normas tributárias, obrigação tributária e crédito tributário. Em cada um desses temas, o autor desenvolve os principais tópicos. Há, ainda, testes resolvidos.

ISBN: 978-85-7711-309-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

### Finanças Públicas

O *Resumão* aborda os principais tópicos das finanças públicas que costumam cair nas provas de concursos públicos. Princípios teóricos da tributação, falhas de mercado, funções do Estado, Estado e economia, tributos, elasticidade do imposto, contas públicas, sistema tributário e Lei de Responsabilidade Fiscal.

ISBN: 978-85-7711-288-3  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

### Gramática

Quais são, dentro da Gramática da Língua Portuguesa, os temas mais recorrentes nos concursos públicos? Quais são, por exemplo, as regras de acentuação mais cobradas? Este título traz essas dicas e muitas outras. Entre os conteúdos abordados estão: acentuação, ortografia, concordância e pontuação. Você vai descobrir, por exemplo, quando o uso da vírgula é proibido, quando é facultativo e quando é obrigatório.

ISBN: 978-85-7711-326-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão para concursos** DIREITO Previdenciário

**Resumão para concursos** DIREITO Tributário

**Resumão para concursos** FINANÇAS PÚBLICAS

**Resumão para concursos** Gramática

**Resumão para concursos** DIREITO Tributário

**Resumão para concursos** FINANÇAS PÚBLICAS

**Resumão para concursos** Gramática

**Resumão Concursos** FINANÇAS PÚBLICAS

**Resumão para concursos** Gramática

**Resumão para concursos** Gramática



## Resumão para concursos

# Informática 1

ROSEMY DIAS

**Ampliar os computadores modernos**

**Processador** | **Monitor**

**Barramento**

**Dispositivos de entrada e saída**

**TESTES**

1. Entenda-se informática como o conjunto de conhecimentos técnicos que permitem o processamento de dados. O computador surge na fim do século XX, com a invenção do tubo a vácuo. Atualmente, tornou-se um dos principais meios de comunicação e armazenamento de dados.

2. O modelo atual dos computadores prevê uma arquitetura modular de funcionamento, onde cada parte desempenha uma função específica.

3. O hardware refere-se à parte física do computador, incluindo o processador, a memória e os dispositivos de entrada e saída.

4. O software refere-se ao conjunto de programas que permitem ao hardware executar tarefas específicas.

**Hardware: Parte Física do Computador**

1. O computador atual é formado por unidades físicas: processador, CPU, memória e dispositivos de entrada e saída.

2. O processador é o cérebro do computador, responsável por executar as instruções dos programas.

3. A memória é responsável por armazenar os dados e os programas que estão sendo executados.

4. Os dispositivos de entrada e saída permitem a comunicação entre o computador e o usuário.

**MEMÓRIA**

Memória é a capacidade de armazenar dados e programas. Ela é dividida em memória primária e memória secundária.

1. Memória primária: é a memória diretamente acessada pelo processador. Ela é formada pela RAM (Memória Aleatória) e pelo cache.

2. Memória secundária: é a memória utilizada para armazenar dados e programas que não estão sendo executados. Ela é formada pelo disco rígido, SSD, pen drive, etc.

**MEMÓRIA RAM (Memória Aleatória)**

1. É a memória diretamente acessada pelo processador.

2. É volátil, ou seja, perde os dados quando não recebe energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

**MEMÓRIA ROM (Memória de Somente Leitura)**

1. É a memória utilizada para armazenar programas e dados que não mudam com o tempo.

2. É não volátil, ou seja, mantém os dados mesmo sem energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

## Resumão para concursos

# Processo Penal 1

RONALDO BARROS FILHO

**INQUÉRITO POLICIAL**  
LEI Nº 2.246/CP

**Elementos de informação e provas**  
(art. 156, caput, CPP)

**TESTES**

1. O inquérito policial é o procedimento administrativo, realizado pelo Polícia, no exercício de função investigativa, que tem por finalidade apurar a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

2. O inquérito é presidido pelo delegado de polícia (agente privativo de função de Direito), a quem se deve dispensar o mesmo tratamento que se dá ao acusado em processo penal.

3. O inquérito é um procedimento administrativo, realizado pelo Polícia, no exercício de função investigativa, que tem por finalidade apurar a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

**PRINCÍPIOS CARACTERÍSTICOS**

1. **Indisponível** - Não se observa o contraditório e a ampla defesa, reservadas apenas ao "beneficiário" e ao "acusado no pro" (art. 1º, IV, CTX/93). Exatidão: direito de ampla defesa, que pressupõe a obrigação de investigar, assegurar a defesa técnica do acusado, o contraditório e a ampla defesa.

2. **Finalidade** - Indicar a autoria e a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

3. **Forma** - Escrita e oral.

4. **Caráter** - Indica os atos do inquérito policial, desde a abertura do inquérito até a conclusão do mesmo.

**MEMÓRIA**

Memória é a capacidade de armazenar dados e programas. Ela é dividida em memória primária e memória secundária.

1. Memória primária: é a memória diretamente acessada pelo processador. Ela é formada pela RAM (Memória Aleatória) e pelo cache.

2. Memória secundária: é a memória utilizada para armazenar dados e programas que não estão sendo executados. Ela é formada pelo disco rígido, SSD, pen drive, etc.

**MEMÓRIA RAM (Memória Aleatória)**

1. É a memória diretamente acessada pelo processador.

2. É volátil, ou seja, perde os dados quando não recebe energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

**MEMÓRIA ROM (Memória de Somente Leitura)**

1. É a memória utilizada para armazenar programas e dados que não mudam com o tempo.

2. É não volátil, ou seja, mantém os dados mesmo sem energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

## Resumão para concursos

# Processo Penal 2

RONALDO BARROS FILHO

**MEASURAS CAUTELARES PESSOAIS**

**PRISÃO CAUTELAR**

**TESTES**

1. O inquérito policial é o procedimento administrativo, realizado pelo Polícia, no exercício de função investigativa, que tem por finalidade apurar a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

2. O inquérito é presidido pelo delegado de polícia (agente privativo de função de Direito), a quem se deve dispensar o mesmo tratamento que se dá ao acusado em processo penal.

3. O inquérito é um procedimento administrativo, realizado pelo Polícia, no exercício de função investigativa, que tem por finalidade apurar a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

**PRINCÍPIOS CARACTERÍSTICOS**

1. **Indisponível** - Não se observa o contraditório e a ampla defesa, reservadas apenas ao "beneficiário" e ao "acusado no pro" (art. 1º, IV, CTX/93). Exatidão: direito de ampla defesa, que pressupõe a obrigação de investigar, assegurar a defesa técnica do acusado, o contraditório e a ampla defesa.

2. **Finalidade** - Indicar a autoria e a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

3. **Forma** - Escrita e oral.

4. **Caráter** - Indica os atos do inquérito policial, desde a abertura do inquérito até a conclusão do mesmo.

**MEMÓRIA**

Memória é a capacidade de armazenar dados e programas. Ela é dividida em memória primária e memória secundária.

1. Memória primária: é a memória diretamente acessada pelo processador. Ela é formada pela RAM (Memória Aleatória) e pelo cache.

2. Memória secundária: é a memória utilizada para armazenar dados e programas que não estão sendo executados. Ela é formada pelo disco rígido, SSD, pen drive, etc.

**MEMÓRIA RAM (Memória Aleatória)**

1. É a memória diretamente acessada pelo processador.

2. É volátil, ou seja, perde os dados quando não recebe energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

**MEMÓRIA ROM (Memória de Somente Leitura)**

1. É a memória utilizada para armazenar programas e dados que não mudam com o tempo.

2. É não volátil, ou seja, mantém os dados mesmo sem energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

## Resumão para concursos

# Redação

PRISCILA FERRAROTTO

**COMPRENSÃO DE TEXTOS E**

**Redação**

**OS ELEMENTOS DA COMUNICAÇÃO**

**OS TEXTOS QUE PRODUZIMOS**

**A CONSTRUÇÃO DO SIGNIFICADO**

**TESTES**

1. A redação é o ato de escrever um texto, seja ele em forma de carta, relatório, artigo, etc.

2. A redação é uma atividade que exige conhecimento e habilidade para a construção de um texto coerente e coeso.

3. A redação é uma atividade que exige conhecimento e habilidade para a construção de um texto coerente e coeso.

**PRINCÍPIOS CARACTERÍSTICOS**

1. **Indisponível** - Não se observa o contraditório e a ampla defesa, reservadas apenas ao "beneficiário" e ao "acusado no pro" (art. 1º, IV, CTX/93). Exatidão: direito de ampla defesa, que pressupõe a obrigação de investigar, assegurar a defesa técnica do acusado, o contraditório e a ampla defesa.

2. **Finalidade** - Indicar a autoria e a existência de uma infração penal e respectiva autoria, para fornecer ao titular do ação penal os elementos necessários para que possa providenciar.

3. **Forma** - Escrita e oral.

4. **Caráter** - Indica os atos do inquérito policial, desde a abertura do inquérito até a conclusão do mesmo.

**MEMÓRIA**

Memória é a capacidade de armazenar dados e programas. Ela é dividida em memória primária e memória secundária.

1. Memória primária: é a memória diretamente acessada pelo processador. Ela é formada pela RAM (Memória Aleatória) e pelo cache.

2. Memória secundária: é a memória utilizada para armazenar dados e programas que não estão sendo executados. Ela é formada pelo disco rígido, SSD, pen drive, etc.

**MEMÓRIA RAM (Memória Aleatória)**

1. É a memória diretamente acessada pelo processador.

2. É volátil, ou seja, perde os dados quando não recebe energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

**MEMÓRIA ROM (Memória de Somente Leitura)**

1. É a memória utilizada para armazenar programas e dados que não mudam com o tempo.

2. É não volátil, ou seja, mantém os dados mesmo sem energia elétrica.

3. É formada por células de memória que armazenam bits de informação.

4. É dividida em memória primária e memória secundária.

## Informática 1

Este título aborda de forma clara e direcionada os principais pontos de informática cobrados nas provas de concursos públicos. Está dividido em sete grandes grupos: introdução à informática, hardware, software, rede de computadores, protocolo, internet e intranet e segurança da informação. Testes com respostas e uma sinalização especial permitem ao leitor saber quais são os temas de maior incidência nas provas.

ISBN: 978-85-7711-315-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Processo penal 1

Este prático guia de estudos aborda os principais conceitos do Processo Penal com foco nos concursos públicos. Inquérito policial, ação penal, competência e provas são os principais temas desenvolvidos pelo autor.

ISBN: 978-85-7711-310-1  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Processo Penal 2

Este título trata dos principais conceitos do Processo Penal com foco nos concursos públicos. Medidas cautelares pessoais (prisão cautelar e espécies, cautelares diversas da prisão, liberdade provisória), procedimentos (rito ordinário, rito sumário, tribunal do júri), sentença e espécies de sentenças, recursos (teoria geral, recursos em espécie no CPP) e ações impugnativas autônomas no CPP (revisão criminal, habeas corpus) são os temas elencados.

ISBN: 978-85-7711-311-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Compreensão de textos e Redação

Ainda que o candidato saiba toda a matéria, seu conhecimento não valerá de nada se ele não entender o enunciado de cada pergunta. Como diz a autora do *Resumão*, Priscila Ferrarotto, "simplesmente não existe prova que não imponha ao candidato a necessidade de leitura e entendimento de textos" - e essa é uma exigência que se estende a muitas outras disciplinas além do Português. Muitas provas também pedem que o candidato produza um texto dissertativo sobre algum tema atual. Esse título traz todas as dicas para você desenvolver essas habilidades e passar nas provas.

ISBN: 978-85-7711-335-4  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

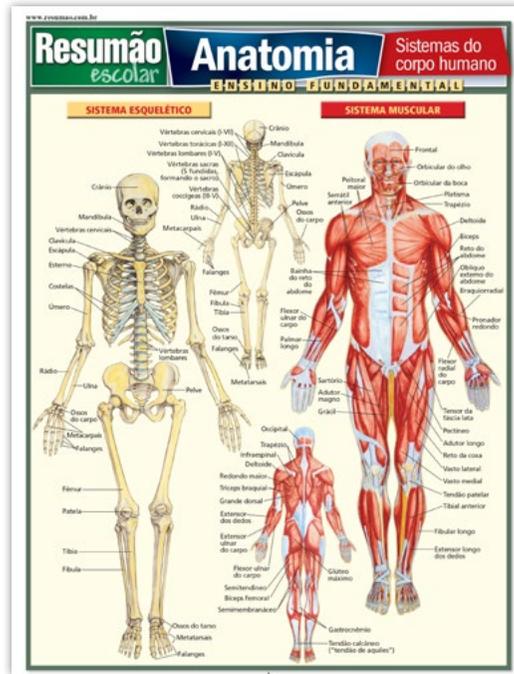


Barros, Fischer & Associados

## Resumão

## Resumão Escolar

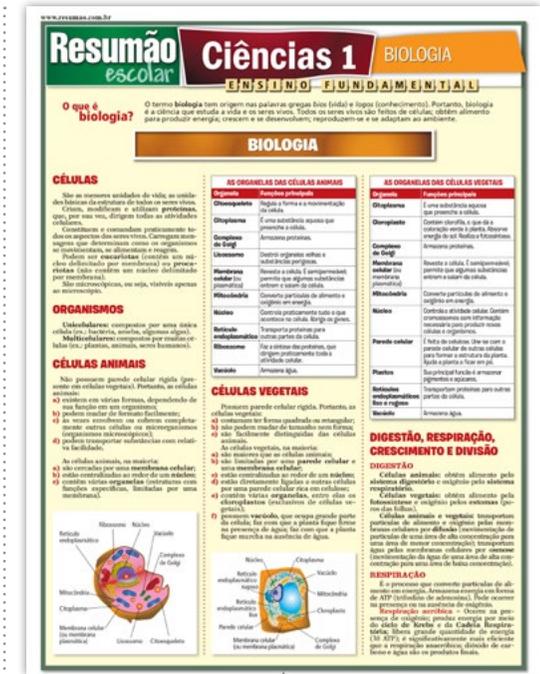
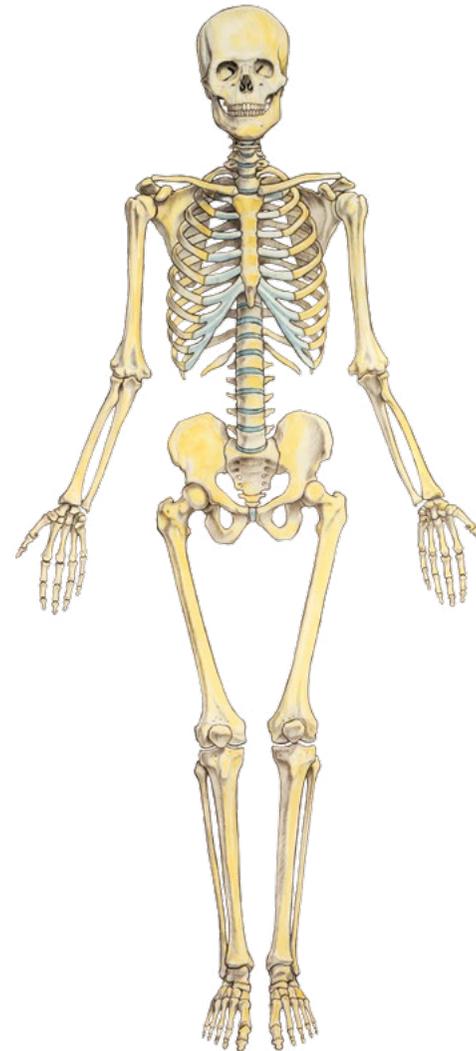
Esta coleção foi criada especialmente para servir como material de apoio aos alunos do ensino fundamental. Atende ao desejo de pais e mães que sempre pediram material para ajudar os filhos nesta fase da vida escolar. São guias práticos ricamente ilustrados, com dicas e informações para complementar os estudos e esclarecer dúvidas.



## Anatomia

Os principais sistemas do corpo humano em vinte desenhos do renomado ilustrador americano Vincent Perez. Neste *Resumão* você vai encontrar a localização dos pontos principais dos sistemas no corpo humano: esquelético, muscular, circulatório, nervoso, respiratório, linfático, endócrino, digestório, urinário, reprodutor e tegumentar. E mais: cérebro, circuitos sanguíneos e sentidos.

ISBN: 978-85-7711-178-7  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



## Ciências 1 Biologia

Este *Resumão* aborda os conceitos básicos da biologia: o que são células, células animais e células vegetais; como se dá a digestão, a respiração, o crescimento e a divisão das células; DNA, genes e cromossomos, além do sistema de classificação dos seres vivos. E ainda: reino vegetal (partes da planta, fotossíntese e reprodução das flores); reino animal (invertebrados e vertebrados) e reinos protista, fungi e monera. Na última página, os princípios fundamentais da ecologia (organização ecológica, relações, cadeia e teia alimentar e ciclos do oxigênio e da água).

ISBN: 978-85-7711-196-1  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90









Barros, Fischer & Associados



## História do Mundo 1

Este novo título da coleção *Resumão Escolar* traz uma linha do tempo da história universal desde os primórdios até o ano 500 d.C. Organizado cronologicamente, elenca os principais acontecimentos que marcaram época. A era pré-histórica; as primeiras sociedades agrícolas; as primeiras civilizações; as tradições clássicas; as principais religiões e os grandes impérios; como se produz uma civilização; a rota da seda, o Império Romano e um quadro com as principais religiões. O *Resumão História do Mundo 2 – Do ano 500 até os dias de hoje* completa a história universal.

ISBN: 978-85-7711-273-9  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



## História do Mundo 2

Este novo título da coleção *Resumão Escolar* traz uma linha do tempo da história universal desde o ano 500 até os dias de hoje. Organizado cronologicamente, elenca os principais acontecimentos que marcaram época. Expansão das áreas de confronto; interações entre os hemisfério se intensificam; a primeira era global; a época das revoluções; a grande era de explorações; a era do imperialismo; 1a. Guerra Mundial; 2a. Guerra Mundial; o mundo moderno. O *Resumão História do Mundo 1 – Do início dos tempos até o ano 500 d.C.* completa a história universal.

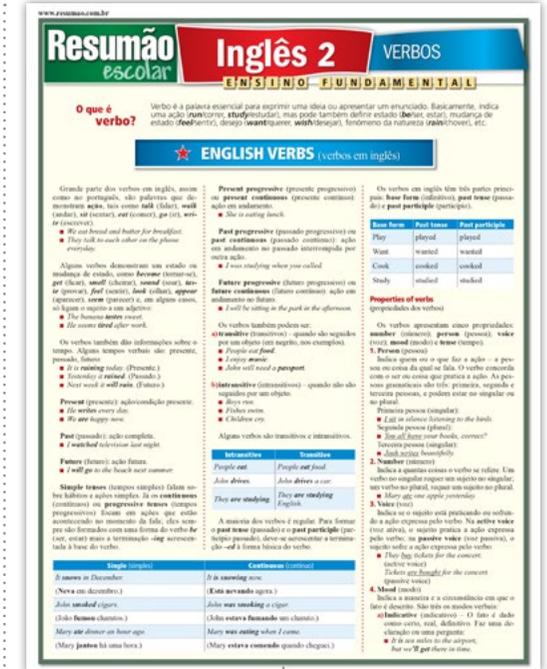
ISBN: 978-85-7711-272-2  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



## Inglês 1 Gramática

Este *Resumão* aborda a classificação das palavras na língua inglesa: a função, os tipos, o plural. Informações claras sobre substantivos, artigos, pronomes, adjetivo, preposições, conjunções e advérbios vão ajudar a entender e falar corretamente a língua inglesa. Excelente material de apoio como complemento ao currículo do ensino fundamental.

ISBN: 978-85-7711-191-6  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



## Inglês 2 Verbos

Um guia prático sobre os verbos na língua inglesa, excelente para consultas rápidas. Este *Resumão* aborda as propriedades dos verbos, os tempos verbais, o gerúndio, a conjugação do verbo *to be*, voz ativa e voz passiva, os *phrasal verbs* e alguns verbos irregulares. E ainda: as sentenças condicionais, e os *polite requests*.

ISBN: 978-85-7711-190-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90













Barros, Fischer & Associados

# Resumão

## Resumão Jurídico

É a série de maior sucesso do *Resumão*. Foi criada para complementar os estudos e facilitar a vida de estudantes de graduação e de bacharéis que se preparam para o exame da OAB e para concursos públicos. Uma extensa coleção de práticos resumos na área jurídica, de grande utilidade também para todos aqueles que prestam concursos públicos, advogados e outros operadores do Direito.



### Código de Defesa do Consumidor

Este guia traz o texto integral da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990. Atende a determinação da Lei federal 12.291, que obriga todos os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços a manter, em local visível e de fácil acesso ao público, um exemplar do Código de Defesa do Consumidor. O *Resumão Código de Defesa do Consumidor* tem ainda a vantagem de ser plastificado e, portanto, ter maior durabilidade.

ISBN: 978-85-7711-156-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Contratos

Este título cobre o conteúdo dos artigos 421 a 480 do Código Civil, que trata dos contratos. Conceito de contrato: elementos essenciais, princípios fundamentais, formação do contrato. Espécies de contrato: quanto aos efeitos, quanto à designação, quanto à formação, quanto à forma, quanto ao modo pelo qual existem, quanto à forma de execução, quanto ao agente. Efeitos dos contratos. Extinção da relação contratual. Veja também o *Resumão Espécies de contrato*.

ISBN: 978-85-7711-089-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Contratos empresariais

Evolução dos contratos no direito brasileiro. Classificação dos contratos. Contrato de compra e venda mercantil. Escambo ou troca mercantil. Contrato estimatório. Mútuo mercantil. Mandato mercantil. Contrato de comissão mercantil. Contrato de fiança mercantil. Contrato de penhor mercantil. Representação comercial autônoma. Contrato de agência. Contrato de distribuição. Contrato de franquia. Contrato de arrendamento mercantil. Fomento mercantil ou *factoring*. Contrato de seguro.

ISBN: 978-85-7711-128-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



**Resumão Jurídico 2**  
**DIREITO CIVIL**  
 LAURO R. ESCOBAR, JR.

**1. DIREITO CIVIL**  
 1.1. Conceito e fontes do Direito Civil. 1.2. Vigência e interpretação das leis. 1.3. Integração da norma jurídica. 1.4. Divisão do Código Civil. 1.5. Pessoas físicas e jurídicas. 1.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 1.7. Fatos jurídicos. 1.8. Elementos do negócio jurídico. 1.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 1.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 1.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 1.12. Contratos. 1.3. Direito das coisas. 1.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 1.5. Espécies.

**2. PARTE GERAL**  
 2.1. Conceito e fontes do Direito Civil. 2.2. Vigência e interpretação das leis. 2.3. Integração da norma jurídica. 2.4. Divisão do Código Civil. 2.5. Pessoas físicas e jurídicas. 2.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 2.7. Fatos jurídicos. 2.8. Elementos do negócio jurídico. 2.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 2.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 2.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 2.12. Contratos. 2.3. Direito das coisas. 2.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 2.5. Espécies.

**3. DIREITO DAS COISAS**  
 3.1. Conceito e fontes do Direito das Coisas. 3.2. Vigência e interpretação das leis. 3.3. Integração da norma jurídica. 3.4. Divisão do Código Civil. 3.5. Pessoas físicas e jurídicas. 3.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 3.7. Fatos jurídicos. 3.8. Elementos do negócio jurídico. 3.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 3.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 3.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 3.12. Contratos. 3.3. Direito das coisas. 3.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 3.5. Espécies.

**Resumão Jurídico 3**  
**DIREITO COMERCIAL**  
 VANDER BRUNO DA SILVA

**1. DIREITO COMERCIAL**  
 1.1. Conceito e fontes do Direito Comercial. 1.2. Vigência e interpretação das leis. 1.3. Integração da norma jurídica. 1.4. Divisão do Código de Comércio. 1.5. Pessoas físicas e jurídicas. 1.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 1.7. Fatos jurídicos. 1.8. Elementos do negócio jurídico. 1.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 1.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 1.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 1.12. Contratos. 1.3. Direito das coisas. 1.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 1.5. Espécies.

**2. ATIVIDADE EMPRESARIAL**  
 2.1. Conceito e fontes do Direito da Atividade Empresarial. 2.2. Vigência e interpretação das leis. 2.3. Integração da norma jurídica. 2.4. Divisão do Código de Atividade Empresarial. 2.5. Pessoas físicas e jurídicas. 2.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 2.7. Fatos jurídicos. 2.8. Elementos do negócio jurídico. 2.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 2.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 2.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 2.12. Contratos. 2.3. Direito das coisas. 2.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 2.5. Espécies.

**3. REGISTRO DE EMPRESA**  
 3.1. Conceito e fontes do Direito do Registro de Empresa. 3.2. Vigência e interpretação das leis. 3.3. Integração da norma jurídica. 3.4. Divisão do Código de Registro de Empresa. 3.5. Pessoas físicas e jurídicas. 3.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 3.7. Fatos jurídicos. 3.8. Elementos do negócio jurídico. 3.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 3.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 3.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 3.12. Contratos. 3.3. Direito das coisas. 3.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 3.5. Espécies.

**4. PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
 4.1. Conceito e fontes do Direito da Propriedade Industrial. 4.2. Vigência e interpretação das leis. 4.3. Integração da norma jurídica. 4.4. Divisão do Código de Propriedade Industrial. 4.5. Pessoas físicas e jurídicas. 4.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 4.7. Fatos jurídicos. 4.8. Elementos do negócio jurídico. 4.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 4.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 4.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 4.12. Contratos. 4.3. Direito das coisas. 4.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 4.5. Espécies.

**Resumão Jurídico 4**  
**DIREITO CONSTITUCIONAL**  
 JOÃO ANTONIO WISERZICK

**1. DIREITO CONSTITUCIONAL**  
 1.1. Conceito e fontes do Direito Constitucional. 1.2. Vigência e interpretação das leis. 1.3. Integração da norma jurídica. 1.4. Divisão do Código de Direito Constitucional. 1.5. Pessoas físicas e jurídicas. 1.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 1.7. Fatos jurídicos. 1.8. Elementos do negócio jurídico. 1.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 1.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 1.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 1.12. Contratos. 1.3. Direito das coisas. 1.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 1.5. Espécies.

**2. ORGANIZAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO**  
 2.1. Conceito e fontes do Direito da Organização do Estado Brasileiro. 2.2. Vigência e interpretação das leis. 2.3. Integração da norma jurídica. 2.4. Divisão do Código de Organização do Estado Brasileiro. 2.5. Pessoas físicas e jurídicas. 2.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 2.7. Fatos jurídicos. 2.8. Elementos do negócio jurídico. 2.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 2.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 2.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 2.12. Contratos. 2.3. Direito das coisas. 2.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 2.5. Espécies.

**3. SEPARAÇÃO DOS PODERES**  
 3.1. Conceito e fontes do Direito da Separação dos Poderes. 3.2. Vigência e interpretação das leis. 3.3. Integração da norma jurídica. 3.4. Divisão do Código de Separação dos Poderes. 3.5. Pessoas físicas e jurídicas. 3.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 3.7. Fatos jurídicos. 3.8. Elementos do negócio jurídico. 3.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 3.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 3.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 3.12. Contratos. 3.3. Direito das coisas. 3.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 3.5. Espécies.

**4. PODER LEGISLATIVO**  
 4.1. Conceito e fontes do Direito do Poder Legislativo. 4.2. Vigência e interpretação das leis. 4.3. Integração da norma jurídica. 4.4. Divisão do Código de Poder Legislativo. 4.5. Pessoas físicas e jurídicas. 4.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 4.7. Fatos jurídicos. 4.8. Elementos do negócio jurídico. 4.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 4.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 4.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 4.12. Contratos. 4.3. Direito das coisas. 4.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 4.5. Espécies.

**Resumão Jurídico 35**  
**DIREITO DAS COISAS**  
 LAURO R. ESCOBAR, JR.

**1. DIREITO DAS COISAS**  
 1.1. Conceito e fontes do Direito das Coisas. 1.2. Vigência e interpretação das leis. 1.3. Integração da norma jurídica. 1.4. Divisão do Código Civil. 1.5. Pessoas físicas e jurídicas. 1.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 1.7. Fatos jurídicos. 1.8. Elementos do negócio jurídico. 1.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 1.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 1.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 1.12. Contratos. 1.3. Direito das coisas. 1.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 1.5. Espécies.

**2. POSSE**  
 2.1. Conceito e fontes do Direito da Posse. 2.2. Vigência e interpretação das leis. 2.3. Integração da norma jurídica. 2.4. Divisão do Código Civil. 2.5. Pessoas físicas e jurídicas. 2.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 2.7. Fatos jurídicos. 2.8. Elementos do negócio jurídico. 2.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 2.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 2.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 2.12. Contratos. 2.3. Direito das coisas. 2.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 2.5. Espécies.

**3. DEREITO DE PROPRIEDADE**  
 3.1. Conceito e fontes do Direito da Propriedade. 3.2. Vigência e interpretação das leis. 3.3. Integração da norma jurídica. 3.4. Divisão do Código Civil. 3.5. Pessoas físicas e jurídicas. 3.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 3.7. Fatos jurídicos. 3.8. Elementos do negócio jurídico. 3.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 3.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 3.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 3.12. Contratos. 3.3. Direito das coisas. 3.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 3.5. Espécies.

**4. DEREITO DE SUCESSÃO**  
 4.1. Conceito e fontes do Direito da Sucessão. 4.2. Vigência e interpretação das leis. 4.3. Integração da norma jurídica. 4.4. Divisão do Código Civil. 4.5. Pessoas físicas e jurídicas. 4.6. Desconsideração da personalidade jurídica. 4.7. Fatos jurídicos. 4.8. Elementos do negócio jurídico. 4.9. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. 4.10. Ato ilícito e responsabilidade penal. 4.11. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. 4.12. Contratos. 4.3. Direito das coisas. 4.4. Direitos reais sobre coisas alheias. 4.5. Espécies.

**Direito Civil**

Noções e fontes do Direito. Vigência e interpretação das leis. Integração da norma jurídica. Divisão do Código Civil. Pessoas físicas e jurídicas. Desconsideração da personalidade jurídica. Objeto do Direito – Bens. Fatos jurídicos. Elementos do negócio jurídico. Defeitos e ineficácia do negócio jurídico. Ato ilícito e responsabilidade penal. Obrigações – Parte geral: elementos constitutivos; fontes; classificação e efeitos das obrigações; cláusula penal; mora; extinção, cessão e transmissão das obrigações. Contratos. Direito das coisas. Direitos reais sobre coisas alheias. Espécies.

ISBN: 978-85-7711-135-0  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90

**Direito Comercial**

Fontes do Direito Comercial. Atividade empresarial. Registro de empresa. Junta comercial. Escrituração dos livros. Estabelecimento e nome empresarial. Propriedade industrial. Direito societário: sociedade não personificada, sociedade personificada simples, sociedade personificada empresária, sociedade em nome coletivo, sociedade em comandita simples. Sociedade limitada. Sociedade anônima. Sociedades coligadas. Títulos de crédito: letra de câmbio, nota promissória, cheque, duplicata. Contratos mercantis. Falência e recuperação judicial.

ISBN: 978-85-7711-143-5  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90

**Direito Constitucional**

Classificação das constituições. Poder constituinte. A organização do Estado brasileiro. Separação dos poderes: Poder Legislativo, Poder Executivo, Poder Judiciário. Processo legislativo. Direitos e garantias fundamentais. Habeas corpus. Habeas data. Mandado de injunção. Ação popular. Mandado de segurança. Controle da constitucionalidade. Estado de exceção. Estado de defesa e estado de sítio. Destaque especial: princípios e direitos constitucionais; os direitos individuais e coletivos.

ISBN: 978-85-8874-948-1  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90

**Direito das Coisas**

As normas que regem as relações jurídicas relativas aos bens corpóreos (móveis ou imóveis) ou incorpóreos (direitos autorais, propriedade industrial), suscetíveis de apropriação. Direito de posse. Direito de propriedade: propriedade imóvel, propriedade móvel, propriedade em condomínio (compropriedade). Direitos reais sobre coisas alheias: direito de gozo ou fruição, direitos reais de garantia, direito real de aquisição e direitos reais de interesse social.

ISBN: 978-85-7711-158-9  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90



Barros, Fischer & Associados

**Resumão Jurídico 15**

**DIREITO DO CONSUMIDOR**

ANA CLAUDIA SILVA KALCHETTI e RODRIGO AMORIM KALCHETTI

**DEFINIÇÕES**

**CONCEITO DE CONSUMIDOR**

**PRINCÍPIOS DO CÓDIGO**

**PRINCÍPIOS BÁSICOS DO CONSUMIDOR**

**OBJETO DAS RELAÇÕES**

**CONCEITO DE SERVIÇO**

**CONCEITO DE PRODUTO**

**NATUREZA JURÍDICA**

## Direito do Consumidor

Conceito de consumidor e de fornecedor. Princípios do Código de Defesa do Consumidor. Objeto das relações de consumo: produtos e serviços. Natureza jurídica das normas do Código de Defesa do Consumidor: instrumentos de defesa do consumidor. As diferentes tutelas do consumidor. Tutela civil: sistemas de responsabilidade, práticas comerciais, proteção contratual. Tutela administrativa. Tutela penal. Tutela jurisdicional.

ISBN: 978-85-7711-168-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,00



**Resumão Jurídico 18**

**DIREITO ELEITORAL**

DIANEIROS CHAMONI

**FONTES**

**CONCEITOS**

**ELIGIBILIDADE**

**ALISTAMENTO E VOTO**

**ALISTAMENTO ELEITORAL**

## Direito Eleitoral

Fontes e conceitos do Direito Eleitoral. Alistamento e voto. Elegibilidade e inelegibilidade. Partidos políticos. Estrutura da Justiça Eleitoral. Propaganda eleitoral. Abuso de poder no processo eleitoral: abuso do poder econômico e abuso do poder político. Eleições: convenção partidária, registro das candidaturas, zona eleitoral, votação, apuração, sistema majoritário, sistema proporcional. Processo Eleitoral. Crime eleitoral e Ministério Público.

ISBN: 978-85-7711-019-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão Jurídico 16**

**DIREITO INTERNACIONAL**

AFONSO GARRI NETO

**DIREITO INTERNO E DIREITO INTERNACIONAL**

**DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO**

**CONCEITOS**

**ELIGIBILIDADE**

**ALISTAMENTO E VOTO**

**ALISTAMENTO ELEITORAL**

## Direito Internacional

Direito interno e direito internacional. Direito Internacional Público. Estado. Obrigações e compromissos internacionais. Proteção ambiental. Proteção universal dos direitos humanos. Direitos de integração e direito comunitário. Faixas de comércio internacional. Mercosul. Conflitos internacionais: solução pacífica e solução coercitiva. Direito Penal Internacional. Serviços diplomático e consular. Nacionalidade. Regime jurídico do estrangeiro. Direito internacional da navegação marítima e de navegação aérea. Noções fundamentais de Direito Internacional Privado.

ISBN: 978-85-7711-018-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90





**Resumão Jurídico 48**

**DIREITOS HUMANOS**

**I. DIREITOS HUMANOS**  
Conceitos, fontes, características e princípios

**1. Introdução e conceito**  
O conceito de direitos humanos é estabelecido a partir de várias perspectivas, dependendo da corrente teórica que se adota.

**2. Características**  
a) Universalidade: todos os seres humanos são titulares de direitos humanos.  
b) Inalienabilidade: não podem ser retirados, vendidos ou renunciados.  
c) Indivisibilidade: todos os direitos são igualmente importantes.  
d) Interdependência: os direitos são interligados e se reforçam mutuamente.

**3. Fontes**  
a) Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948): documento fundador.  
b) Pacto Internacional de Direitos Civis e Políticos (1966).  
c) Pacto Internacional de Direitos Econômicos, Sociais e Culturais (1966).

**4. Mecanismos de proteção**  
a) Sistema de Proteção Internacional: Comitê de Direitos Humanos, Corte Interamericana, Corte Africana, Corte Europeia.  
b) Mecanismos Regionais: Comissão Interamericana de Direitos Humanos, Comissão Africana de Direitos Humanos e dos Direitos das Mulheres, Comissão Europeia de Direitos Humanos.

**5. Responsabilidades**  
a) Estados: obrigação de respeitar, proteger e promover os direitos humanos.  
b) Indivíduos: obrigação de não cometer violações e de buscar reparação se violar.

**6. Conclusões**  
Os direitos humanos são fundamentais para a dignidade humana e a construção de uma sociedade justa e pacífica.

**Resumão Jurídico 32**

**ESPÉCIES DE CONTRATO**

**COMPRA E VENDA**  
Artigos 491 a 512

**1. Conceito e elementos**  
É o contrato pelo qual uma das partes se obriga a transferir o domínio de determinado bem para outra, em troca do preço em dinheiro.

**2. Elementos essenciais**  
a) Objeto: coisa certa e determinada.  
b) Preço: valor em dinheiro pago pelo comprador.

**3. Efeitos**  
a) Transmissão do domínio: ocorre no momento da entrega da coisa.  
b) Responsabilidade por vícios: o vendedor responde por defeitos que tornam a coisa imprópria para o uso ou diminuem seu valor.

**4. Extinção**  
a) Pagamento do preço.  
b) Rescisão por vício redibitório.

**5. Conclusões**  
A compra e venda é o contrato mais comum no tráfico mercantil, sendo essencial para a circulação de bens e a produção de riqueza.

**Resumão Jurídico 34**

**ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ECA**

**DIREITOS FUNDAMENTAIS**  
O ECA estabelece os direitos fundamentais da criança e do adolescente, visando à sua proteção integral e ao desenvolvimento pleno.

**1. Princípios**  
a) Proteção integral: a criança e o adolescente são sujeitos de direitos.  
b) Prioridade absoluta: os direitos da criança e do adolescente prevalecem sobre os demais.  
c) Interesses superiores: as decisões devem considerar o melhor da criança e do adolescente.

**2. Direitos fundamentais**  
a) Direito à vida e à saúde: acesso a serviços de saúde, alimentação adequada, saneamento básico.  
b) Direito à educação: acesso à educação básica e superior, gratuita e de qualidade.  
c) Direito à liberdade de expressão e de comunicação: acesso à informação e participação social.  
d) Direito à liberdade de consciência, crença, cultura, religião e expressão artística.

**3. Responsabilidades**  
a) Família: responsabilidade primária pelo cuidado e educação.  
b) Estado: responsabilidade por garantir os direitos fundamentais.  
c) Sociedade: responsabilidade por criar um ambiente favorável.

**4. Conclusões**  
O ECA é um instrumento essencial para a proteção dos direitos da infância e da adolescência, visando à construção de uma sociedade mais justa e democrática.

**Resumão Jurídico 22**

**ESTATUTO DO SERVIDOR**

**1. Introdução**  
O Estatuto do Servidor Público Federal regula o regime jurídico dos servidores públicos federais, visando à organização, disciplina e eficiência dos serviços.

**2. Princípios**  
a) Imparcialidade: os servidores devem atuar com imparcialidade e isenção.  
b) Moralidade: os atos administrativos devem observar os princípios da administração pública.  
c) Eficiência: os servidores devem atuar com produtividade e qualidade.

**3. Direitos e deveres**  
a) Direitos: estabilidade, vencimento, férias, aposentadoria, licença, etc.  
b) Deveres: assiduidade, diligência, respeito às normas, etc.

**4. Procedimento disciplinar**  
a) Tipos de faltas: ausência injustificada, atrasos, etc.  
b) Sanções: advertência, suspensão, demissão.

**5. Conclusões**  
O Estatuto do Servidor é fundamental para a organização e o bom funcionamento do serviço público, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

## Direitos Humanos

Um guia completo sobre direitos humanos. Os conceitos, a história, as características e as gerações de direitos. Os direitos humanos no âmbito internacional e regional, incluindo os principais tratados internacionais de direitos humanos no âmbito das Nações Unidas. Os direitos humanos na Constituição de 1988, os direitos dos acusados, a Emenda Constitucional 45/04 e os Planos Nacionais de Direitos Humanos.

ISBN: 978-85-7711-231-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Espécies de contrato

Este título, que complementa o *Resumão Contratos*, trata do conteúdo dos artigos 481 a 853 do Código Civil. Contratos de compra e venda, de troca ou permuta e de doação. Contratos de locação. Contratos de empréstimo: comodato e mútuo. Contrato de prestação de serviço. Contrato de empreitada. Contrato de depósito. Mandato. Contrato de comissão. Agência e distribuição. Contrato de transporte. Contratos de seguro. E ainda: contratos de fiança, de transação e de compromisso.

ISBN: 978-85-7711-103-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA

Definições e disposições preliminares do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os direitos fundamentais da criança e do adolescente: direito à vida e à saúde; direito à liberdade, ao respeito e à dignidade; direito à convivência familiar e comunitária; direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer; direito à profissionalização e proteção no trabalho. Sistema de prevenção especial. Política de atendimento. Prática de ato infracional. Remissão. Sistema de proteção integral. Acesso à Justiça. Crimes contra a criança e adolescente. E ainda: as principais regras relativas à adoção (Lei 12.010/09).

ISBN: 978-85-7711-147-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Estatuto do servidor

O que há de mais importante na Lei 8.112/90 que instituiu o Regime dos Servidores Públicos Civil da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Provedimento. Vacância. Remoção, redistribuição e substituição. Direitos e vantagens (vencimento, remuneração e subsídio; férias; licenças; afastamentos; concessões e direito de petição). Regime disciplinar (deveres, proibições, responsabilidades e penalidades). Processo administrativo disciplinar. Seguridade social do servidor. Disposições gerais.

ISBN: 978-85-7711-130-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90





**Resumão Jurídico 14**

# LEI DE FALÊNCIAS

**INTRODUÇÃO**

Esta é a primeira lei de falências em vigor desde 1981, quando foi promulgada a Lei de Falências (Lei 11.101/05). O ordenamento jurídico brasileiro não possuía uma legislação específica sobre falências, sendo que a matéria era tratada de forma fragmentada em diversas normas de direito civil e empresarial.

**Objetivo**

O objetivo da Lei de Falências é estabelecer um conjunto de regras que regulem o processo de recuperação judicial e extrajudicial, bem como a liquidação de empresas em estado de falência.

**Princípios**

A Lei de Falências estabelece os seguintes princípios: a) a recuperação judicial é o meio preferencial para a recuperação de empresas em estado de falência; b) a recuperação judicial é um processo de reestruturação financeira e operacional da empresa, visando à sua sobrevivência e ao pagamento dos credores; c) a recuperação judicial é um processo de recuperação que pode ser realizado por empresas em estado de falência, independentemente do tamanho e do setor econômico.

**Recuperação Judicial**

A recuperação judicial é o processo de reestruturação financeira e operacional da empresa em estado de falência, visando à sua sobrevivência e ao pagamento dos credores. Este processo é realizado perante o juízo competente, sob a supervisão do administrador judicial e do comitê de credores.

**Recuperação Extrajudicial**

A recuperação extrajudicial é o processo de reestruturação financeira e operacional da empresa em estado de falência, realizado fora do juízo competente. Este processo é realizado mediante a aprovação dos credores e a homologação do juiz competente.

**Administrador Judicial e Comitê de Credores**

O administrador judicial é o profissional responsável por administrar o processo de recuperação judicial, sob a supervisão do juízo competente. O comitê de credores é o órgão responsável por representar os interesses dos credores durante o processo de recuperação judicial.

**Resumão Jurídico 21**

# LEI DO SUPER SIMPLES

**Objetivo**

O objetivo da Lei do Super Simples é estabelecer um conjunto de regras que regulem o funcionamento das microempresas e pequenas empresas, visando à sua sobrevivência e ao pagamento dos credores.

**Princípios**

A Lei do Super Simples estabelece os seguintes princípios: a) a microempresa e a pequena empresa são entidades jurídicas de natureza jurídica distinta da pessoa física; b) a microempresa e a pequena empresa são entidades jurídicas de natureza jurídica distinta da pessoa física; c) a microempresa e a pequena empresa são entidades jurídicas de natureza jurídica distinta da pessoa física.

**Microempresa**

A microempresa é a empresa que possui faturamento bruto anual inferior a R\$ 360.000,00 e número de empregados inferiores a 50.

**Pequena Empresa**

A pequena empresa é a empresa que possui faturamento bruto anual inferior a R\$ 4.800.000,00 e número de empregados inferiores a 200.

**Benefícios**

A Lei do Super Simples estabelece diversos benefícios para as microempresas e pequenas empresas, tais como: a) a redução da carga tributária; b) a simplificação dos procedimentos administrativos; c) a melhoria das condições de acesso ao crédito.

**Condições para Opção**

Para optar pelo Super Simples, a empresa deve cumprir as seguintes condições: a) ser uma microempresa ou pequena empresa; b) não ter sido declarada falida; c) não ter sido objeto de recuperação judicial; d) não ter sido objeto de recuperação extrajudicial.

**Resumão Jurídico 46**

# LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Princípio da publicidade**

O princípio da publicidade estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma pública, visando à transparência e à igualdade de condições para todos os licitantes.

**Princípio da isonomia**

O princípio da isonomia estabelece que todos os licitantes devem ser tratados de forma igualitária, sem qualquer discriminação.

**Princípio da economicidade**

O princípio da economicidade estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma econômica, visando à obtenção da melhor proposta.

**Princípio da eficiência**

O princípio da eficiência estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma eficiente, visando à conclusão do processo em menor tempo e com menor custo.

**Princípio da moralidade**

O princípio da moralidade estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma moral, visando à observância dos princípios éticos e de probidade administrativa.

**Princípio da ampla participação**

O princípio da ampla participação estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma ampla, visando à participação de todos os interessados.

**Princípio da segurança jurídica**

O princípio da segurança jurídica estabelece que o processo licitatório deve ser realizado de forma segura, visando à observância da legalidade e da segurança jurídica.

**Resumão Jurídico 38**

# LOCAÇÃO

**Objetivo**

O objetivo da Lei de Locação é estabelecer um conjunto de regras que regulem o contrato de locação, visando à sua observância e ao pagamento dos credores.

**Princípios**

A Lei de Locação estabelece os seguintes princípios: a) a locação é um contrato de prestação de serviços; b) a locação é um contrato de prestação de serviços; c) a locação é um contrato de prestação de serviços.

**Locação Urbana**

A locação urbana é o contrato de locação de imóvel urbano, visando à sua utilização para fins residenciais ou comerciais.

**Locação Rural**

A locação rural é o contrato de locação de imóvel rural, visando à sua utilização para fins agrícolas ou pecuárias.

**Locação de Veículo**

A locação de veículo é o contrato de locação de veículo, visando à sua utilização para fins de transporte.

**Locação de Máquina**

A locação de máquina é o contrato de locação de máquina, visando à sua utilização para fins industriais ou comerciais.

## Lei de Falências

As regras relativas à falência (Lei 11.101/05), que criou a recuperação judicial e a recuperação extrajudicial. Administrador judicial e comitê de credores. Assembleia geral de credores. Recuperação judicial: requisitos, fases do processo, plano de recuperação judicial. A recuperação judicial para microempresas e empresas de pequeno porte. Convolução da recuperação judicial em falência. Falência: sujeitos da falência, rito falimentar, ação revocatória, encerramento da falência. Recuperação extrajudicial. O processo de falência: do juízo competente à extinção do processo e reabilitação do falido.

ISBN: 978-85-8874-971-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Lei do Super Simples

Tudo sobre a legislação que estabelece tratamento diferenciado às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP). Condições para opção. Inscrição e baixa do sistema. Tributos e contribuições. Data de opção. Tabelas com alíquotas de impostos para empresas do Super Simples. Exclusão do Super Simples: fiscalização, acréscimos legais, processo administrativo fiscal e processo judicial. Acesso aos mercados: aquisições públicas e crédito. Relações de trabalho. Outras disposições.

ISBN: 978-85-7711-066-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Licitações e Contratos

Este *Resumão* explica os principais pontos da Lei 8.666: princípios, modalidades, fases e procedimentos da licitação, recursos administrativos, revogação e anulação. E ainda: as características dos contratos administrativos (exigência, prazo de vigência, publicação, cláusulas e condições, regime jurídico, alteração bilateral), direitos do contratado e teoria da imprevisão.

ISBN: 978-85-7711-197-8  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Locação

O que é e quais são as espécies de locação. Características comuns entre as três modalidades. Locação de coisas. Locação no Código Civil. Direitos e deveres do locador e do locatário. Locação de imóvel urbano (garantias e fiança). Locação residencial. Locação comercial ou empresarial. Transferência do contrato. Extinção da locação de coisas. E ainda: um quadro com as principais dúvidas sobre locação.

ISBN: 978-85-7711-127-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90







Barros, Fischer & Associados

**Resumão Jurídico**

**NOVO PROCESSO DO TRABALHO**

Atualizado de acordo com a Reforma Trabalhista (Lei 13.467, de 13 de julho de 2017)

**PRINCÍPIOS DO PROCESSO DO TRABALHO**

**Informalidade**  
Normas mínimas baseadas, com aplicação imediata, em casos de rescisão por iniciativa do empregado (art. 483 e 484, IV, da CLT), ou em rescisão por iniciativa do empregador (art. 483, I, da CLT), ou em rescisão por iniciativa do empregado (art. 483, I, da CLT), ou em rescisão por iniciativa do empregado (art. 483, I, da CLT).

**Conflicto trabalhista**  
O conflito trabalhista pode surgir tanto no âmbito individual quanto no coletivo. No âmbito individual, o conflito surge em razão de interesses, ou seja, de normas previstas. No âmbito coletivo, o conflito surge em razão de interesses, ou seja, de normas previstas.

**Coletividade**  
Por se tratar de ação que afeta um número indeterminado de pessoas, a ação coletiva é considerada uma ação de natureza coletiva, por ser destinada a garantir o interesse comum de um grupo de pessoas, e não de uma pessoa específica.

**Oralidade**  
Significa, basicamente, a parte que se refere ao processo de produção de provas, e não ao processo de julgamento das provas produzidas.

**JURISDIÇÃO**  
A jurisdição é o poder de aplicar o direito, diante de uma lide, de forma definitiva e definitiva.

**Idôneo**  
É o indivíduo que possui condições pessoais para exercer a função de juiz.

**Adi**  
É o ato de promover o exercício da jurisdição pelo Estado, para solucionar o conflito existente entre duas partes.

**Processo**  
É o conjunto de atos e procedimentos jurídicos e materiais, por meio dos quais se realiza a jurisdição, e que tem por finalidade a aplicação do direito.

**Procedimento**  
É a forma como se dá o processo, ou seja, a sequência de atos que compõem o processo.

**Formas de solução de conflitos**

**Arbitragem**  
É a solução que se dá pelo meio de uma decisão arbitral, ou seja, por um árbitro escolhido pelas partes.

**Autocomposição**  
É a solução que se dá pelo meio de uma decisão arbitral, ou seja, por um árbitro escolhido pelas partes.

**Organização da Justiça do Trabalho**

**Supremacia**  
É a supremacia da Constituição Federal sobre as demais leis.

**Orbitância**  
É a situação em que uma lei não se aplica a uma determinada matéria, embora seja aplicável a outras matérias.

**Acórdão**  
É a decisão proferida pelo colegiado de órgãos julgadores.

**Sumário**  
É o resumo dos pontos principais de uma obra.

**Resumão Jurídico 26**

**PORTUGUÊS JURÍDICO 1**

COMO PRODUIR TEXTOS COESOS E COERENTES, COMO ARGUMENTAR PARA CONVENCER SEU INTERLOCUTOR, COMO ESCREVER CARTA COMERCIAL, REQUERIMENTO, MEMORANDO, OFÍCIO, PROCLAMAÇÃO E PETIÇÃO

**COESÃO E COERÊNCIA NO TEXTO**

**Coesão**  
Consiste em manter o texto unificado por meio de elementos linguísticos que estabelecem relações de sentido entre as partes do texto.

**Coerência**  
Consiste em manter o texto lógico e coerente, ou seja, em estabelecer relações de sentido entre as partes do texto.

**Exatidão**  
Consiste em utilizar palavras e frases com precisão, evitando ambiguidades e imprecisões.

**Organização da Justiça do Trabalho**

**Supremacia**  
É a supremacia da Constituição Federal sobre as demais leis.

**Orbitância**  
É a situação em que uma lei não se aplica a uma determinada matéria, embora seja aplicável a outras matérias.

**Acórdão**  
É a decisão proferida pelo colegiado de órgãos julgadores.

**Sumário**  
É o resumo dos pontos principais de uma obra.

**Resumão Jurídico 27**

**PORTUGUÊS JURÍDICO 2**

CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL, REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL, PALAVRAS PROIBIDAS ENTRE SI, EXPRESSÕES QUE DEMANDAM ATENÇÃO ESPECIAL, EXPRESSÕES LATINAS DE USO CORRENTE NO DIREITO

**CONCORDÂNCIA**

**REGÊNCIA**

**Palavras proibidas entre si**

**Expressões que demandam atenção especial**

**Expressões latinas de uso corrente no direito**

**Resumão Jurídico 48**

**PRÁTICA PROCESSUAL PENAL**

**APLICAÇÃO DAS PEÇAS DE PENAL**

**TESTES DE DEFESA A SEREM ARGUIDAS**

**1. Habeas corpus**  
É o recurso que se dá para garantir a liberdade de uma pessoa que esteja sendo ilegalmente detida.

**2. Habeas data**  
É o recurso que se dá para garantir o acesso a informações pessoais que estejam sendo indevidamente retidas.

**3. Habeas litis**  
É o recurso que se dá para garantir a validade de uma sentença judicial que esteja sendo indevidamente aplicada.

**4. Habeas corpus**  
É o recurso que se dá para garantir a liberdade de uma pessoa que esteja sendo ilegalmente detida.

**5. Habeas data**  
É o recurso que se dá para garantir o acesso a informações pessoais que estejam sendo indevidamente retidas.

**6. Habeas litis**  
É o recurso que se dá para garantir a validade de uma sentença judicial que esteja sendo indevidamente aplicada.

## Novo Processo do Trabalho

Os conceitos básicos do Direito Processual do Trabalho, já atualizados de acordo com a Reforma Trabalhista. O título traz os conceitos básicos da matéria, escritos de forma clara e objetiva. Os princípios do Processo do Trabalho, jurisdição, procedimento trabalhista, organização da Justiça do Trabalho, competência, atos processuais, prescrição e decadência, reclamação trabalhista, recursos em espécie, execução, procedimentos especiais e muito mais.

ISBN: 978-85-7711-344-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Português Jurídico 1

Guia prático que orienta como produzir textos coesos e coerentes e como argumentar para convencer seu interlocutor. Tudo sobre correspondência, desde uma simples carta comercial até uma petição. Expressões que, embora muito usadas, devem ser evitadas. Forma física da carta comercial. Requerimento. Ofício. Procuração particular e procuração *ad iudicia*. Petição. Com *Português Jurídico 2*, este título oferece completa orientação para a escrita de textos na área do Direito.

ISBN: 978-85-7711-079-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Português Jurídico 2

Concordância verbal e nominal, com exemplos de expressões condenadas e do uso da forma correta. Regência verbal, com destaque para verbos de uso frequente, sentidos e usos corretos. Regência nominal, com exemplos de usos recomendados e de usos condenados. As expressões que não devem ser usadas (com exemplos das que devem ser usadas no lugar delas) e as expressões que não devem ser confundidas. Palavras que confundem o redator: homonímia, sinonímia e paronímia. E mais um extenso quadro com expressões latinas usadas no Direito.

ISBN: 978-85-7711-080-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Prática Processual Penal

O objetivo deste *Resumão* é simplificar os estudos da matéria de Prática Jurídica Penal aos candidatos que vão prestar a segunda fase do Exame da OAB na área de Direito Penal. A obra aborda, de forma resumida, as principais peças processuais e as defesas que podem ser arguidas. Aplicação das peças de penal, teses de defesa a serem arguidas, como elaborar uma argumentação e os modelos de peças processuais. São 16 modelos, que vão desde relaxamento da prisão em flagrante, a interposição do recurso de agravo a *habeas corpus* e livramento condicional, entre outros.

ISBN: 978-85-7711-230-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90







Barros, Fischer & Associados

**Resumão Profissões**

# Enfermagem AVALIAÇÕES

Avaliações físicas, cardiovascular, respiratória, de mamas, de cabeça, olhos, ouvidos, nariz, garganta e outros.

**Introdução**

Uma avaliação física adequada pode ser considerada por falta de planejamento ou por impossibilidade de avaliar, porém, uma avaliação física adequada pode ser realizada pelo enfermeiro em um ambiente de trabalho.

**ANÁLISE**

Uma avaliação física adequada pode ser considerada por falta de planejamento ou por impossibilidade de avaliar, porém, uma avaliação física adequada pode ser realizada pelo enfermeiro em um ambiente de trabalho.

**Exame físico**

Exame físico: inspeção, palpação, percussão e ausculta.

**Técnicas para Exame Físico**

Inspeção: observação visual do paciente.

Palpação: toque superficial e profundo.

Percussão: percussão direta e indireta.

Ausculta: ausculta cardíaca, pulmonar e abdominal.

**Exame físico**

Exame físico: inspeção, palpação, percussão e ausculta.

**Técnicas para Exame Físico**

Inspeção: observação visual do paciente.

Palpação: toque superficial e profundo.

Percussão: percussão direta e indireta.

Ausculta: ausculta cardíaca, pulmonar e abdominal.

**Resumão Profissões**

# Enfermagem CIRÚRGICA

Os fatores decisivos para o êxito de uma cirurgia em todos os seus fases – pré, intra e pós-operatória – e os procedimentos que devem ser adotados diante de riscos ou possíveis complicações.

**Informações gerais**

São responsabilidades da enfermagem cirúrgica o cuidado e a avaliação do paciente antes, durante e após uma cirurgia. O enfermeiro cirúrgico deve trabalhar em um ambiente de trabalho seguro e adequado.

**TIPOS DE CIRURGIA DE URGÊNCIA**

**Cirurgias eletivas** – Procedimentos que são planejados com antecedência para corrigir problemas não agudos.

**Cirurgias de emergência** – Procedimentos que são realizados em situações de emergência.

**Urgências** – Cirurgias que exigem intervenção imediata, que ameaçam a vida.

**Emergências** – Procedimentos que exigem intervenção imediata por razões fisiológicas, como trauma, choque, etc.

**Classeificação das Cirurgias**

**Cirurgia limpa** – Sem abertura de pele, como a reparação de hérnia.

**Cirurgia limpa-contaminada** – Contaminada por infecção e derramamento de conteúdo, como na colecistite por obstrução biliar.

**Cirurgia contaminada** – Viscera aberta, com inflamação e derramamento de conteúdo, como na colecistite por obstrução biliar.

**Cirurgia suja** – Viscera aberta, com inflamação e derramamento de conteúdo, como na colecistite por obstrução biliar.

**Cirurgia suja-contaminada** – Viscera aberta, com inflamação e derramamento de conteúdo, como na colecistite por obstrução biliar.

**Resumão Profissões**

# Enfermagem ÉTICA

Panorama geral sobre a profissão de enfermagem

**Ética de enfermagem**

Ética é a parte da filosofia que trata dos princípios que devem reger a conduta humana.

**Princípio**

Princípio: fundamento ou base de uma doutrina.

**Princípio ético**

Princípio ético: princípio que rege a conduta humana.

**Princípio ético**

Princípio ético: princípio que rege a conduta humana.

**Princípio ético**

Princípio ético: princípio que rege a conduta humana.

**Princípio ético**

Princípio ético: princípio que rege a conduta humana.

**Princípio ético**

Princípio ético: princípio que rege a conduta humana.

**Resumão ENFERMAGEM PEDIÁTRICA**

**INFORMAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

Existem dois pontos principais a serem observados ao avaliar o desenvolvimento infantil: a inteligência e a linguagem.

**INFORMAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

Existem dois pontos principais a serem observados ao avaliar o desenvolvimento infantil: a inteligência e a linguagem.

**SINAIS VITAIS**

Temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória e pressão arterial.

**SINAIS VITAIS**

Temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória e pressão arterial.

**SINAIS VITAIS**

Temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória e pressão arterial.

**SINAIS VITAIS**

Temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória e pressão arterial.

**SINAIS VITAIS**

Temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória e pressão arterial.

## Enfermagem Avaliações

Os principais conceitos da avaliação de um paciente pelos enfermeiros. Técnicas de avaliação e exame físico (inspeção, palpação, percussão e ausculta) dos principais sistemas do corpo humano. Sistema cardiovascular, cabeça e pescoço, avaliação da pele, sistema respiratório, gastrointestinal, urogenital, musculoesquelético, neurológico e mamas. E ainda: a pós-avaliação, com documentação e síntese crítica.

ISBN: 978-85-7711-205-0  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Enfermagem Cirúrgica

As informações e os principais procedimentos de um profissional de enfermagem nas três fases de uma cirurgia: pré, intra e pós-operatória. Tipos de procedimento cirúrgico, classificação das cirurgias, avaliação pré-operatória, anamnese de enfermagem, exames pré-operatórios, o dia da cirurgia e identificação do paciente. Funções da enfermagem durante a cirurgia, tipos de anestesia, a equipe na sala de cirurgia, os cuidados imediatamente após a cirurgia e a prevenção de complicações pós-operatórias.

ISBN: 978-85-7711-202-9  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Enfermagem Ética

Panorama geral sobre a profissão de enfermagem. Ética de enfermagem, princípios, código de ética, tomada de decisão ética. Cuidados de enfermagem, modelos de cuidados de enfermagem. Responsabilidade e liderança, prática baseada em evidência e enfermagem como disciplina. Limites profissionais, delegação de responsabilidades, fontes de conhecimento, pensamento crítico e organizações profissionais.

ISBN: 978-85-7711-201-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Enfermagem Pediátrica

Informações sobre o desenvolvimento infantil. Sinais vitais. Avaliação da dor em crianças: sinais indicativos de dor. Valores de referência para crianças. Dicas práticas para tratar de crianças. Informações práticas. Medicação. Procedimentos. Equilíbrio dos líquidos. Níveis de consciência. Imunização infantil: calendário de vacinação. Abuso e negligência. Crescimento e desenvolvimento: estágios. Comunicação com a criança. Brincadeiras.

ISBN: 978-85-7711-034-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



Barros, Fischer & Associados

**Resumo Profissões**

# Enfermagem PROCEDIMENTOS

As etapas fundamentais e as decisões cruciais, incluindo sinais vitais, amostras, cuidados com ferimentos, documentação, comunicação e muito mais.

**Relação entre enfermeiro e paciente**

**Introdução**

Profissionais da enfermagem desempenham atividades, tarefas, ações, decisões, cuidados e procedimentos que são essenciais para a qualidade da assistência de enfermagem, visando a promoção de resultados positivos.

Esses procedimentos incluem os atos objetivos e instrumentais utilizados pelo profissional de enfermagem, tais como: anamnese, avaliação, monitoramento, cuidados e procedimentos. Os instrumentos devem ser utilizados com competência, prática reflexiva e discernimento profissional para atingir os efeitos que seja benéfico para o paciente e a sociedade.

Este guia fornece as orientações sobre procedimentos específicos e técnicas para desenvolver habilidades fundamentais. As orientações, portanto, visam a que a finalidade de uma série de técnicas é fundamental para o enfermeiro e o paciente, visando para obter o melhor resultado possível em cada procedimento de acordo com cada situação de enfermagem.

Tratamento crítico é a habilidade de pensar de maneira sistemática e lógica, mas com abertura para experimentação e modificação quanto aos procedimentos usuais - e, assim, garantir uma prática de enfermagem segura e eficaz.

**Comunicação terapêutica**

As relações terapêuticas entre paciente e enfermeiro são essenciais para a obtenção de melhores resultados. A comunicação terapêutica envolve o estabelecimento de um vínculo de confiança e respeito mútuo, permitindo que o paciente se sinta seguro e confortável durante o processo de cuidado.

A interação planejada para atingir uma determinada meta, através do estabelecimento de um vínculo de confiança e respeito mútuo, permitindo que o paciente se sinta seguro e confortável durante o processo de cuidado.

**Respeito ao sigilo**

As informações de saúde são consideradas sigilosas e o profissional de enfermagem deve garantir a privacidade do paciente em todos os momentos.

**Condições de higiene**

As condições de higiene são essenciais para a prevenção de infecções e para a promoção da saúde do paciente.

**Resposta ao risco**

As condições de risco são essenciais para a prevenção de acidentes e para a promoção da segurança do paciente.

**Atividade**

As atividades de enfermagem são essenciais para a promoção da saúde e do bem-estar do paciente.

**Emprego**

As atividades de enfermagem são essenciais para a promoção da saúde e do bem-estar do paciente.

**Resumo Profissões**

# Enfermagem TERMINOLOGIA

Definições básicas: instrumentos, testes, equipamentos, produtos e muito mais!

**Instrumentos e equipamentos**

**Sinais vitais: técnicas de avaliação e equipamentos**

**Documentação e prontuário**

**Respiração e Pulsações: CARRABOS**

**Farmacodinâmica**

**Os nomes de drogas**

**Escala de drogas**

**Resumo Profissões**

# Enfermagem PROCEDIMENTOS

As etapas fundamentais e as decisões cruciais, incluindo sinais vitais, amostras, cuidados com ferimentos, documentação, comunicação e muito mais.

**Relação entre enfermeiro e paciente**

**Introdução**

Profissionais da enfermagem desempenham atividades, tarefas, ações, decisões, cuidados e procedimentos que são essenciais para a qualidade da assistência de enfermagem, visando a promoção de resultados positivos.

Esses procedimentos incluem os atos objetivos e instrumentais utilizados pelo profissional de enfermagem, tais como: anamnese, avaliação, monitoramento, cuidados e procedimentos. Os instrumentos devem ser utilizados com competência, prática reflexiva e discernimento profissional para atingir os efeitos que seja benéfico para o paciente e a sociedade.

Este guia fornece as orientações sobre procedimentos específicos e técnicas para desenvolver habilidades fundamentais. As orientações, portanto, visam a que a finalidade de uma série de técnicas é fundamental para o enfermeiro e o paciente, visando para obter o melhor resultado possível em cada procedimento de acordo com cada situação de enfermagem.

Tratamento crítico é a habilidade de pensar de maneira sistemática e lógica, mas com abertura para experimentação e modificação quanto aos procedimentos usuais - e, assim, garantir uma prática de enfermagem segura e eficaz.

**Comunicação terapêutica**

As relações terapêuticas entre paciente e enfermeiro são essenciais para a obtenção de melhores resultados. A comunicação terapêutica envolve o estabelecimento de um vínculo de confiança e respeito mútuo, permitindo que o paciente se sinta seguro e confortável durante o processo de cuidado.

A interação planejada para atingir uma determinada meta, através do estabelecimento de um vínculo de confiança e respeito mútuo, permitindo que o paciente se sinta seguro e confortável durante o processo de cuidado.

**Respeito ao sigilo**

As informações de saúde são consideradas sigilosas e o profissional de enfermagem deve garantir a privacidade do paciente em todos os momentos.

**Condições de higiene**

As condições de higiene são essenciais para a prevenção de infecções e para a promoção da saúde do paciente.

**Resposta ao risco**

As condições de risco são essenciais para a prevenção de acidentes e para a promoção da segurança do paciente.

**Atividade**

As atividades de enfermagem são essenciais para a promoção da saúde e do bem-estar do paciente.

**Emprego**

As atividades de enfermagem são essenciais para a promoção da saúde e do bem-estar do paciente.

**Resumo Profissões**

# Farmacologia

Os princípios das substâncias e a classificação das drogas mais prescritas com as respectivas indicações, reações adversas e exemplos

**Farmacocinética**

**Definições**

**Farmacodinâmica**

**Os nomes de drogas**

**Escala de drogas**

## Enfermagem Procedimentos

As etapas fundamentais e as decisões cruciais da profissão de enfermagem, incluindo sinais vitais, cuidados com ferimentos, documentação, comunicação e muito mais. A relação entre enfermeiro e paciente, as condições de higiene, os sinais vitais, as feridas e os tratamentos, a coleta de urina, os exames de sangue, a nutrição do paciente, a documentação, a movimentação, o alinhamento e a mecânica do corpo.

ISBN: 978-85-7711-203-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



## Enfermagem Terminologia

As definições básicas dos principais termos usados na profissão de enfermagem. Instrumentos e equipamentos, documentação e prontuário, técnicas de avaliação e equipamentos para os sinais vitais, exames laboratoriais, seringas, cateteres, equipamentos e dispositivos para respiração, cuidados com a pele e ferimentos, equipamentos e dispositivos para alimentação, cuidados com a circulação e terminologia hospitalar.

ISBN: 978-85-7711-204-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Farmacologia

Os princípios das substâncias e a classificação das drogas mais prescritas. Definições mais utilizadas na ciência da farmácia. Farmacodinâmica e farmacocinética, os nomes e as escalas de drogas. Uma grande lista com a classificação dos principais fármacos, suas indicações e reações adversas. No final, um quadro sobre os conceitos técnicos da legislação brasileira a respeito dos medicamentos.

ISBN: 978-85-7711-247-X  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90





Barros, Fischer & Associados

# Resumão

## Saúde

A série de Saúde oferece dez títulos bem abrangentes. Gravidez, Infância e Menopausa tratam de fases da vida que requerem atenção especial. Artrose, Asma, Diabetes e DPOC (doença pulmonar obstrutiva crônica) são guias que ajudam a entender e enfrentar essas doenças. Nutrição e Nutrição 2 – da Infância à Adolescência tratam da alimentação saudável de adultos e crianças. Primeiros Socorros, um guia prático útil nos momentos de emergência, completa a série.

**Resumão ARTROSE**

**INTRODUÇÃO**

- É uma das doenças mais comuns nos seres humanos.
- Quase todas as pessoas enfrentam seus efeitos por volta dos 70 anos de idade.
- É um processo degenerativo causado pelo desgaste natural do cartilagem que ocorre com o decorrer do tempo.
- A prevalência básica da cartilagem é menor do que se nos deitar sobre uma mesa atômica. A cartilagem apresenta-se em dois mecanismos de ação da mecânica.
- Quando a cartilagem está desgastada, aumenta a pressão nas articulações, o que causa dor e instabilidade.
- Como a cartilagem não continua se desgastando, pode desenvolver por completo um ligamento, deixando o osso em contato com o outro osso.
- A cartilagem para o tratamento preventivo:
  - controle da dor;
  - redução da incapacidade;
  - informação e educação do peso.
- Outras doenças que afetam as articulações são a artrite reumatoide e a gota.
- A **artrite reumatoide** é uma doença autoimune inflamatória, que provoca sintomas como fadiga e mal-estar geral por todo o corpo.

**Artrose**

A palavra vem do grego "arthra" (articulação) e "rosis" (doença) que em medicina significa degeneração. Simplificando, artrose é o desgaste das articulações. É um processo reumatológico mecânico que atinge principalmente a cartilagem. A cartilagem é a camada branca que recobre a extremidade dos ossos nos pontos de contato.

**PROFISSIONAIS DE SAÚDE QUE TRATAM DA ARTROSE**

Exclusivamente, os ortopedistas são os especialistas responsáveis pelo tratamento da doença.

**Indicações**

- É básico geral em análise de família: trata o paciente antes de encaminhá-lo a um especialista.
- É básico geral em análise de família: trata o paciente antes de encaminhá-lo a um especialista.

**Outros profissionais envolvidos no tratamento**

- Fisioterapeuta:** trabalha com o paciente para otimizar a função da articulação.
- Terapeuta ocupacional:** orienta maneiras de proteger as articulações, mantendo a dor e o desconforto a distância.
- Nutricionista:** indica a dieta adequada para melhorar a saúde e manter o peso saudável.
- Acupunturista:** inserido agulhas finas em vários pontos do corpo, ajuda a reduzir a dor e a melhorar a função.
- Psicólogo:** ajuda o paciente a lidar com seus desconfortos em casa e no local de trabalho.

**Artrose em diferentes partes do corpo**

- Artrose em diferentes partes do corpo:**
  - Musculatura
  - Membrana sinovial
  - Cartilagem
  - Membrana sinovial

### Artrose

O que é a artrose. Será que é artrose? Profissionais de saúde que tratam da artrose. Sete verdades sobre a artrose. Aspectos clínicos da artrose. Quem sofre de artrose? Diagnóstico. Causas primárias da artrose. Quando as articulações estiverem doendo. Joelhos. Prevenção. Tratamento para artrose. Como administrar a dor. Os perigos dos anti-inflamatórios não esteroides. O que fazer quando tudo falhou. Terapias complementares. Serviços médicos que podem prestar mais informações.

ISBN: 978-85-7711-047-6  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

**Resumão ASMA**

**ESCOPO DO PROBLEMA**

**Prevalência**

- A asma é uma doença comum que afeta de 7 a 10% da população mundial.
- É a terceira doença que causa o maior número de faltas ao trabalho e o segundo maior número de faltas à escola.
- É a terceira doença que causa o maior número de faltas ao trabalho e o segundo maior número de faltas à escola.

**O QUE É ASMA?**

A asma é uma doença das vias aéreas que se caracteriza por episódios de tosse e dificuldade para respirar, causados por uma inflamação das vias aéreas.

**Mudanças físicas**

**Inflamação**

A inflamação ocorre quando a resposta a um agente irritante da via aérea faz com que as células da parede das vias aéreas produzam substâncias que provocam inflamação e tosse.

**Diagnóstico**

**Exames físicos feitos pelo médico**

- Observação da aparência do paciente: tosse, chiado, respiração.
- Exame da respiração com o estetoscópio.
- Medição da função pulmonar.

### Asma

O que é asma. Mudanças físicas. Indicações da doença: avaliação inicial; determinando a gravidade da asma; nem toda respiração difícil é asma; objetivos do tratamento da asma; avaliação e monitoramento periódicos. Assuma o controle da doença: conheça os sintomas da asma, controle os agentes ativadores. Medicamentos de longo prazo ou de manutenção para evitar crises de asma e medicamentos de curto prazo. Inalador dosimetrado (IDM) e Nebulizador. Parceria com o médico. Como ajudar uma criança a administrar a asma. Relação entre a doença e alergias. Fontes de informação.

ISBN: 978-85-7711-048-3  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90

**Resumão DPOC**

**O que é DPOC**

A DPOC é uma doença das vias aéreas crônicas.

**ESCOPO DO PROBLEMA**

A DPOC é a terceira doença que causa o maior número de faltas ao trabalho e o segundo maior número de faltas à escola.

**Diagnóstico**

**Exames físicos feitos pelo médico**

- Observação da aparência do paciente: tosse, chiado, respiração.
- Exame da respiração com o estetoscópio.
- Medição da função pulmonar.

### DPOC - Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica

Informações essenciais para as pessoas que têm bronquite crônica e enfisema pulmonar. O que é Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (DPOC). Bronquite e enfisema. A função dos pulmões. Diagnóstico da doença. Sintomas. Como administrar a DPOC. Mais informações sobre a bronquite crônica e o enfisema pulmonar. Tratamento da DPOC. Nutrição. Cirurgia. Terapia de oxigênio domiciliar. Descanso. Exercícios. Dicas para viagens aéreas. Fontes de informação.

ISBN: 978-85-7711-055-1  
4 páginas  
Preço sugerido: R\$ 15,90



# Resumão DIABETES

**Alerta**

Diabetes é uma doença para a qual ainda não existe cura, portanto, a meta do diabético pode ser a vida normal ou controlar o nível de glicose a seguir um programa de medicamentos, dieta e exercícios indicados pelo médico.

**DIABETES MELITO: ESTÍMULO DO PROBLEMA**

**Incidência e prevalência**

1. A Sociedade Brasileira de Diabetes (SBD) estima a existência de 10 milhões de diabéticos no Brasil.

**OS DOIS TIPOS DE DIABETES MELITO**

**Diabético melito do tipo 1**

- É caracterizado pelo diabetes melito insulino dependente.
- O corpo produz pouca ou nenhuma insulina.
- Pessoa com esse tipo de diabetes precisa tomar doses de insulina para sobreviver.
- Mais de 10% dos diabéticos têm diabetes do tipo 1.

**Diabético melito do tipo 2**

- É o tipo mais comum de diabetes.
- O corpo produz pouca ou nenhuma insulina.
- Mais de 90% dos diabéticos têm diabetes do tipo 2.

**Alterações e consequências**

1. Diabetes é uma doença crônica que pode levar a sérios problemas de saúde. Segundo a SBD, 75% dos diabéticos sofrem de doenças cardiovasculares e de acidente vascular cerebral.

**2. Menado, ou seja, cerca de 5 milhões, não sabe que tem a doença.**

**3. É um problema que reduz a expectativa de vida, em até dois anos e que pode agravar os efeitos de outras doenças. Segundo a SBD, 75% dos diabéticos sofrem de doenças cardiovasculares e de acidente vascular cerebral.**

**Revisão do funcionamento normal do corpo**

O açúcar vem de duas fontes: o açúcar alimentar, produzido no fígado, e o açúcar interno, proveniente do alimento ingerido.

**Quando o fígado libera o açúcar interno, ou quando o açúcar externo é absorvido pelo organismo, o açúcar entra no corrente sanguíneo.**

**3. O açúcar no sangue deve entrar nas células do corpo para que elas possam utilizar-lo na produção de energia.**

A insulina, hormônio liberado pelo pâncreas, ajuda o açúcar a entrar e a sair das células do corpo. A insulina atua de duas formas: ela permite que o açúcar passe para o interior das células, onde poderá ser usado como energia.

3. O açúcar pode ser usado como combustível para as células. O nível de glicose no sangue é reduzido assim que o açúcar vai de sangue para as células.

4. A insulina que atua como chave, permitindo que o açúcar da corrente sanguínea entre as células, onde será utilizado. As células liberam o açúcar de volta para o sangue.

5. Com o diabetes, esse processo é interrompido.

6. Uma pessoa com diabetes não tem a chave ou tem poucas chaves que permitem ao açúcar se mover do sangue para as células, que podem ter também menos insulina do que precisam.

# Resumão GRAVIDEZ

**Você está pensando em ficar grávida?**

**Atenção: se você tem diabetes antes da concepção, isso muda tudo.**

**Primos aprendizados sobre a gravidez**

**Como você pode ter certeza de que está grávida**

**Uso de substâncias perigosas**

**Primos aprendizados sobre a gravidez**

**Como você pode ter certeza de que está grávida**

**Uso de substâncias perigosas**

# Resumão GRIPE & RESFRIADOS

**RESFRIADO COMUM**

**Primos aprendizados sobre a gravidez**

**Como você pode ter certeza de que está grávida**

**Uso de substâncias perigosas**

# Resumão INFÂNCIA

**Peso aproximado**

**Previsão de desenvolvimento**

**Padrões de sono**

**Sono seguro**

**Primos aprendizados sobre a gravidez**

**Como você pode ter certeza de que está grávida**

**Uso de substâncias perigosas**

## Diabetes

Os dois tipos de diabetes melito. Tabela de peso para medir o risco. Diagnóstico do diabetes. Teste para saber se você tem diabetes e não sabe. Exames para diagnóstico da doença. Metas do tratamento do diabetes melito. Tipos de insulina e tempos de ação. Teste de glicemia. Resistência à insulina. Medicamentos para diabetes. Complicações do diabetes. Cuidados com a criança que vai à escola. Como assumir o controle do diabetes. Como seguir um plano alimentar. Exercícios. Para viver em segurança: hipoglicemia e hiperglicemia. Pesquisa é a grande esperança. Fontes de informação.

ISBN: 978-85-7711-037-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Gravidez

Orientação sobre o planejamento da gravidez, o cuidado pré-natal e a preparação para o trabalho de parto e o nascimento do bebê. Como ter certeza da gravidez. Primeiros aprendizados sobre a gravidez. Uso de substâncias perigosas. Acompanhamento pré-natal. Viagens. O que ocorre no corpo da mulher. O que ocorre no feto. Avaliações e cuidados especiais. Sinais e sintomas de perigo. Queixas comuns na gravidez. O que ocorre com os sentimentos e a sexualidade da mulher. Preparando-se para o bebê. O que levar para o hospital. Reconhecendo o verdadeiro momento do trabalho de parto.

ISBN: 978-85-8874-999-3  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Gripes & Resfriados

Gripes e resfriados são doenças muito comuns que atingem crianças e adultos todos os anos. Eles também têm sintomas bastante semelhantes. Este *Resumão* ajuda o leitor a identificar a reconhecer o resfriado comum, os vários tipos de gripe, as doenças pulmonares e as rinites. Sintomas, prevenção, complicações, tratamentos e, ainda, dicas para uma vida saudável.

ISBN: 978-85-7711-243-2  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

## Infância

Orientação para acompanhar o desenvolvimento das crianças do nascimento aos 2 anos: previsão de desenvolvimento, peso aproximado, padrões de sono. Desenvolvimento motor. Hábitos alimentares saudáveis. Desenvolvimento perceptivo: olfato, tato e paladar, audição e visão. Desenvolvimento cognitivo: como seu filho aprende. Calendário básico de vacinação da criança. Cuidados com a segurança. Porcentagem de realizações por idade.

ISBN: 978-85-8874-998-6  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



**Resumão MENOPAUSA**  
 UMA VISÃO GERAL DESSE PERÍODO DA VIDA DA MULHER: O QUE É A MENOPAUSA, COMO OCORRE, O QUE É NORMAL OU ANORMAL, O QUE FAZER PARA ENFRENTAR AS QUEIXAS MAIS COMUNS E COMO GARANTIR UM FUTURO MAIS SAUDÁVEL.

**Passagem para a menopausa**  
 Há 150 milhões de mulheres em todo o mundo. O que tem a ver com a menopausa? É o fim da vida fértil, o fim da capacidade de gerar filhos. Isso acontece entre os 45 e os 55 anos, com uma média de 50 anos.

**A mulher brasileira da atualidade**  
 Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), as mulheres vivem 78 anos e mais que os homens. Em 1980, a expectativa de vida da mulher no Brasil era de 64 anos. Em 2000, chegou a 72,5 anos.

**As origens da menopausa**  
 A menopausa é o fim da vida fértil, o fim da capacidade de gerar filhos. Isso acontece entre os 45 e os 55 anos, com uma média de 50 anos.

**Termos relacionados à menopausa**  
 Perimenopausa: é o período que precede a menopausa, quando se iniciam as mudanças endócrinas e metabólicas que caracterizam a declínio da função ovariana que, por fim, culminam na chegada da menopausa propriamente dita.

## Menopausa

Uma visão geral desse período da vida da mulher: o que é a menopausa, como ocorre, o que fazer para enfrentar as queixas mais comuns e garantir um futuro mais saudável. Passagem para a menopausa. Mudanças físicas graduais. O processo normal de envelhecimento. Influências na meia-idade. Três passos para diagnosticar a menopausa. Sinais de alerta e sintomas. Medidas de precaução que você pode adotar. Doenças comuns na meia-idade. Dúvidas sobre a terapia de reposição hormonal na menopausa. Sexualidade e intimidade.

ISBN: 978-85-7711-001-8  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90

**Resumão Nutrição**  
 O estudo do que comemos

**A pirâmide alimentar**  
 Consuma diariamente 170g de leite ou derivados, incluindo leite integral, leite semidesnatado, leite UHT e leite condensado.

**GORDURAS**  
 1. Evite alimentos ricos em gorduras saturadas e trans.

**Atividade física**  
 1. Praticar atividade física regularmente.

## Nutrição

O estudo do que comemos: a ciência da alimentação, por que comemos o que comemos, a informação nutricional dos rótulos, a sequência da química da vida, a pirâmide alimentar. As gorduras, as proteínas e os carboidratos. Função das proteínas e necessidades proteicas. Tabela de proteínas. Como o corpo utiliza os carboidratos. Fontes de fibras. Tabela de vitaminas e os problemas do uso em excesso. Tabela de minerais. Funções dos nutrientes. Como trabalha o sistema digestivo. Metabolismo.

ISBN: 978-85-7711-043-8  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90



**Resumão Nutrição - 2**  
 DA INFÂNCIA À ADOLESCÊNCIA

**CONSELHOS SAUDÁVEIS**  
 A boa alimentação é uma prevenção fundamental para o crescimento físico, intelectual e emocional.

**DO NASCIMENTO AOS 6 MESES**  
 O Ministério da Saúde recomenda que o bebê amamente até os 6 meses de idade.

**Atividade física**  
 1. Praticar atividade física regularmente.

## Nutrição 2 Da Infância à Adolescência

A alimentação saudável de bebês, crianças e adolescentes, de acordo com parâmetros adotados pelos pediatras. A pirâmide alimentar. Do nascimento aos 6 meses. Dos 6 aos 12 meses. Guia rápido para alimentar bebês. Dos 12 aos 36 meses: o que a criança precisa comer. Avaliação do crescimento. Idade pré-escolar (dos 3 aos 6 anos): o que a criança precisa comer; falta de apetite. Idade escolar (dos 7 aos 10 anos): o que a criança precisa comer. O que o adolescente de 10 a 20 anos precisa comer. Obesidade. A escolha certa no restaurante. Perigos do fast food.

ISBN: 978-85-7711-073-5  
 6 páginas  
 Preço sugerido: R\$ 19,90



## Resumão Obesidade: Adultos

**A OBESIDADE ATINGE O MUNDO INTEIRO**

**Uma verdadeira epidemia mundial**

A obesidade já é considerada epidemia mundial e problema de saúde pública. Afeta mais de 300 milhões de pessoas em todo o mundo. A prevalência da doença vem aumentando significativamente nos últimos anos, em todas as faixas etárias.

Nos Estados Unidos, as estatísticas mostram que mais da metade da população está acima do peso, cerca de 30,7% e fêmeas por obesos e 23,4 em adultos entre em idade adulta.

No Brasil, a fêmea adulta de ser o grande problema da saúde pública no atual momento. Atualmente, a obesidade preocupa mais do que a hipertensão.

**As estatísticas brasileiras**

• O excesso de peso é uma realidade entre os brasileiros, atingindo 40% da população já proporcionalmente acima de 42,7% para o 40º entre 1990 e 2000. Na faixa etária 15-24 anos, brasileiros, segundo a Pesquisa de Vigilância de Saúde de 1998 e Pesquisa para Crianças, Cidades para Instituto Teófilo F. Ruiz, realizada pelo Ministério da Saúde em parceria com a Universidade de São Paulo e divulgada em 2004.

A obesidade atinge 19,3% dos homens e 23,7% das mulheres entre 15 e 24 anos.

Os dados revelam que o excesso de peso é mais comum no sexo masculino a partir dos 45 anos de idade. A prevalência da obesidade no Brasil é de 14,4 em homens (12,9%), em comparação à 14,8 e 24 anos (24,9%).

Os dados também revelam que o excesso de peso está ligado a fatores genéticos, mas há também influência ambiental e dietética e hábitos alimentares inadequados no decorrer da vida. Tendência também de aumento de peso das brasileiras e reflexo de aumento da consumo de alimentos industrializados e também da ingestão de grande quantidade de açúcar e gordura.

**Doenças ligadas ao peso**

• O sobrepeso e a obesidade são consideradas fatores de risco para o surgimento de condições de saúde que incluem:

- Diabetes;
- Doenças cardíacas;
- Incidente vascular cerebral (AVC);
- Hipertensão (pressão alta);
- Doença de vesícula biliar;
- Osteoartrite (degeneração das cartilagens e artrofases dos ossos);
- Ruptura de ossos e outros problemas ortopédicos;
- Alguns tipos de câncer (do mama, colo, uterino, e de ovário e fígado).

**Classificação do Índice de Massa Corporal**

Índice de massa corporal	IMC
Abaixo do peso	Abaixo de 18,5
Peso normal	De 18,5 a 24,9
Sobrepeso	De 25 a 29,9
Obesidade classe 1	De 30 a 34,9
Obesidade classe 2	De 35 a 39,9
Obesidade classe 3	Acima de 40,0

## Resumão Obesidade: Crianças

**SOBREPESO E OBESIDADE**

• O trabalho de prevenção deve começar com a educação das pais. Prevenir é mais a obesidade infantil e lerda do importante quanto estimular os hábitos a alimentar e beber.

• Ninguém pode ignorar que as crianças possuem o mesmo risco de problemas de peso. Sabes fazer sua parte para garantir que elas tenham vida longa e saudável, livres das doenças relacionadas à obesidade?

• Os transtornos alimentares – anorexia nervosa, bulimia, ortorexia, distúrbio obsessivo compulsivo e compulsão alimentar – cada vez mais atingem os jovens e adolescentes. Analisar e diagnosticar transtornos alimentares com a ajuda de um profissional especializado é essencial para que os pais possam lidar com essas situações de forma adequada.

**Estadísticas**

• Os casos de sobrepeso e obesidade aumentaram progressivamente ao longo dos anos, tanto em crianças quanto em adolescentes.

• No Brasil, a prevalência de crianças de 5 a 14 anos de idade com sobrepeso é superior a dos Estados Unidos. Das brasileiras, quase 20% são obesas, segundo o estudo. Nos Estados Unidos, a prevalência de sobrepeso em crianças de 6 a 17 anos é de 17,5%.

• O excesso de peso infantil é considerado um fator de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas, como diabetes, hipertensão, doenças cardíacas, distúrbios alimentares, síndrome da resistência à insulina, hiperlipidemia, síndrome da apnéia do sono, entre outras.

• O excesso de peso infantil é considerado um fator de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas, como diabetes, hipertensão, doenças cardíacas, distúrbios alimentares, síndrome da resistência à insulina, hiperlipidemia, síndrome da apnéia do sono, entre outras.

• O IMC é considerado o melhor método para avaliar o excesso de peso em crianças, independentemente de sexo. A fórmula matemática é:  $IMC = \frac{peso (kg)}{altura^2 (m^2)}$ .

• A classificação de sobrepeso e obesidade em crianças segue os mesmos critérios de adultos, com algumas adaptações para a faixa etária.

• O IMC é considerado o melhor método para avaliar o excesso de peso em crianças, independentemente de sexo. A fórmula matemática é:  $IMC = \frac{peso (kg)}{altura^2 (m^2)}$ .

• A classificação de sobrepeso e obesidade em crianças segue os mesmos critérios de adultos, com algumas adaptações para a faixa etária.

## Resumão Obesidade: Crianças

**DEFINIÇÃO DE SOBREPESO**

• É a presença de peso corporal comparado com o padrão estabelecido, mas não necessariamente com uma porcentagem excessiva de gordura.

• O excesso de peso pode ser dividido em sobrepeso, sobrepeso e obesidade.

• O sobrepeso é a presença de excesso de gordura corporal.

• A obesidade é a presença de excesso de gordura corporal.

• O excesso de peso pode ser dividido em sobrepeso, sobrepeso e obesidade.

• O sobrepeso é a presença de excesso de gordura corporal.

• A obesidade é a presença de excesso de gordura corporal.

**DIAGNÓSTICO**

• O diagnóstico de sobrepeso e obesidade em crianças é feito com base no Índice de Massa Corporal (IMC).

• O IMC é considerado o melhor método para avaliar o excesso de peso em crianças, independentemente de sexo. A fórmula matemática é:  $IMC = \frac{peso (kg)}{altura^2 (m^2)}$ .

• A classificação de sobrepeso e obesidade em crianças segue os mesmos critérios de adultos, com algumas adaptações para a faixa etária.

## Resumão Primeiros Socorros

**TELEFONES DE EMERGÊNCIA**

AMBULÂNCIA	192
POLÍCIA MILITAR	190
CORPO DE BOMBEIROS	193

**COMO PEDIR SOCORRO**

• Mantenha a calma e peça auxílio. O nervosismo pode atrapalhar a comunicação com o pessoal de emergência médica e causar atrasos e maiores problemas.

• Diga com precisão o local, endereço, número de onde está chamando. Se estiver na rua, em local desconhecido, dê um ponto de referência, como um ponto de referência conhecido, como um ponto de referência conhecido, como um ponto de referência conhecido.

• Explique a natureza da emergência, como sintomas, sinais e sintomas.

• Diga se há ferimentos, fraturas ou lesões.

• Diga se há pessoas presas, uma fumaça ou um vazamento de gás.

• Diga se há pessoas com problemas de saúde, como diabetes, asma ou problemas cardíacos.

• Diga se há pessoas com problemas de saúde, como diabetes, asma ou problemas cardíacos.

• Diga se há pessoas com problemas de saúde, como diabetes, asma ou problemas cardíacos.

**FRATURAS E DESLOCAMENTOS**

**TRATAMENTO**

• Não mexa com a fratura ou deslocação, exceto para aliviar a dor.

• Não tente reduzir a fratura ou deslocação.

• Não tente reduzir a fratura ou deslocação.

• Não tente reduzir a fratura ou deslocação.

**SANGRAMENTO NASAL**

• Sentar-se em posição ereta e inclinar-se levemente para frente.

• Apertar a narina que está sangrando por cerca de 10 minutos.

• Não assoar o nariz.

• Se o nariz persistir, fazer muita força ou vier com o nariz na base do nariz ou na mão. Se não melhorar, vá ao pronto-socorro.

**DOER DE OVIDO**

• Segurar uma bolsa de água quente na região afetada.

• Controlar a dor com analgésicos.

• Se a dor persistir, fazer muita força ou vier acompanhada por febre, consulte um médico.

**DOER DE DENTE**

• Enxaguar a boca com água morna levemente salgada, para retirar qualquer resíduo de alimentos.

• Tomar um analgésico para aliviar a dor.

• Segurar uma bolsa de gelo no rosto, no local da dor.

• Não comer alimentos duros ou muito quentes.

• Não usar o dente afetado para mastigar.

• Se a dor persistir, fazer muita força ou vier acompanhada por febre, consulte um médico.

**DOENÇAS COMUNS**

**COPO ESTRANHO NO OLHO**

**Sintomas**

• Irritação, vermelhidão, lacrimejamento, coceira, dor, inchaço, lacrimejamento, vermelhidão, lacrimejamento, vermelhidão, lacrimejamento.

**TRATAMENTO**

• Lave bem os olhos. Identifique o objeto e retire-o com cuidado. Não tente remover o objeto com o dedo ou com qualquer objeto pontiagudo.

• Não tente remover o objeto com o dedo ou com qualquer objeto pontiagudo.

• Não tente remover o objeto com o dedo ou com qualquer objeto pontiagudo.

**DIAGNÓSTICO**

• O diagnóstico é feito com base na história clínica e no exame físico.

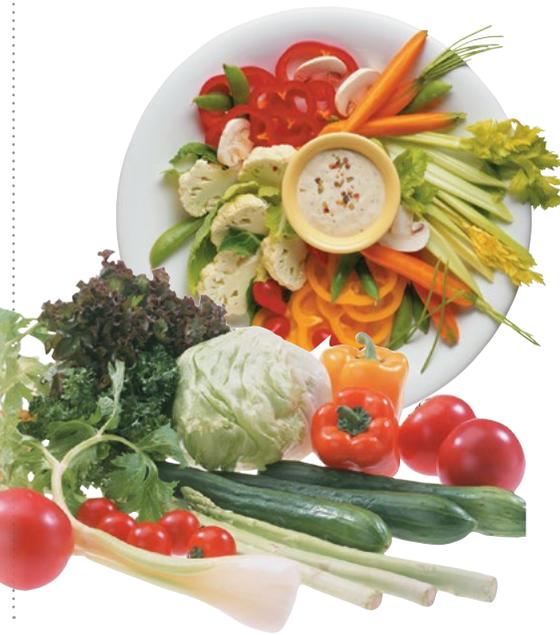
• O diagnóstico é feito com base na história clínica e no exame físico.

• O diagnóstico é feito com base na história clínica e no exame físico.

### Obesidade: adultos

Um guia de saúde sobre um dos grandes problemas da atualidade. Diferenças entre sobrepeso e obesidade. Metas para o controle de peso. O que fazer para perder peso e manter a forma. Os perigos do *fast food*. Aprendendo o tamanho das porções: quais são as quantidades corretas. Dicas para comer fora de casa. A saúde do homem. A saúde da mulher. O risco das doenças crônicas. Os superalimentos.

ISBN: 978-85-7711-151-0  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90



### Obesidade: crianças

Um guia de saúde sobre um dos grandes problemas da atualidade. A diferença entre sobrepeso e obesidade, as causas da obesidade e do sobrepeso infantil. A avaliação de uma criança com sobrepeso (orientações para profissionais de saúde). Metas para o controle do peso, necessidades alimentares das crianças. Dicas para comer fora de casa. Informação nutricional nos rótulos dos alimentos e dicas para os pais.

ISBN: 978-85-7711-152-7  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

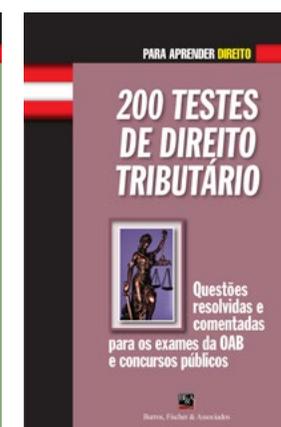
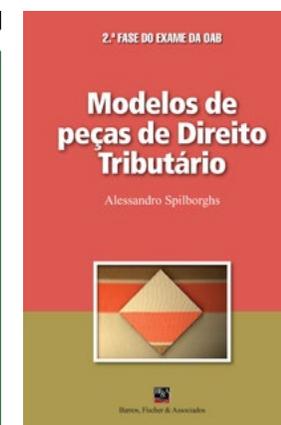
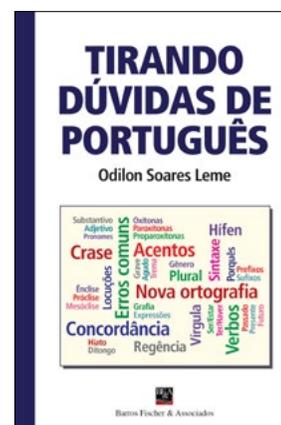
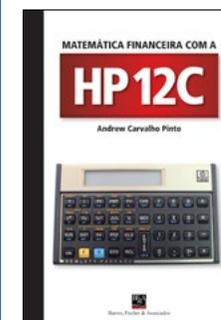
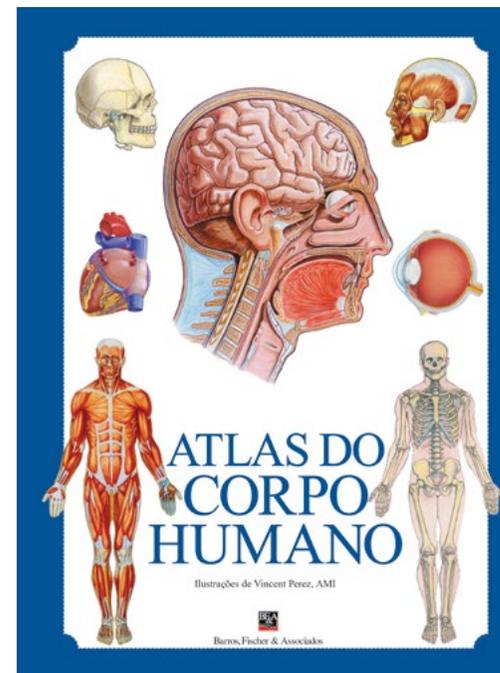
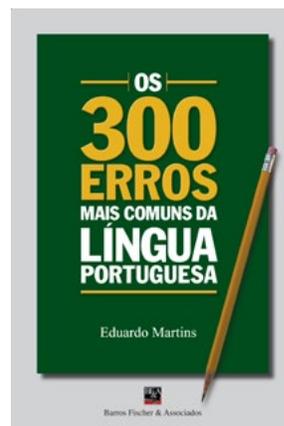
### Primeiros Socorros

Como pedir socorro em situações de emergência. Fraturas. Doenças comuns, ferimentos, torceduras e luxações. Ressuscitação cardiopulmonar. Choque provocado por ferimento, reação alérgica e choque anafilático. Queimaduras. Overdose de drogas e intoxicação por álcool. Intoxicação alimentar. Convulsões. Ataque cardíaco. Envenenamento. Perda de uma parte do corpo. Acidente vascular encefálico. Excesso de exposição ao sol. Picadas de insetos e serpentes. Intoxicação por plantas. Ferimentos na cabeça, no pescoço e nas costas. Asfixia. Desmaio. Eletrocussão. Hiperventilação.

SBN: 978-85-7711-044-5  
6 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,90

# Livros

Dois livros sobre a língua portuguesa são os carros-chefes da nossa linha de títulos de livros. Publicados em duas versões, brochura e pocket-books, *Os 300 erros mais comuns da língua portuguesa* e *Tirando dúvidas de português* já venderam mais de 100 mil exemplares. Por outro lado, os livros da série *Para aprender Direito*, destinados a estudantes e bacharéis que se preparam para prestar o exame de Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), também são um sucesso de vendas: *Direito Constitucional* e *Direito Administrativo*, por exemplo já venderam mais de 26 mil exemplares cada um desde o seu lançamento. Nosso *Atlas do Corpo Humano*, com incríveis ilustrações do premiado desenhista norte-americano Vincent Perez não fica atrás: já vendeu cerca de 10 mil exemplares.



**Ficha técnica**

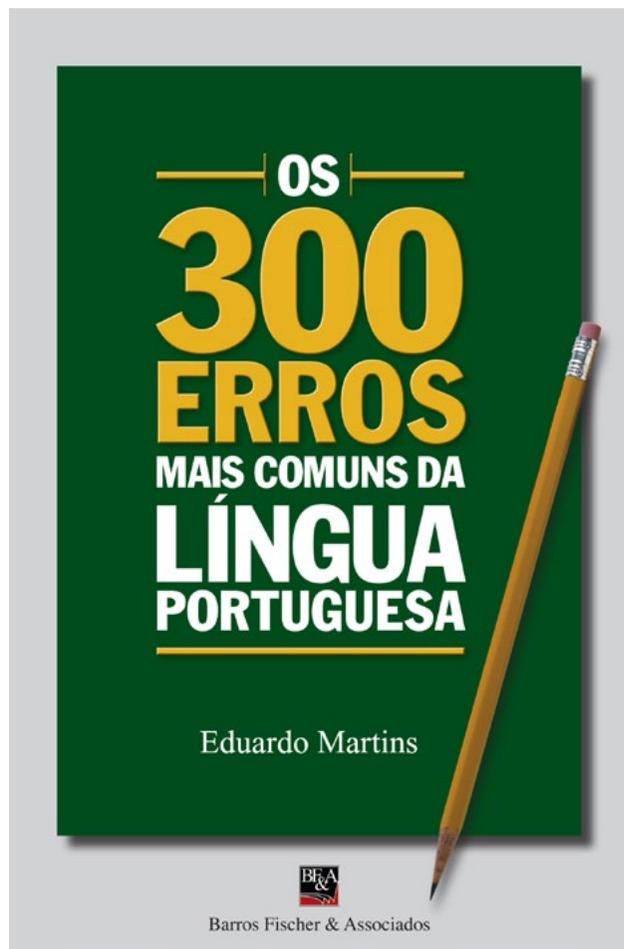
Os 300 erros mais comuns da Língua Portuguesa  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-099-5

128 páginas

Preço sugerido:

R\$ 30,00



**Os 300 erros mais comuns da Língua Portuguesa**

Em seu programa na rádio Eldorado e em suas colunas publicadas no jornal *O Estado de S. Paulo*, o jornalista Eduardo Martins sempre recebeu muitas perguntas de ouvintes e leitores. Como bom jornalista que era, usou seu talento para identificar erros e explicar, em linguagem clara e direta, a maneira correta de evitar cada um deles no uso de nossa língua. Para este livro, identificou 150 erros comuns que, somados a outros 150 já reunidos e publicados originalmente na série *Resumão*, ajudam o leitor a resolver rapidamente as suas principais dúvidas.

**Sobre o autor**

**Eduardo Martins**, jornalista e especialista em língua portuguesa, escreveu o *Manual de Redação e Estilo* do jornal *O Estado de S. Paulo* e outros livros de grande sucesso sobre o uso da nossa língua.

**TIRANDO DÚVIDAS DE PORTUGUÊS**

Odilon Soares Leme



**Tirando dúvidas de português**

O livro resolve boa parte das dúvidas mais comuns no uso da língua portuguesa. Com mais de quarenta anos no contato direto e diário com alunos de todos os níveis, além de dezoito anos respondendo a dúvidas de ouvintes na rádio Jovem Pan, de São Paulo, o professor Odilon Soares Leme reúne, nesta obra, um levantamento de falhas linguísticas comuns e comprometedoras – daquelas que constroem quem fala ou escreve depois que descobre o erro. São mais de 180 frases com problemas corriqueiros, agrupadas pelos tópicos da gramática.

**Ficha técnica**

Tirando dúvidas de português  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-319-4

200 páginas

Preço sugerido:

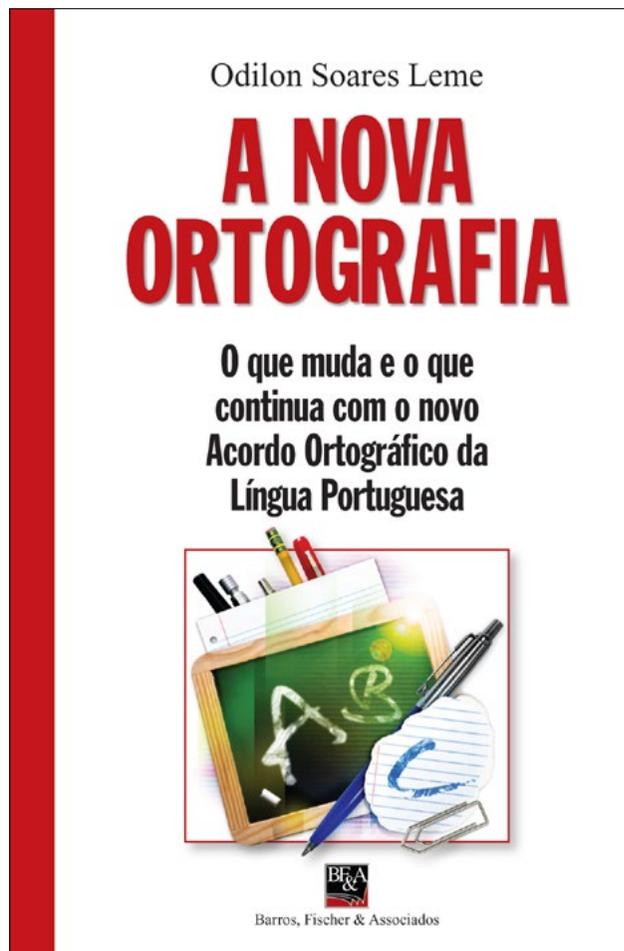
R\$ 35,00

**Sobre o autor**  
**Odilon Soares Leme** é formado em Letras Clássicas pela Universidade de São Paulo, ex-professor de português do Sistema Anglo de Ensino e autor de vários livros sobre a língua portuguesa; foi responsável, por 18 anos, pela vinhetta SOS Língua Portuguesa da Rádio Jovem Pan AM.

**Ficha técnica**

Pocket – A Nova Ortografia  
Formato: 10 x 15 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-174-9  
80 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,00

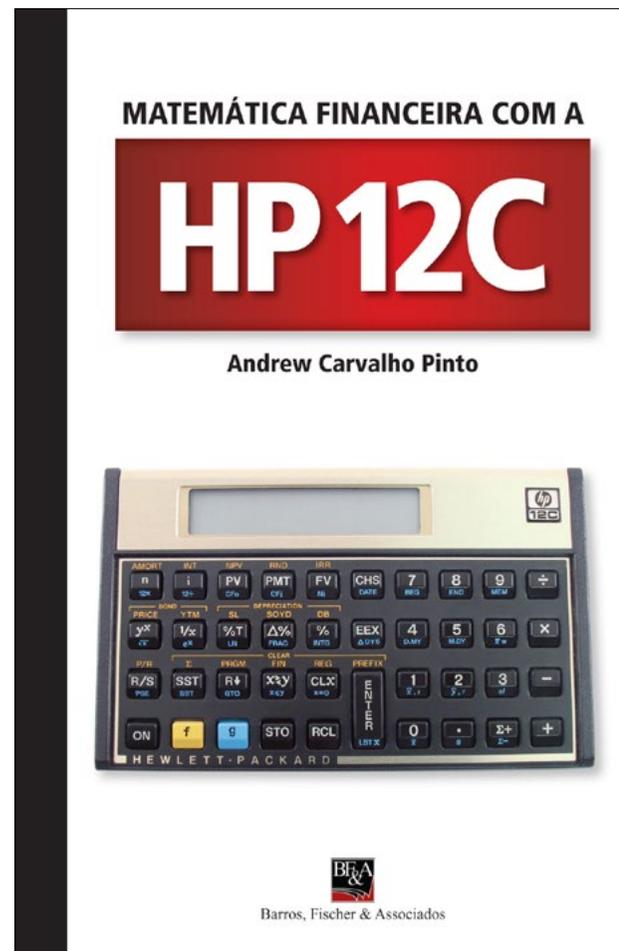


**A nova Ortografia**

Tudo o que você deve saber para escrever segundo as novas regras ortográficas da língua portuguesa, que alteraram a acentuação das palavras, o emprego do hífen e das consoantes mudas. Saiba sobre os acentos diferenciais, o fim do trema e o que muda nas proparoxítonas, paroxítonas e oxítonas. O conteúdo do *Resumão* agora em formato de livro de bolso, que permite que você encontre rapidamente as respostas para as dúvidas mais comuns.

**Sobre o autor**

**Odilon Soares Leme** é formado em Letras Clássicas pela Universidade de São Paulo, ex-professor de português do Sistema Anglo de Ensino e autor de vários livros sobre a língua portuguesa; foi responsável, por 18 anos, pela vinhetagem da SOS Língua Portuguesa da Rádio Jovem Pan AM.



**Matemática Financeira com a HP 12C**

Ferramenta preferida dos profissionais do mundo financeiro e corporativo, a calculadora HP 12C tem inúmeros recursos que podem ser mais bem explorados. Neste *pocket book* você encontra dicas ilustradas, passo a passo com imagens das teclas e aprende como fazer cálculos mais elaborados, além das operações básicas. O conteúdo do *Resumão* agora em formato de livro de bolso, que permite que você encontre rapidamente as respostas para as dúvidas mais comuns.

**Ficha técnica**

Matemática Financeira com a HP 12C  
Formato: 10 x 15 cm  
Acabamento: brochura  
ISBN: 978-85-7711-166-4  
64 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,00

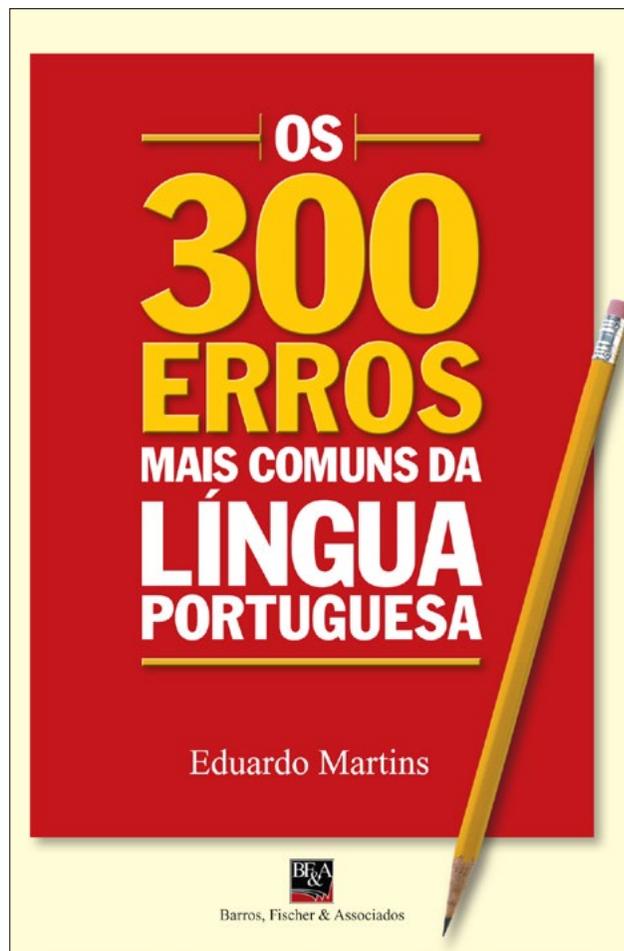
**Sobre o autor**  
**Andrew Carvalho Pinto**

é consultor na área financeira e professor de Matemática e Administração Financeira em instituições como o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Senac/RS, a Câmara dos Dirigentes Lojistas, CDL de Porto Alegre, a Universidade Corporativa do Varejo, Univarejo de Caxias do Sul e a ADVB.

**Ficha técnica**

Pocket – Os 300 erros mais comuns da Língua Portuguesa  
Formato: 10 x 15 cm cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-167\*1  
128 páginas  
Preço sugerido: R\$ 19,00



**Os 300 erros mais comuns da Língua Portuguesa**

Em seu programa na rádio *Eldorado* e em suas colunas publicadas no jornal *O Estado de S. Paulo*, o jornalista Eduardo Martins sempre recebeu muitas perguntas de ouvintes e leitores. Como bom jornalista que era, usou seu talento para identificar erros e explicar, em linguagem clara e direta, a maneira correta de evitar cada um deles no uso de nossa língua. Para este livro, identificou 150 erros comuns que, somados a outros 150 já reunidos e publicados originalmente na série *Resumão*, ajudam o leitor a resolver rapidamente as suas principais dúvidas.

**Sobre o autor**

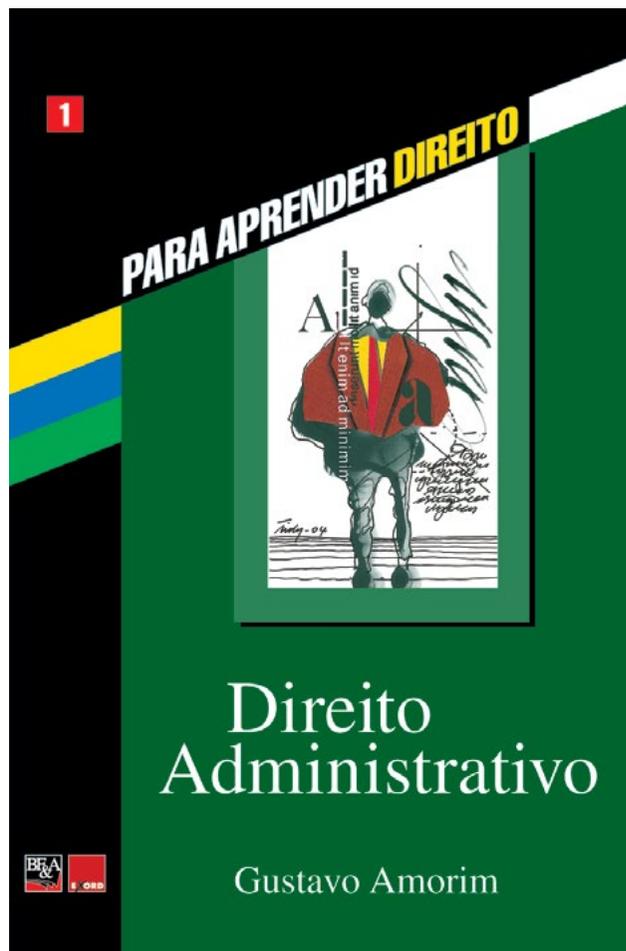
**Eduardo Martins**, jornalista e especialista em língua portuguesa, escreveu o *Manual de Redação e Estilo* do jornal *O Estado de S. Paulo* e outros livros de grande sucesso sobre o uso da nossa língua.



**Ficha técnica**

Direito Administrativo  
Coleção: Para aprender Direito  
Volume: 1  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 85-88749-80-7  
192 páginas  
Preço: R\$ 28,00

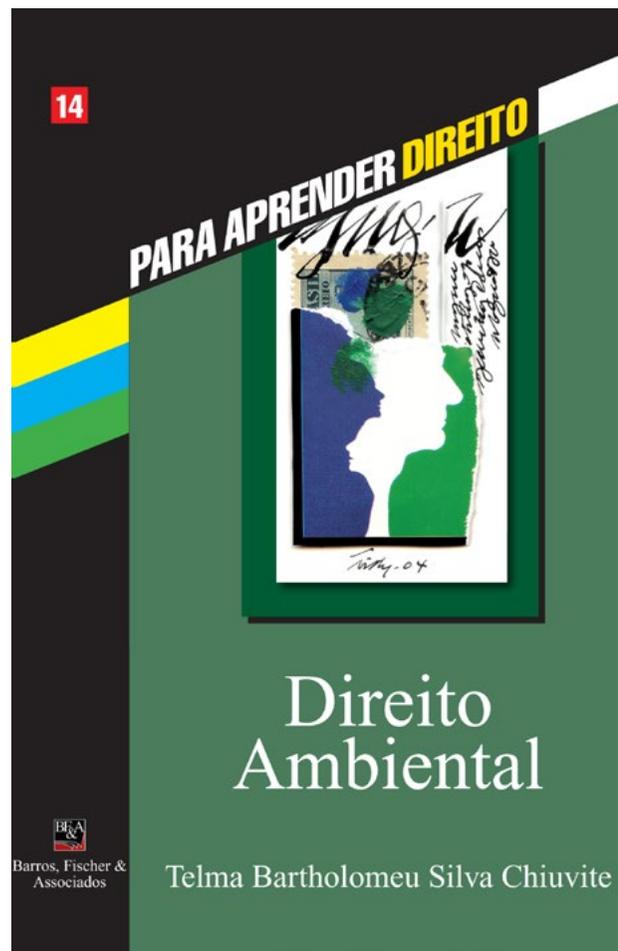


**Direito Administrativo**

Fontes do Direito Administrativo. Princípios da administração pública, órgãos públicos. O terceiro setor. Atos administrativos, licitações, contratos administrativos. Responsabilidade civil do Estado. Agentes públicos. Utilização dos bens públicos. O poder de polícia. Desapropriação e outras intervenções na propriedade privada. Serviços públicos. Todos os capítulos com resumo e uma seção com dicas práticas.

**Sobre o autor**

Gustavo Henrique Pinheiro de Amorim é formado em Direito pela Faculdade do Largo São Francisco (USP) e atua como advogado da União na Advocacia Geral da União. É também professor de Direito Administrativo .



**Direito Ambiental**

Princípios do Direito Ambiental, tutela constitucional, política nacional do meio ambiente, licenciamento ambiental, responsabilidade ambiental, proteção da flora, da fauna e da água, mineração, proteção do meio ambiente em juízo, tutela internacional, principais questões ambientais da atualidade.

**Ficha técnica**

Direito Ambiental  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-124-4  
272 páginas  
Preço sugerido:  
R\$ 35,00

**Sobre o autora**

Telma Bartholomeu Silva é advogada, especialista em Meio Ambiente, mestre em Direito Econômico e Financeiro pela Universidade de São Paulo (USP) – concentração em Meio Ambiente –, auditora ambiental e professora de cursos preparatórios para concursos.

## Para aprender Direito

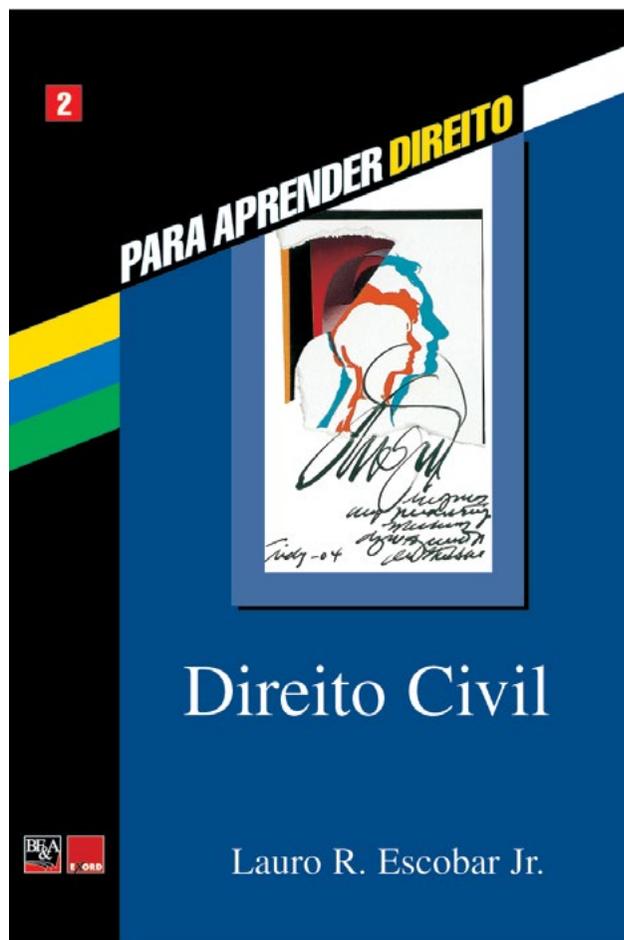
### Ficha técnica

Direito Civil  
Coleção: Para aprender Direito  
Volume: 2  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 85-88749-74-2

240 páginas

Preço: R\$ 36,00



### Direito Civil

Noções gerais de Direito. Pessoas físicas e jurídicas.

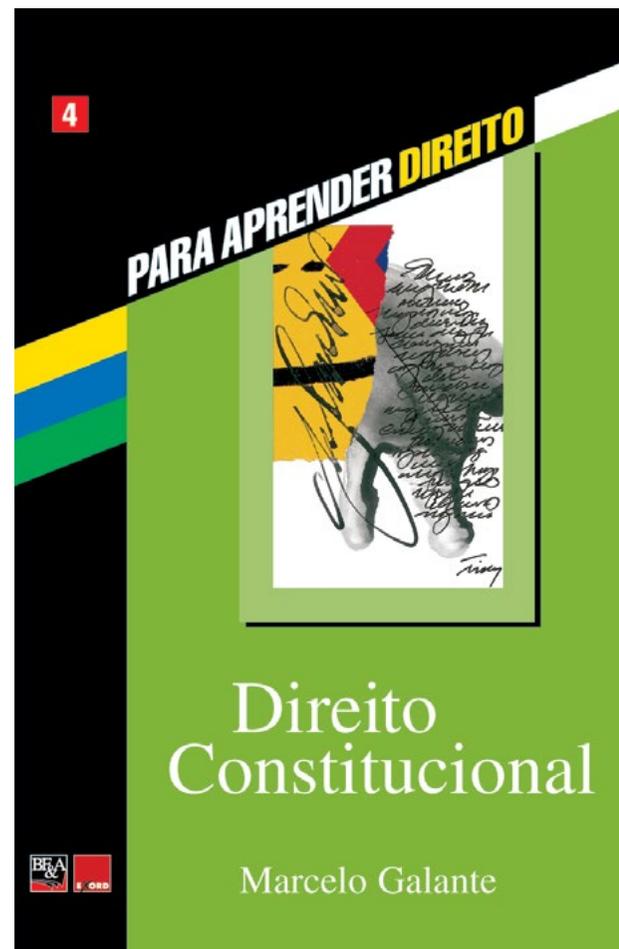
Objeto do Direito. Bens. Atos e fatos jurídicos. Ato ilícito. Responsabilidade penal. Obrigações – parte geral. Principais espécies de contrato. Direito das coisas. Direitos reais sobre coisas alheias. Todos os capítulos trazem um resumo. Contratos. Direito das coisas. Direitos reais sobre coisas alheias. Espécies.

### Sobre o autor

Lauro R. Escobar Jr. é juiz de Direito Auditor do Tribunal de Justiça Militar de São Paul. Professor em diversos cursos jurídicos, é autor de várias obras sobre Direito Civil, Direito Militar e Direito Processual Penal Militar; é formado e pós-graduado pela PUC/SP.



Barros, Fischer & Associados



### Direito Constitucional

Introdução ao Direito Constitucional. Classificação das constituições. Estrutura e elementos das constituições. Poder constituinte. Eficácia das normas constitucionais. Direitos e garantias individuais. Direitos sociais. Direitos políticos. A organização dos poderes. Processo legislativo, Forças Armadas. Segurança pública. Ordem econômica e financeira. Ordem social. Todos os capítulos trazem um resumo e uma seção com dicas práticas.

### Ficha técnica

Direito Constitucional  
Coleção: Para aprender Direito  
Volume: 4  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 85-88749-81-5

256 páginas

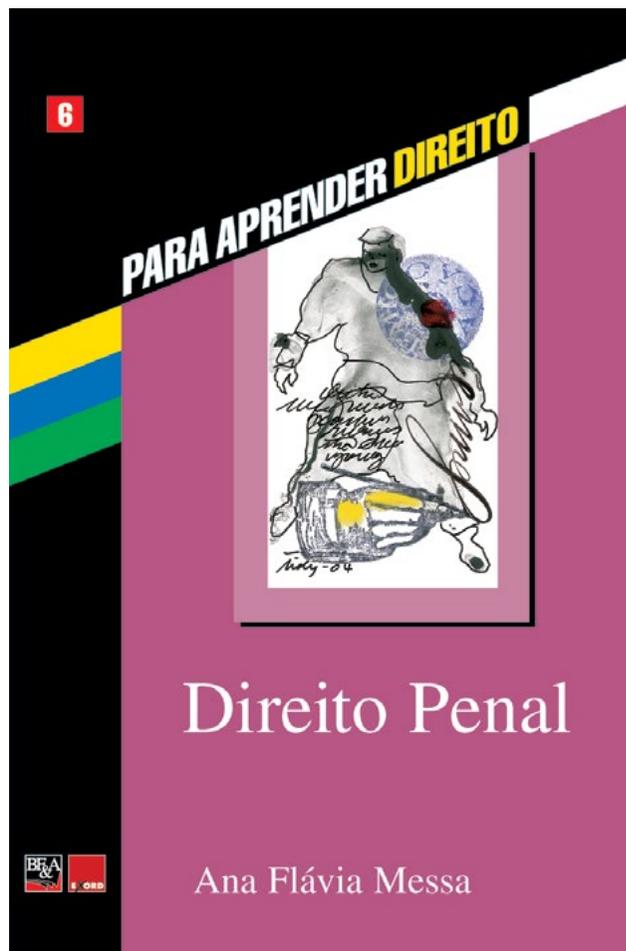
Preço: R\$ 36,00

**Sobre o autor**  
Marcelo Galante é advogado, mestrando em Administração, Comunicação e Educação, com ênfase em Políticas Públicas, professor de Direito Administrativo na Universidade São Marcos e professor de Direito Constitucional.

**Ficha técnica**

Direito Penal  
Coleção: Para aprender Direito  
Volume: 6  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 85-88749-84-X  
320 páginas  
Preço: R\$ 39,00

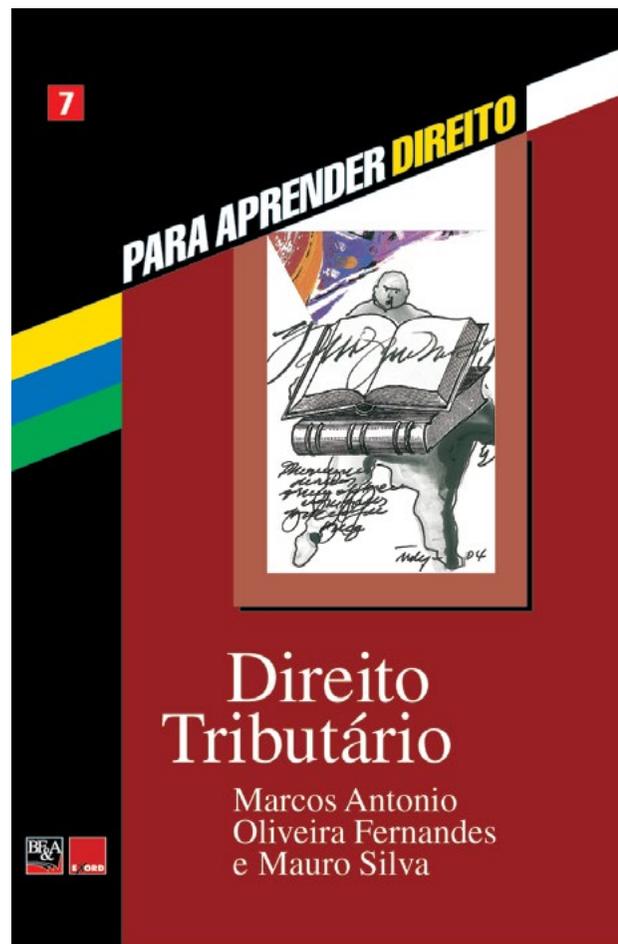


**Direito Penal**

Princípios do Direito Penal. Aplicação da lei penal. Infrações penais. Consumação e tentativa. Erro sobre elemento do tipo. Sanção penal. Espécies de pena. Classificação dos crimes. Aplicação da pena. Reincidência. Suspensão condicional da pena ou sursis. Livramento condicional. Reabilitação. Ação penal. Todos os capítulos trazem um resumo e uma seção com dicas práticas.

**Sobre o autora**

Ana Flávia Messa é mestre em Direito Político e Econômico; professora da Universidade Mackenzie e de vários cursos preparatórios para o exame da OAB e concursos públicos.



**Direito Tributário**

Fontes do Direito Tributário. Competência tributária e limitações ao poder de tributar. Classificação dos tributos. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Impostos em espécie. Todos os capítulos trazem um resumo e uma seção com dicas práticas.

**Ficha técnica**

Direito Tributário  
Coleção: Para aprender Direito  
Volume: 7  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 85-88749-77-7  
144 páginas  
Preço: R\$ 24,00

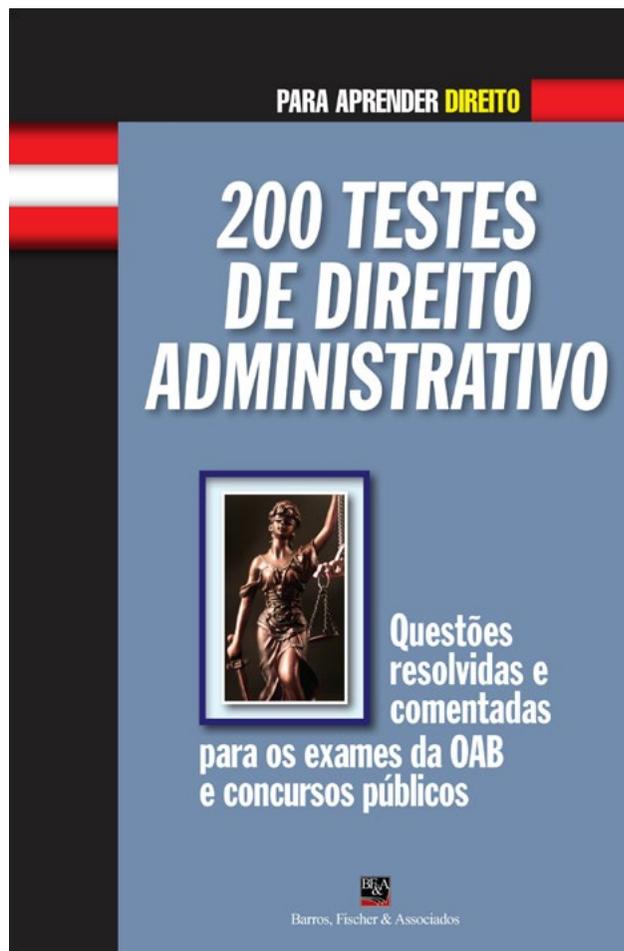
**Sobre os autores**

Marcos Antonio Oliveira Fernandes é advogado; procurador da Fazenda Nacional; mestre em Direito Político e Econômico pela Universidade Mackenzie; professor universitário. Mauro Silva é mestre em Direito Político e Econômico pela Universidade Mackenzie; bacharel em Direito pela USP; pós-graduado em Administração Contábil e Financeira pela FGV; engenheiro civil pela Universidade Federal do Espírito Santo e auditor fiscal da Receita Federal.

**Ficha técnica**

200 Testes de Direito Administrativo  
Coleção: Para aprender Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-110-7  
96 páginas  
**Preço:** R\$ 22,00



**200 Testes de Direito Administrativo**

Uma seleção de 200 testes de Direito Administrativo. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.



**200 Testes de Direito Civil**

Uma seleção de 200 testes de Direito Civil. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação. Quatro gabaritos para você anotar suas respostas e avaliar seu desempenho.

**Ficha técnica**

200 Testes de Direito Civil  
Coleção: Para aprender Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-111-4  
96 páginas  
**Preço:** R\$ 22,00

**Ficha técnica**

200 Testes de Direito Comercial  
Coleção: Para aprender  
Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-227-2

96 páginas

**Preço:** R\$ 22,00



**200 Testes de Direito Comercial**

Uma seleção de 200 testes de Direito Comercial. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.



**200 Testes de Direito Constitucional**

Uma seleção de 200 testes de Direito Constitucional. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.

**Ficha técnica**

200 Testes de Direito  
Constitucional  
Coleção: Para aprender  
Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-109-1

96 páginas

**Preço:** R\$ 22,00

**Ficha técnica**

200 Testes de Direito Penal  
Coleção: Para aprender  
Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-112-1

96 páginas

**Preço:** R\$ 22,00



**200 Testes de Direito Penal**

Uma seleção de 200 testes de Direito Penal. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.



**200 Testes de Direito Tributário**

Uma seleção de 200 testes de Direito Tributário. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.

**Ficha técnica**

200 Testes Selecionados de  
Direito Tributário  
Coleção: Para aprender  
Direito/Testes  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-226-5

96 páginas

**Preço:** R\$ 22,00



**Ficha técnica**

200 Testes de Processo Penal

Coleção: Para aprender

Direito/Testes

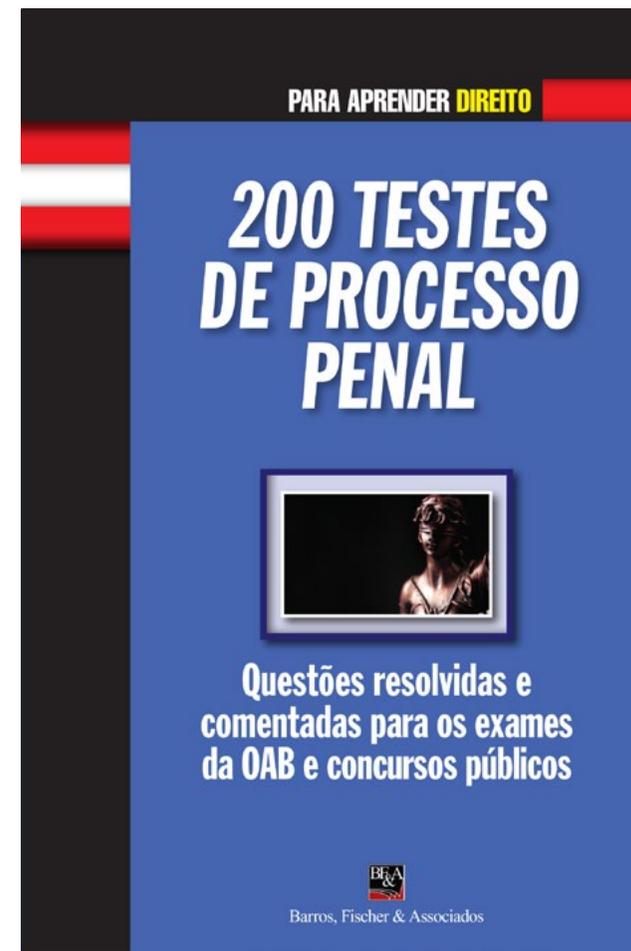
Formato: 13,8 x 20,8

Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-225-8

96 páginas

**Preço:** R\$ 22,00



**200 Testes de Processo Penal**

Uma seleção de 200 testes de Processo Penal. Especialmente recomendado para os exames da OAB e concursos públicos. Alternativas corretas comentadas e analisadas, com indicação de legislação.

**Ficha técnica**

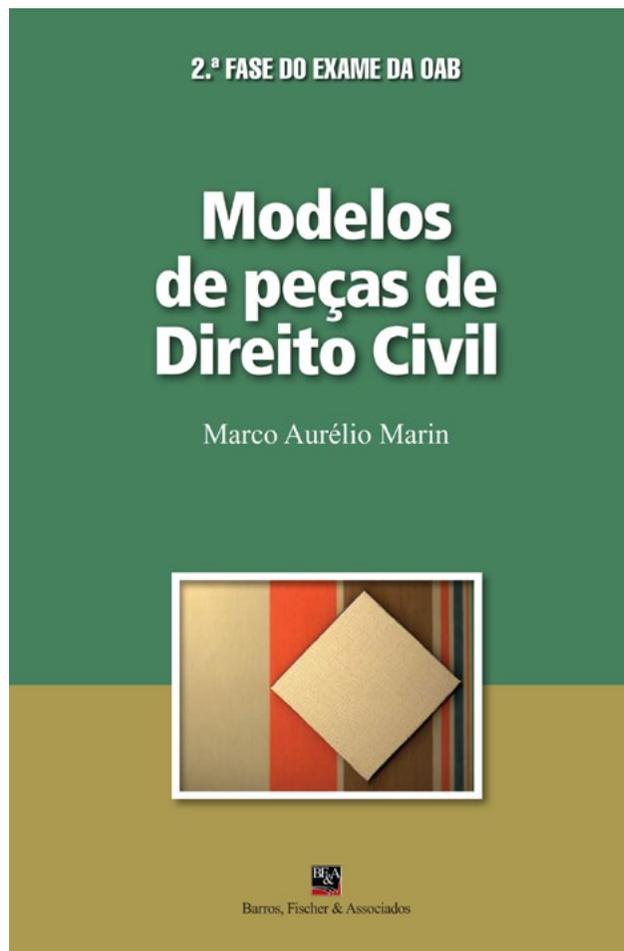
Modelos de peças de Direito Civil  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-170-1

160 páginas

Preço sugerido:

R\$ 36,00

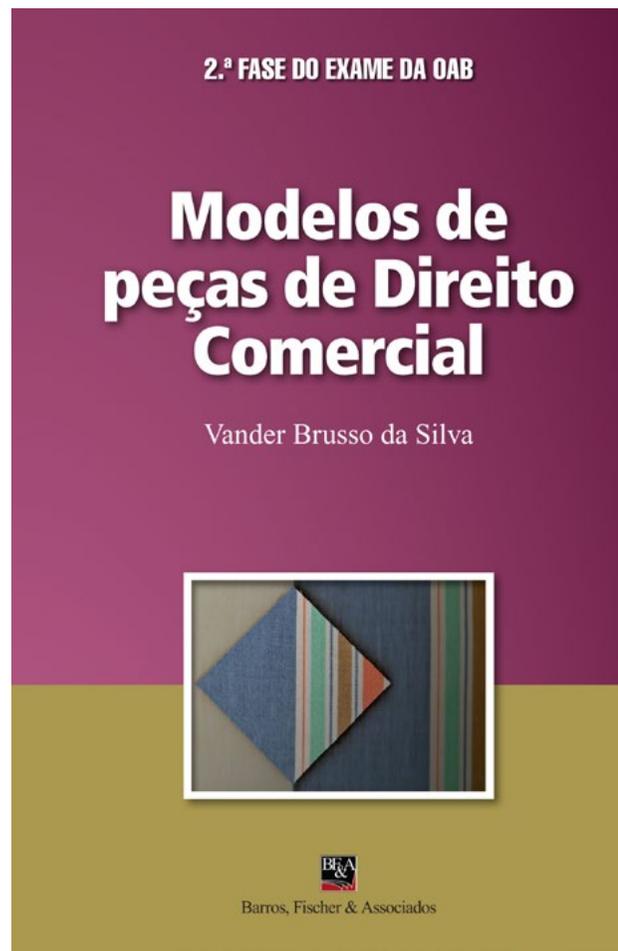


**Modelos de peças de Direito Civil**

Este livro foi criado especialmente para facilitar a vida de estudantes de graduação e de bacharéis que passaram na primeira fase do exame da Ordem e se preparam para enfrentar a segunda etapa. *Modelos de peças de Direito Civil* é um guia prático de estudo, que traz definições objetivas sobre as principais peças processuais, além dos modelos das peças que são constantemente solicitadas pelos examinadores: ação de ressarcimento por danos causados em acidente de veículo, ação de despejo e contestação, entre vários outros modelos.

**Sobre o autor**

Marco Aurélio Marin é mestre em Teoria Geral e Filosofia do Direito pela USP/SP; é professor de Ética Profissional, Processo Civil e Prática Jurídica na Universidade São Judas Tadeu, em São Paulo.



**Modelos de peças de Direito Comercial**

Este livro foi criado especialmente para facilitar a vida de estudantes de graduação e de bacharéis que passaram na primeira fase do Exame de Ordem e se preparam para enfrentar a segunda etapa. *Modelos de peças de Direito Comercial* é um guia prático de estudo, que traz definições objetivas sobre as principais peças processuais, além dos modelos das peças que são constantemente solicitadas pelos examinadores: dissolução de sociedade, ação de cancelamento de protesto, pedido de recuperação extrajudicial, entre vários outros modelos.

**Ficha técnica**

Modelos de peças de  
Direito Comercial  
Formato: 13,8 x 20,8  
Acabamento: brochura

ISBN: 978-85-7711-172-5

256 páginas

Preço sugerido:

R\$ 42,00

**Sobre o autor**

Vander Brusso da Silva é advogado especialista em Direito Comercial e Direito Tributário; mestre em Administração, Comunicação, Educação com ênfase em Direito pela Universidade São Marcos; professor de Direito Tributário do curso de pós-graduação da Faculdade Metropolitana Unidas (FMU); professor de Direito Comercial e Empresarial e Direito Tributário da Universidade Cidade de São Paulo (Unicid); professor de Direito Comercial e Empresarial e Direito Tributário da Universidade São Marcos (USM); professor e coordenador do curso de pós-graduação de Direito Comercial e Empresarial da Unisal.



**Ficha técnica**

Modelos de peças de  
Direito Tributário  
Formato: 13,8 x 20,8 cm  
Acabamento: brochura

**ISBN:** 978-85-7711-173-2

112 páginas

**Preço sugerido:**  
R\$ 36,00

**Sobre o autor**

Alessandro Spilborghs  
é advogado, pós-gradua-  
do em Direito Tributário,  
professor universitário de  
Direito Tributário e Processo  
Tributário e consultor.

2.ª FASE DO EXAME DA OAB

# Modelos de peças de Direito Tributário

Alessandro Spilborghs



Barros, Fischer & Associados

## Modelos de peças de Direito Tributário

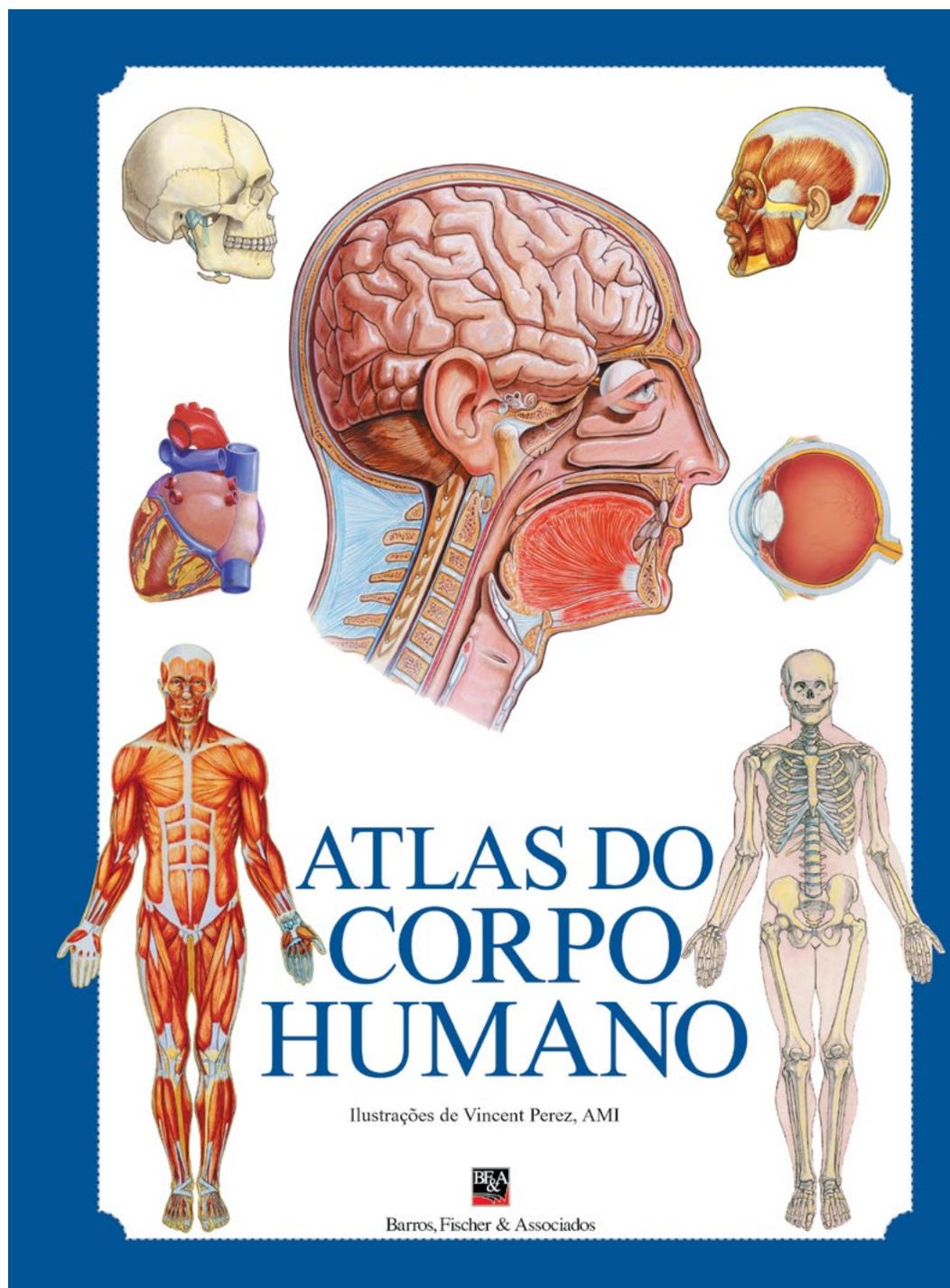
Este livro foi criado especialmente para facilitar a vida de estudantes de graduação e de bacharéis que passaram na primeira fase do exame da Ordem e se preparam para enfrentar a segunda etapa. *Modelos de peças de Direito Tributário* é um guia prático de estudo, que traz definições objetivas sobre as principais peças processuais, além dos modelos das peças que são constantemente solicitadas pelos examinadores: ação anulatória, ação de repetição de indébito e exceção de pré-executividade, entre vários outros modelos.

## Atlas do Corpo Humano

Ilustrações de Vincent Perez

A grande aceitação dos títulos da série *Resumão Medicina* levou ao lançamento do Atlas do Corpo Humano, que reúne em um só volume o conteúdo publicado originalmente no formato de guias de estudo, que representaram, sem dúvida alguma, uma inovação no mercado editorial brasileiro. Este livro oferece aos estudantes e aos profissionais da área médica uma visão abrangente e bastante atualizada da anatomia humana, em uma versão mais acessível. A qualidade das ilustrações, criadas por Vincent Perez – excelente desenhista norte-americano especializado em anatomia –, e a riqueza de indicações anatômicas são marca diferencial desta edição, que cobre quase a totalidade dos sistemas em que se subdivide o corpo humano, indo desde indicações superficiais até as origens e inserções dos músculos.

Um capítulo especial sobre enfermagem fecha o Atlas do Corpo Humano, que traz ainda um completo índice alfabético dividido por capítulos para facilitar a consulta.



Atlas do Corpo Humano  
Ilustrações de Vincent Perez

Uma publicação criada especialmente para estudantes e profissionais da área médica, com centenas de indicações anatômicas, divididas por sistemas e com índice em ordem alfabética.

Conteúdo:  
Anatomia de Superfície  
Sistema Esquelético  
Articulações & Ligamentos  
Sistema Muscular  
Origens & Inserções dos Músculos  
Sistema Linfático  
Sistema Nervoso  
Cérebro  
Sentidos  
Sistema Circulatório  
Coração  
Sistema Respiratório  
Sistema Digestório  
Anatoma Dentária  
Sistema Urogenital  
Sistema Reprodutivo  
Capítulo especial sobre Enfermagem  
Índice em ordem alfabética e dividido por sistemas

### Ficha técnica

Atlas do Corpo Humano  
Ilustrações de Vincent Perez  
Formato: 20,8 x 27,5 cm  
Acabamento: capa dura

ISBN 85-88749-86-6

208 páginas

Preço: R\$ 72,00

## Displays



Barros, Fischer & Associados



### Expor bem para dobrar as vendas

Em face de seu formato inovador, é essencial que o *Resumão* tenha boa exposição no ponto-de-venda. Para apoiar o lojista nessa tarefa, a Barros, Fischer & Associados desenvolveu uma série de displays especiais para expor o *Resumão*. Pesquisas feitas em pontos-de-venda selecionados indicaram que a exposição do *Resumão* nos nossos displays dobraram as vendas dessa linha de títulos, quando comparadas com a exposição tradicional nas prateleiras, que escondem o *Resumão* e reduzem as vendas drasticamente. Por isso, escolha uma das várias opções para expor bem o *Resumão* na sua loja.

#### Display para 50 títulos

Moderno display de chão, desenhado para expor 50 títulos de *Resumão*. Sua colocação ideal é contra parede, mas também pode ficar exposto no meio da loja.

#### Ficha técnica

Altura: 134 cm

Largura: 48 cm

Profundidade: 46 cm

### Sugestão de uso



## Display giratório para 80 títulos

O clássico display giratório de livros (na foto da direita) ganhou adaptação para o formato do *Resumão* e curvas que o tornam um expositor diferenciado no ponto-de-venda.

Lembre-se: a exposição correta do *Resumão* nos displays feitos especialmente para essa finalidade vai aumentar significativamente a venda do produto na sua loja.

### Display para 80 títulos

Ficha técnica

Altura: 160 cm

Largura: 55 cm

Profundidade: 55 cm



## Sugestões de uso



*O display giratório pode ser usado na ponta de gôndolas, encostado na parede ou no meio da loja.*



Sugestões de uso

**Display de madeira para 50 títulos**

Criado especialmente para ocupar um local de destaque dentro das livrarias, esse display aramado para 50 títulos é revestido de madeira, o que o torna uma peça única, que certamente atrai a atenção do comprador e embeleza qualquer ponto-de-venda.

**Display para 50 títulos**

*Ficha técnica*  
 Altura: 140 cm  
 Largura: 52 cm  
 Profundidade: 50 cm



*O local ideal para colocar esse tipo de display é a ponta de bancada ou de gôndola ou o centro da loja.*

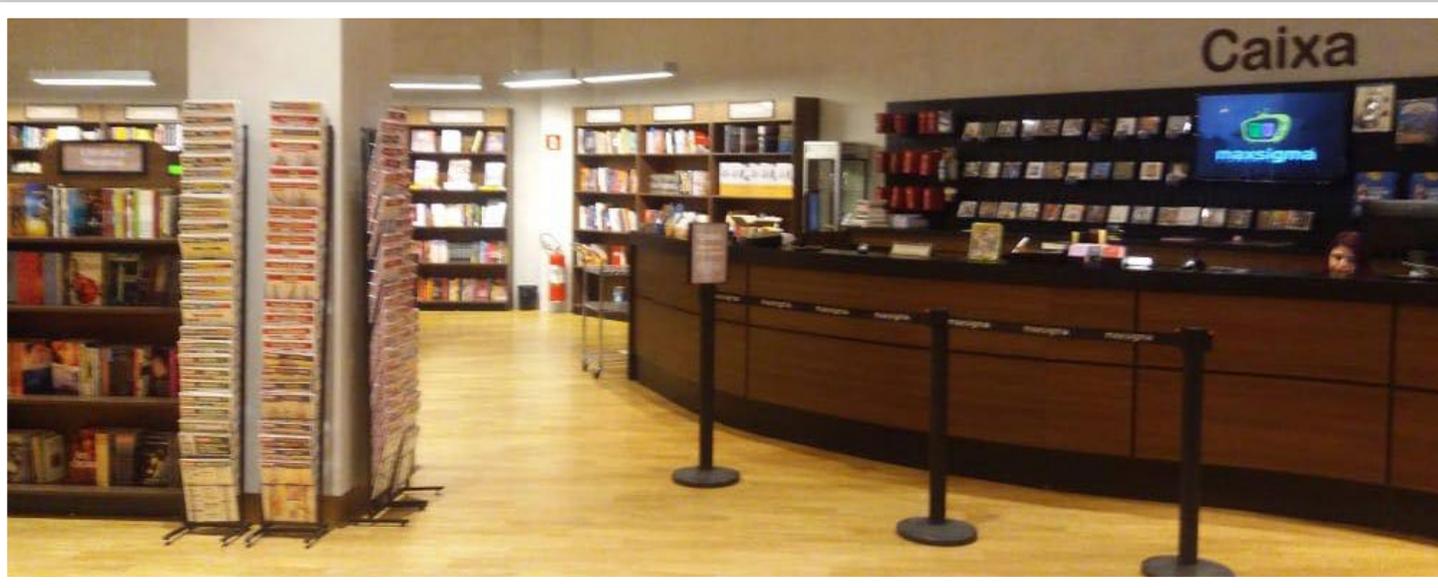


Sugestões de uso



**Display para 28 títulos**  
 Ficha técnica  
 Altura: 172 cm  
 Largura: 26,5 cm  
 Profundidade: 30 cm

**Display para 56 títulos**  
 Ficha técnica  
 Altura: 172 cm  
 Largura: 50 cm  
 Profundidade: 30 cm



*Boas idéias para o uso desses displays: ocupando a coluna no centro da loja e usando espaços livres nas paredes.*

**Displays para 28 títulos e para 56 títulos**

Criados para aproveitar espaços pequenos esses práticos displays para 28 e para 56 títulos são a melhor solução para pontos-de-venda pequenos e para aproveitar espaços livres junto a colunas no meio das lojas.



Sugestões de uso



Uso bastante criativo do display para 10 títulos: o lojista aproveitou a coluna perdida no meio do ponto de venda e colocou três expositores do Resumão.

**Displays para 10 títulos e para 15 títulos**

Criados para serem usados nas bancadas de exposição de livros ou no balcão dos caixas, os displays para 10 e para 15 títulos também podem ser usados de maneira criativa nos pontos-de-venda. O display para 10 títulos pode ser uma amostra dos 10 títulos mais vendidos de *Resumão*, por exemplo. O display para 15 títulos pode ser usado para reforçar a exposição dos títulos nas seções especializadas da loja, junto com os livros de Direito, de medicina ou didáticos, por exemplo.



**Display para 10 títulos**

Ficha técnica  
 Altura: 56 cm  
 Largura: 24 cm  
 Profundidade: 20 cm



**Display para 15 títulos**

Ficha técnica  
 Altura: 70 cm  
 Largura: 24 cm  
 Profundidade: 28 cm  
 Recomendado para espaços pequenos.

## Displays de ponta de gôndola

O display de ponto de gôndola do *Resumão* foi desenvolvido a pedido de lojista para explorar melhor o espaço livre na ponta das gôndolas ou das estantes usadas para expor livros. Como ocupa pouco espaço, esses displays se mostraram uma maneira eficiente de ocupar esse espaço sem causar transtornos para a circulação dos clientes. Com espaço para expor 38 títulos de *Resumão*, o display de ponta de gôndola é uma ótima opção para lojas de qualquer tamanho.



**Display para Ponta de Gôndola**

*Ficha técnica*  
 Altura: 133 cm  
 Largura: 47 cm  
 Profundidade: 9 cm

## Sugestões de uso



*As fotos mostram idéias do uso inteligente do display de ponta de gôndola que não atrapalham a circulação dos clientes.*





## Resumão

### Lista de títulos

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>Administração &amp; Negócios</b>				
Administração	4	978-85-7711-016-2	9 788577 110162	15,90
Auditoria	6	978-85-7711-139-8	9 788577 111398	19,90
Como Fazer um Plano de Negócios	4	978-85-7711-010-0	9 788577 110100	15,90
Contabilidade	6	978-85-88749-95-5	9 788588 749955	19,90
Contabilidade Gerencial	6	978-85-7711-039-1	9 788577 110391	19,90
Finanças	4	978-85-7711-011-7	9 788577 110117	15,90
Finanças para Empresas	6	978-85-7711-241-8	9 788577 112418	19,90
Gestão de Pessoas	6	978-85-7711-276-0	9 788577 11276X	19,90
Habilidades Gerenciais	4	978-85-7711-275-3	9 788577 112753	15,90
Liderança	6	978-85-7711-245-6	9 788577 112456	19,90
Macroeconomia	6	978-85-7711-050-6	9 788577 110506	19,90
Marketing	4	978-85-7711-015-5	9 788577 110155	15,90
Matemática para Negócios	6	978-85-7711-239-5	9 788577 112395	19,90
Microeconomia	6	978-85-7711-051-3	9 788577 110513	19,90
Negócios Internacionais	6	978-85-7711-277-7	9 788577 112777	19,90
Planejamento Estratégico	4	978-85-7711-014-8	9 788577 110148	15,90
Princípios de Marketing	6	978-85-7711-246-3	9 788577 112463	19,90
<b>Ciências Biológicas</b>				
Biologia	4	978-85-88749-30-6	9 788588 749306	15,90
Biologia 2	6	978-85-7711-012-4	9 788577 110124	19,90
Microbiologia	4	978-85-7711-013-1	9 788577 110131	15,90
Fisiologia	6	978-85-88749-88-7	9 788588 749887	19,90
Bioquímica	6	978-85-88749-93-1	9 788588 749931	19,90
Ecologia	6	978-85-88749-94-8	9 788588 749948	19,90

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
Biologia Marinha	6	978-85-7711-083-4	9 788577 110834	19,90
Genética	6	978-85-7711-081-X	9788577 110810	19,90
Botânica	6	978-85-7711-086-5	9 788577 110865	19,90
Zoologia	4	978-85-7711-009-4	9 788577 110094	15,90
<b>Ciências Exatas</b>				
Álgebra 1 - 2 ed	6	978-85-7711-221-0	9 788577 11221X	19,90
Álgebra 2	4	978-85-88749-11-5	9 788588 749115	15,90
Álgebra Linear	6	978-85-7711-100-8	9 788577 111008	19,90
Astronomia	6	978-85-7711-084-1	9 788577 110841	19,90
Cálculo 1	6	978-85-88749-90-0	9 788588 749900	19,90
Cálculo 2	6	978-85-88749-91-7	9 788588 749917	19,90
Classificação Periódica dos Elementos	4	978-85-88749-12-2	9 788588 749122	15,90
Equações Algébricas	6	978-85-7711-101-5	9 788577 111015	19,90
Estatística	6	978-85-7711-002-5	9 788577 110025	19,90
Física	4	978-85-88749-06-1	9 788588 749061	15,90
Física - Solução de Problemas	6	978-85-7711-040-7	9 788577 110407	19,90
Fórmulas Geométricas	6	978-85-7711-085-8	9 788577 110858	19,90
Geometria 1	4	978-85-88749-08-5	9 788588 749085	15,90
Geometria 2	6	978-85-88749-09-2	9 788588 749092	19,90
Lógica	6	978-85-7711-153-4	9 788577 111534	19,90
Matemática	4	978-85-88749-07-8	9 788588 749078	15,90
Métodos de Cálculo	4	978-85-7711-006-3	9 788577 110063	15,90
Química	4	978-85-88749-29-0	9 788588 749290	15,90
Química - Solução de Problemas	6	978-85-7711-005-6	9 788577 110056	19,90
Química Orgânica - Fundamentos	4	978-85-7711-003-2	9 788577 110032	15,90
Química Orgânica - Reações	4	978-85-7711-004-9	9 788577 110049	15,90
Tabela Periódica	2	978-85-7711-007-0	9 788577 110070	11,90
Trigonometria	4	978-85-88749-04-7	9 788588 749047	15,90



Barros, Fischer & Associados

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>Ciências Humanas</b>				
Antropologia	6	978-85-7711-121-3	9 788577 111213	19,90
Ciência Política	6	978-85-7711-052-0	9 788577 110520	19,90
Estados do Brasil	6	978-85-7711-041-4	9 788577 110414	19,90
Filosofia	6	978-85-7711-123-7	9 788577 111237	19,90
Geografia	6	978-85-7711-054-4	9 788577 110544	19,90
História do Brasil	6	978-85-7711-072-8	9 788577 110728	19,90
História do Mundo Ocidental 1	6	978-85-7711-056-8	9 788577 110568	19,90
História do Mundo Ocidental 2	6	978-85-7711-038-4	9 788577 110384	19,90
Psicologia	4	978-85-7711-008-7	9 788577 110087	15,90
Psicologia 2 - Distúrbios	6	978-85-7711-067-4	9 788577 110674	19,90
Psicologia 3 - Relações Amorasas	4	978-85-7711-068-1	9 788577 110681	15,90
Psicologia Clínica	6	978-85-7711-248-7	9 788577 112487	19,90
Psicologia do Desenvolvimento	6	978-85-7711-340-8	9 788577 113408	19,90
Psicologia Terapias	6	978-85-7711-340-8	97 88577 113408	19,90
Sociologia	6	978-85-7711-049-X	9 788577 110490	19,90
<b>Informática</b>				
Atalhos	4	978-85-7711-214-2	9 788577 112142	15,90
Excel Avançado	6	978-85-7711-215-9	9 788577 112159	19,90
Excel Dicas & truques	6	978-85-7711-218-X	9 788577 112180	19,90
Excel Tabelas e Gráficos	6	978-85-7711-278-4	9 788577 112784	19,90
Excel XP	6	978-85-88749-60-3	9 788588 749603	19,90
Novo Guia da Internet	6	978-85-7711-223-4	9 788577 112234	19,90
Office integrado	6	978-85-7711-219-7	9 788577 112197	19,90
PowerPoint Dicas & Truques	6	978-85-7711-283-8	9 788577 112838	19,90
PowerPoint XP	6	978-85-88749-61-0	9 788588 749610	19,90
Rede sem fio em casa	6	978-85-7711-216-6	9 788577 112166	19,90
Terminologia	6	978-85-7711-217-3	9 788577 112173	19,90
Word Dicas & Truques	6	978-85-7711-284-5	9 788577 112845	19,90
Word XP	6	978-85-88749-59-7	9 788588 749597	19,90

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>Especial</b>				
Aromaterapia	6	978-85-7711-119-X	9 788577 111190	19,90
Como Cuidar bem do seu Cão	6	978-85-7711-045-2	9 788577 110452	19,90
Como Cuidar bem do seu Gato	6	978-85-7711-042-1	9 788577 110421	19,90
Feng Shui	6	978-85-7711-118-3	9 788577 111183	19,90
Fotografia Digital	6	978-85-7711-236-4	9 788577 112364	19,90
HP 12C	6	978-85-7711-131-2	9 788577 111312	19,90
Imposto de Renda	6	978-85-7711-076-6	9 788577 110766	19,90
Ioga	4	978-85-7711-053-7	9 788577 110537	15,90
Reflexologia	4	978-85-7711-065-0	9 788577 110650	15,90
TCC - Monografia	6	978-85-7711-117-6	9 788577 111176	19,90
<b>Geo Ciências</b>				
Ciências da Terra	4	978-85-88749-92-4	9 788588 749224	15,90
Meteorologia	6	978-857711-122-0	9 788577 11122X	19,90
Rochas e Minerais	6	978-857711-120-6	9 788577 111206	19,90
<b>Língua Espanhola</b>				
Espanhol Conversação	6	978-85-7711-082-7	9 788577 110827	19,90
Espanhol Conversação Médica	6	978-85-7711-280-7	9 788577 112807	19,90
Espanhol Gramática	6	978-85-88749-96-2	9 788588 749962	19,90
Espanhol Verbos	6	978-85-88749-97-9	9 788588 749979	19,90
Espanhol Vocabulário	6	978-85-7711-238-8	9 788577 112388	19,90
<b>Língua Francesa</b>				
Francês Conversação	4	978-85-7711-296-8	9 788577 112968	15,90
Francês Gramática	6	978-85-7711-297-5	9 788577 112975	19,90
Francês Verbos	6	978-85-7711-295-1	9 788577 112951	19,90
Francês Vocabulário	6	978-85-7711-298-2	9 788577 112982	19,90
<b>Língua Inglesa</b>				
English C. M. & Confusing Words	4	978-85-88749-64-1	9 788588 749641	15,90
English Composition & Style	4	978-85-88749-63-4	9 788588 749634	15,90
English Conversação Médica	6	978-85-7711-279-1	9 788577 112791	19,90



Barros, Fischer & Associados

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
English Erros Comuns	6	978-85-7711-270-8	9 788577 112708	19,90
English Grammar	4	978-85-88749-37-5	9 788588 749375	15,90
English Grammar & Punctuation	4	978-85-88749-62-7	9 788588 749627	15,90
English Verbs	4	978-85-88749-38-2	9 788588 749382	15,90
English Vocabulary	6	978-85-7711-237-1	9 788577 112371	19,90
<b>Língua Italiana</b>				
Italiano Conversação	4	978-857711-294-4	9 788577 112944	15,90
Italiano Gramática	6	978-85-7711-292-X	9 788577 112920	19,90
Italiano Vocabulário	6	978-85-7711-293-7	10 788577 112937	19,90
<b>Língua Portuguesa</b>				
A nova ortografia	6	978-85-7711-104-6	9 788577 111046	19,90
Como escrever bem	6	978-85-7711-306-4	9 788577 113064	19,90
Concordância	6	978-85-88749-33-7	9 788588 749337	19,90
Crase e Acentos	4	978-85-88749-32-0	9 788588 749320	15,90
Ortografia	6	978-85-88749-34-4	9 788588 749344	19,90
Os 200 erros mais comuns	6	978-85-7711-320-0	9 788577 113200	19,90
Regência	6	978-85-88749-31-3	9 788588 749313	19,90
Verbos	6	978-85-88749-36-8	9 788588 749368	19,90
Vírgula e outros sinais	6	978-85-88749-89-4	9 788588 749894	19,90
<b>Medicina</b>				
A espinha	6	978-85-7711-301-9	9 788577 113019	19,90
A mão	6	978-85-7711-302-6	9 788577 113026	19,90
Acupuntura	6	978-85-88749-73-3	9 788588 749733	19,90
Anatomia	6	978-85-88749-24-5	9 788588 749245	19,90
Anatomia Dentária	4	978-85-88749-58-0	9 788588 749580	15,90
Anatomia Dentária Avançada	6	978-85-7711-342-2	9 788577 113422	19,90
Anatomia do Cérebro	6	978-85-7711-334-7	9 788577 113347	19,90
Anatomia Profunda & Posterior	6	978-85-88749-56-6	9 788588 749566	19,90
Anatomia Superficial	4	978-85-88749-57-3	9 788588 749573	15,90
Articulações & Ligamentos	2	978-85-88749-40-5	9 788588 749405	11,90

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
Articulações e Ligamentos Avançado	6	978-85-7711-332-3	9 788577 113323	19,90
Cérebro	2	978-85-88749-13-9	9 788588 749139	11,90
Coração	2	978-85-88749-05-4	9 788588 749054	11,90
Músculos Origens & Inserções	2	978-85-88749-54-2	9 788588 749542	11,90
Pontos-gatilho	6	978-85-7711-155-8	9 788577 111558	19,90
Sentidos	2	978-85-88749-01-6	9 788588 749016	11,90
Sistema Circulatório	2	978-85-88749-25-2	9 788588 749252	11,90
Sistema Circulatório Avançado	6	978-85-7711-303-3	9 788577 113033	19,90
Sistema Digestório	2	978-85-88749-26-9	9 788588 749269	11,90
Sistema Digestório Avançado	6	978-85-7711-339-2	9 788577 113392	19,90
Sistema Endócrino avançado	6	978-85-7711-212-8	9 788577 112128	19,90
Sistema Esquelético avançado	6	978-85-7711-211-1	9 788577 112111	19,90
Sistema Linfático	2	978-85-88749-41-2	9 788588 749412	11,90
Sistema Muscular avançado	6	978-85-7711-240-1	9 788577 112401	19,90
Sistema Nervoso avançado	6	978-85-7711-213-5	9 788577 112135	19,90
Sistema Reprodutivo	2	978-85-88749-28-3	9 788588 749283	11,90
Sistema Respiratório	2	978-85-88749-42-9	9 788588 749429	11,90
Sistema Urogenital	2	978-85-88749-55-9	9 788588 749559	11,90
Terminologia Médica 1 - Básica	6	978-85-7711-289-0	9 788577 112890	19,90
Terminologia Médica 2 - Corpo humano	6	978-85-7711-290-6	9 788577 112906	19,90
Vísceras	4	978-85-7711-046-9	9 788577 110469	15,90
<b>Resumão para Concursos</b>				
Como Estudar para Provas e Concursos	6	978-85-7711-154-1	9 788577 111541	19,90
Direito Administrativo	6	978-85-7711-304-0	9 788577 113040	19,90
Direito Civil 1	6	978-85-7711-313-2	9 788577 113132	19,90
Direito Civil 2	6	978-85-7711-314-9	9 788577 113149	19,90
Direito do Trabalho	6	978-85-7711-308-8	9 788577 113088	19,90
Direito Empresarial	6	978-85-7711-307-1	9 788577 113071	19,90
Direito Penal - Parte geral	6	978-85-7711-312-5	9 788577 113125	19,90
Direito Previdenciário	6	978-85-7711-305-7	9 788577 113057	19,90



Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
Direito Tributário	6	978-85-7711-309-5	9 788577 11309-5	19,90
Finanças Públicas	4	978-85-7711-288-3	9 788577 112883	15,90
Gramática	6	978-85-7711-326-2	9 788577 113262	19,90
Informática 1	6	978-85-7711-315-6	9 788577 113156	19,90
Processo Penal 1	6	978-85-7711-310-1	9 788577 113101	19,90
Processo Penal 2	6	978-85-7711-311-8	9 788577 113118	19,90
Redação	6	978-85-7711-335-4	9 788577 113354	19,90
<b>Resumão Escolar</b>				
Anatomia - Sistema do Corpo Humano	4	978-85-7711-178-7	9 788577 111787	15,90
Ciências 1 - Biologia	4	978-85-7711-196-1	9 788577 111961	15,90
Ciências 2 - Corpo Humano	4	978-85-7711-195-4	9 788577 111954	15,90
Ciências 3 - Química e Física	4	978-85-7711-194-7	9 788577 111947	15,90
Ciências 4 - Terra e espaço	6	978-85-7711-193-0	9 788577 111930	19,90
Ciências 5 - Meio ambiente	6	978-85-7711-192-3	9 788577 111923	19,90
Espanhol 1 - Gramática	4	978-85-7711-187-9	9 788577 111879	15,90
Espanhol 2 - Verbos	6	978-85-7711-186-2	9 788577 111862	19,90
Espanhol 3 - Vocabulário	6	978-85-7711-185-5	9 788577 111855	19,90
Espanhol 4 - Falar e escrever	4	978-85-7711-184-8	9 788577 111848	15,90
História do Brasil 1 - Colônia	6	978-85-7711-233-3	9 788577 112333	19,90
História do Brasil 2 - Império	6	978-85-7711-234-X	9 788577 112340	19,90
História do Brasil 3 - República 1	6	978-85-7711-235-7	9 788577 112357	19,90
História do Brasil 4 - República 2	6	978-85-7711-285-2	9 788577 112852	19,90
História do Mundo 1	4	978-85-7711-273-9	9 788577 112739	14,90
História do Mundo 2	4	978-85-7711-272-2	9 788577 112722	14,90
Inglês 1 - Gramática	4	978-85-7711-191-6	9 788577 111916	15,90
Inglês 2 - Verbos	6	978-85-7711-190-9	9 788577 111909	19,90
Inglês 3 - Ortografia	4	978-85-7711-189-3	9 788577 11189-3	14,90
Inglês 4 - Vocabulário	6	978-85-7711-188-6	9 788577 111886	19,90
Inglês 5 - Orações	4	978-85-7711-222-7	9 788577 112227	14,90
Leitura 1 - Compreensão de texto	4	978-85-7711-281-4	9 788577 112814	14,90

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
Leitura 2 - Vocabulário	4	978-85-7711-287-6	9 788577 112876	14,90
Matemática 1 - Operações	4	978-85-7711-183-1	9 788577 111831	14,90
Matemática 2 - Álgebra	6	978-85-7711-182-4	9 788577 111824	19,90
Matemática 3 - Geometria	6	978-85-7711-181-7	9 788577 111817	19,90
Matemática 4 - Estatística	4	978-85-7711-180-0	9 788577 111800	15,90
Matemática 5 - Problemas	4	978-85-7711-179-4	9 788577 111794	15,90
Português 1 - Gramática	6	978-85-7711-207-4	9 788577 112074	19,90
Português 2 - Gramática	4	978-85-7711-208-1	9 788577 112801	14,90
Português 3 - Análise sintática	6	978-85-7711-209-8	9 788577 112098	19,90
Português 4 - Estilo	4	978-85-7711-210-4	9 788577 112104	14,90
Português 5 - Redação	4	978-85-7711-220-3	9 788577 112203	14,90
Português 6 - Ortografia e fonética	6	978-85-7711-282-1	9 788577 112821	19,90
Sistema Solar	4	978-85-7711-177-0	9 788577 111770	14,90
Tabuada Avançada	6	978-85-7711-336-1	10 788577 113361	19,90
Tabuada Básica	2	978-85-7711-337-8	9 788577 113378	11,90
<b>Resumão Jurídico</b>				
Código de Defesa do Consumidor	6	978-85-7711-156-5	9 788577 111565	19,90
Contratos	6	978-85-7711-089-6	9 788577 110896	19,90
Contratos Empresariais	6	978-55-7711-128-2	9 785577 111282	19,90
Direito Administrativo	6	978-85-7711-133-6	9 788577 111336	19,90
Direito Autoral	6	978-85-7711-070-4	9 788577 110704	19,90
Direito Comercial	6	978-85-7711-143-5	9 788577 111435	19,90
Direito das Coisas	6	978-85-7711-158-9	9 788577 111589	19,90
Direito do Consumidor	6	978-85-7711-168-8	9 788577 111688	19,90
Direito Eleitoral	6	978-85-7711-019-3	9 788577 110193	19,90
Direito Internacional	6	978-85-7711-018-6	9 788577 110186	19,90
Direito Penal - Parte Especial	6	978-85-7711-144-2	9 788577 111442	19,90
Direito Penal - Parte Geral	6	978-85-7711-162-6	9 788577 111626	19,90
Direito Penal Militar	6	978-85-7711-087-2	9 788577 110872	19,90
Direito Previdenciário	6	978-85-88749-70-2	9 788588 749702	19,90
Direito Tributário	6	978-85-88749-43-6	9 788588 749436	19,90



Barros, Fischer & Associados

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
Direitos Humanos	6	978-85-7711-231-9	9 788577 112319	19,90
Empregados Domésticos	6	978-85-7711-161-9	9 788577 111619	19,90
Espécies de Contrato	6	978-85-7711-103-9	9 788577 111039	19,90
Estatuto ECA	6	978-857711-147-3	9 788577 111473	19,90
Estatuto do Servidor	6	978-85-7711-130-5	9 788577 111305	19,90
Família e Sucessões	6	978-85-88749-53-5	9 7885887 49535	19,90
História do Direito	6	978-85-7711-074-2	9 788577 110742	19,90
Impostos	6	978-85-7711-125-1	9 788577 111251	19,90
Improbidade Administrativa	6	978-85-7711-169-5	9 788577 111695	19,90
Lei de Falências	6	978-85-88749-71-9	9 788588 749719	19,90
Lei do Super Simples	6	978-85-7711-066-7	9 788577 110667	19,90
Licitações e Contratos	6	978-55-7711-197-8	9 785577 111978	19,90
Locação	6	978-55-7711-127-5	9 785577 111275	19,90
Marcas & Patentes	6	978-55-7711-129-9	9 785577 111299	19,90
Noções Gerais de Direito	6	978-85-7711-078-0	9 788577 110780	19,90
Nova Lei dos Domésticos	6	978-85-7711-299-9	9 788577 112999	19,90
Novo Código de Ética	6	978-85-7711-324-8	9 788577 113248	19,90
Novo Direito do Trabalho	6	978-85-7711-345-3	9 788577 113453	19,90
Novo Processo Civil	6	978-85-7711-323-1	9 788577 113231	19,90
Novo Processo de Execução	6	978-85-7711-325-5	9 788577 113255	19,90
Novo Processo do Trabalho	6	978-85-7711-344-6	9 788577 113446	20,90
Português Jurídico 1	6	978-85-7711-079-7	9 788577 110797	19,90
Português Jurídico 2	6	978-85-7711-080-3	9 788577 110803	19,90
Prática Processual Penal	6	978-85-7711-230-2	9 788577 112302	19,90
Processo Civil	6	978-85-88749-46-7	9 788588 749467	19,90
Processo Penal	6	978-85-7711-159-6	9 788577 111596	19,90
Processo Tributário	6	978-85-7711-032-2	9 788577 110322	19,90
Psicologia Jurídica	6	978-85-7711-229-6	9 788577 112296	19,90
Reforma Trabalhista	6	978-85-7711-343-9	9 788577 113439	19,90
Títulos de Crédito	6	978-55-7711-132-9	9 785577 111329	19,90

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>Resumão Profissões</b>				
A Técnica de Raios X	6	978-55-7711-198-5	9 785577 111985	19,90
A Técnica do Ultrassom	6	978-85-7711-271-5	9 788577 11271-5	19,90
Enfermagem	4	978-85-88749-39-9	9 788588 749399	14,90
Enfermagem Avaliações	6	978-85-7711-205-0	9 788577 112050	19,90
Enfermagem Cirúrgica	6	978-85-7711-202-9	9 788577 112029	19,90
Enfermagem Ética	6	978-85-7711-201-2	9 788577 112012	19,90
Enfermagem Pediátrica	6	978-85-7711-034-6	9 788577 110346	19,90
Enfermagem Procedimentos	6	978-85-7711-203-6	9 788577 112036	19,90
Enfermagem Terminologia	6	978-85-7711-204-3	9 788577 112043	19,90
Farmacologia	6	978-85-7711-247-0	9 78857112470	19,90
Fisioterapia Avaliações 1	6	978-55-7711-200-5	10 785577 112005	19,90
Fisioterapia Avaliações 2	4	978-55-7711-199-2	11 785577 111992	14,90
Radioterapia	6	978-85-7711-244-9	9 788577 112449	19,90
<b>Saúde</b>				
Artrose	4	978-85-7711-047-6	9 788577 110476	14,90
Asma	4	978-85-7711-048-3	9 788577 110483	14,90
D.P.O.C. - Enfisema	4	978-85-7711-055-1	9 788577 110551	14,90
Diabetes	6	978-85-7711-037-7	9 788577 110377	19,90
Gravidez	6	978-85-88749-99-3	9 788588 749993	19,90
Gripes e Resfriados	6	978-85-7711-243-2	9 788577 112432	19,90
Infância	6	978-85-88749-98-6	9 788588 749986	19,90
Menopausa	6	978-85-7711-001-8	9 788577 110018	19,90
Nutrição	6	978-85-7711-043-8	9 788577 110438	19,90
Nutrição - 2	6	978-85-7711-073-5	9 788577 110735	19,90
Obesidade: Adultos	6	978-85-7711-151-0	9 788577 111510	19,90
Obesidade: Crianças	6	978-85-7711-152-7	9 788577 111527	19,90
Primeiros Socorros	6	978-85-7711-044-5	9 788577 110445	19,90



## Livros

### Lista de títulos

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>Língua portuguesa</b>				
Os 300 erros mais comuns da língua portuguesa	128	978-85-7711-099-5	9 788577 110995	30,00
Tirando dúvidas de português	200	978-85-7711-319-4	9 788577 113194	35,00
<b>Livros de bolso</b>				
A nova Ortografia	80	978-85-7711-174-9	9 788577 111749	18,00
HP 12C	64	978-85-7711-166-4	9 788577 111664	15,00
Os 300 erros	128	978-85-7711-167-1	9 788577 111671	17,00
<b>Para aprender Direito</b>				
Direito Administrativo	192	978-85-88749-80-1	9 788588 749801	42,00
Direito Ambiental	272	978-85-7711-124-4	9 788577 111244	54,00
Direito Civil	232	978-85-88749-74-0	9 788588 749740	52,00
Direito Comercial	192	978-85-88749-78-8	9 788588 749788	42,00
Direito Constitucional	240	978-85-88749-81-8	9 788588 749818	52,00
Direito Penal	312	978-85-7711-142-8	9 788577 111428	
Direito Tributário	128	978-85-88749-77-1	9 788588 749771	36,00
200 testes de Direito Administrativo	96	978-85-7711-110-7	9 788577 111107	28,00
200 testes de Direito Civil	96	978-85-7711-111-4	9 788577 111114	28,00
200 Testes de Direito Comercial	96	978-857-711-227-2	9 788577 112272	28,00
200 testes de Direito Constitucional	96	978-85-7711-109-1	9 788577 111091	28,00
200 Testes de Direito Penal	96	978-85-7711-112-1	9 788577 111121	28,00
200 Testes de Direito Tributário	96	978-85-7711-226-5	9 788577 112265	28,00
200 testes de Processo Penal	96	978-85-7711-225-8	9 788577 112258	28,00

Títulos	Págs.	ISBN	Código de barras	Preço
<b>2.a Fase do Exame da OAB</b>				
Peças de Direito Civil	160	978-85-7711-170-1	9 788577 111701	36,00
Peças de Direito Comercial	256	978-85-7711-172-5	9 788577 111725	42,00
Peças de Direito Tributário	112	978-85-7711-173-2	9 788577 111732	36,00
<b>Medicina</b>				
Atlas do Corpo Humano	208	85-88749-86-6	9 788588 749863	72,00